Berger Levrault

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

LES INDISPENSABLES MAIRIES

# Mairies 2014

- SOLUTIONS LOGICIELLES
- BASES DE CONNAISSANCES MÉTIERS
- OUVRAGES
- FORMULAIRES & ACCESSOIRES

Mairies

Enseignement

Préfectures

Santé

Sous-préfectures

boutique.berger-levrault.fr

# Berger-Levrault et vous

## 4 numéros suffisent pour accéder à toutes vos demandes !

Pour votre plus grand confort,
les moyens d'accès à nos services
centraux de Labège ont été repensés.

| | |
|---|---|
| Relation Client | 0 970 82 4000 |
| | Appel non surtaxé |
| Mise en service | 0 970 82 4003 |
| | Appel non surtaxé |
| Assistance | 0 800 39 23 24 |
| | Appel gratuit depuis un poste fixe |
| Facturation | 0 970 82 4009 |
| | Appel non surtaxé |

## Zoom sur votre Service Relation Client

Pour un devis, passer commande, obtenir des informations sur nos produits, avoir un conseil…

0 970 82 4000 (appel non surtaxé)
du lundi au jeudi
de 8H à 12H30 et de 13H à 18H
le vendredi jusqu'à 17H30

relationclient@berger-levrault.fr

231, rue Pierre et Marie Curie
CS 57605
31676 Labège cedex

05 61 39 86 64

## Pour recevoir la visite de votre ingénieur commercial

C'est très simple : notre force commerciale est implantée dans la france entière.
Adressez-nous votre demande de rendez-vous :

relationclient@berger-levrault.fr

boutique.berger-levrault.fr

NOUVEAU
Demandez en ligne un rendez-vous avec votre ingénieur commercial.

## Pour commander en ligne : boutique.berger-levrault.fr

Consultez l'intégralité de notre offre en un clic.
Commandez et suivez à tout moment l'évolution de votre commande en toute sérénité.

# Éditorial

**Le nouveau catalogue Berger-Levrault** est l'occasion pour nous de réaffirmer notre volonté de vous apporter toutes les solutions pour vous permettre de répondre aux grands enjeux du monde public, optimiser vos missions quotidiennes, mais aussi vous accompagner lors des grandes échéances de la vie citoyenne.

**L'année 2014 est avant tout une année électorale.**

L'ensemble de nos équipes est mobilisé pour répondre à vos besoins et vous apporter une écoute permanente, avec la mise en place d'une cellule conseil dédiée à l'organisation de vos opérations électorales.

Commandez les documents, accessoires et ouvrages indispensables à la préparation, la sécurisation et au bon déroulement des élections municipales et communautaires des 23 et 30 mars, sans oublier le scrutin européen du 25 mai et les élections sénatoriales en septembre.

Retrouvez également **toutes nos offres en conformité avec les derniers changements réglementaires et l'évolution de vos métiers,** notamment :

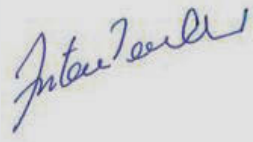
- **Les livrets de famille, leurs étuis et les guides « état civil »** destinés aux usagers, à jour de la réforme du mariage pour tous introduite par la loi n° 2013-404 du 17 mai 2013 ;
- Les modifications et créations des **formulaires dédiés à la santé et à la sécurité au travail** ;
- **La solution globale d'archivage Berger-Levrault** qui vous permet d'effectuer en toute simplicité l'ensemble des étapes jusqu'à la mise à disposition du public du registre relié, en parfaite conformité avec les directives des Archives de France.

À noter qu'en matière d'urbanisme, l'année 2014 sera riche en évolutions réglementaires avec le projet de loi pour l'accès au logement et un urbanisme rénové (ALUR) ou encore le projet de décret relatif à la modification du régime des autorisations d'urbanisme.

Enfin, **découvrez toutes nos solutions de gestion, qui facilitent la dématérialisation des échanges.** Tous nos logiciels sont constamment mis à jour et respectent l'ensemble des protocoles d'échanges certifiés.

**Partenaire de référence** du secteur public et de la santé, soyez assurés que nous engageons toute notre expertise réglementaire et notre compétence pour **répondre à vos exigences professionnelles,** et **vous proposer les outils et solutions qui vous permettront de délivrer les meilleurs services à vos usagers**.

Bonne lecture !



Antoine Rouillard
Directeur Commercial et Marketing Client

PS : rendez-vous sur **boutique.berger-levrault.fr** pour consulter l'intégralité de notre offre en 1 clic, découvrir les nouveautés et bénéficiez des promotions tout au long de l'année !

# Sommaire

## Solutions logicielles

pages 6>12


Gestion administrative 6>8
- e.magnus Gestion financière 6
- e.magnus Ressources Humaines 6
- Berger-Levrault Échanges sécurisés 7
- Actes Office ASP 7
- BL Scan Factures Premier 8
- Légimarchés 8

Pack e.magnus 9

Famille 10>11
- e.magnus Gestion Relation Citoyens 10
- Citizaen 10
- e.enfance et son portail Familles 10
- e.action sociale 11
- e.facturation 11

Ville et territoire 11>12
- Oxalis 11
- Netagis Maps 11
- Portail géographique 12
- e.cimetière 12


## Bases de connaissances métiers

page 15


Légibase État civil 15

Légibase Marchés publics 15

Légibase Urbanisme 15


## Ouvrages

pages 16>21


L'élu municipal 16

Les pouvoirs du maire 16

La démocratie de proximité 16

Guide pratique de l'état civil 2014 17

Cimetières, sites cinéraires et opérations funéraires 17

La commune et les gens du voyage 17

Code de l'urbanisme commenté 2014 18

Code des marchés publics commenté 2014 18

Nomenclature M14 commentée 2014 19

Budget des communes et des EPCI 2014 19

Gestion financière des collectivités territoriales 19

Code électoral 2014 20

Pack ouvrages « Élections 2014 » 20

Agenda-conseil des Mairies 2014 21

Les Cahiers de la fonction publique 21


## Formulaires & accessoires

pages 22>59


Administration générale 22>25

Livrets de famille 25>27

État civil 27>34

Service population 35>37

Urbanisme - Services techniques 38>45

Affaire scolaire 45

Police municipale 45

Élections 46>53

Gestion des ressources humaines 54>57

Marchés publics 58

Gestion comptable 59

**Index alphabétique 60>61**

**Table des références 62**

**Bon de commande 63**

**Conditions générales de vente 64**

Berger Levrault BL

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

# LA SOLUTION GLOBALE D'**ARCHIVAGE** !

**Conforme** aux normes d'archivage

## Une **offre exhaustive** de documents et de services conçue par Berger-Levrault :

- **Archivage définitif**
  Le service BL RELIURE, la réponse simple en toute conformité avec les consignes des Archives de France.
- **Archivage provisoire**
  Ramettes de fonds de page sur papier permanent ISO 9706, packs d'ouverture des registres et reliures provisoires des actes.

## En savoir plus ?

Pour une mise en relation rapide avec votre ingénieur d'affaires : contacter notre Service Relation Client

**0 970 82 4000**
(appel non surtaxé)

**relationclient@berger-levrault.fr**

© Berger-Levrault 2014 - SA au capital de 12 311 020 € - 755 800 646 RCS Paris - Siège social : 104, avenue du Président Kennedy - 75016 Paris - Crédit photo : Thinkstock.

# La **dématérialisation** des échanges

La dématérialisation des documents signe l'arrêt des échanges « papier » avec vos partenaires et vous oblige à anticiper, dès aujourd'hui, la compatibilité de vos logiciels avec ce **nouveau protocole d'échanges**. La réussite du passage à la dématérialisation des pièces justificatives et comptables est conditionnée par la **mobilisation de tous les acteurs**.

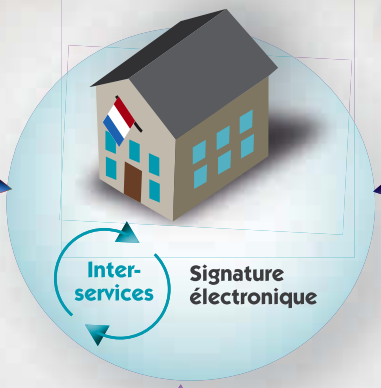
**Citoyens**

Demandes administratives
Paiement sécurisé
Informations cantine
Absence d'un enfant
Géolocalisation
Travaux en cours
Règlements d'urbanisme
Événements
...

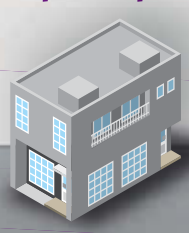
**Services publics**

Données comptables
Documents budgétaires
Délibérations et arrêtés
Bulletins de paie
Actes de décès
Recensement
Données urbanisme
Cotisations sociales
...

**Mairie Intercommunalité**




**Entreprises privées**



**Berger-Levrault vous accompagne dans tous vos processus de transmission électronique.**

# vous semble complexe ?

Toutes nos solutions logicielles **simplifient la mise en œuvre de la dématérialisation** et **contribuent à la modernisation de vos métiers**.

**Tous nos logiciels sont constamment révisés et intègrent l'ensemble des protocoles d'échanges certifiés.**

Berger Levrault

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

# Gestion administrative

## e.magnus Gestion financière

### La solution « tout-en-un » intégrant la dématérialisation et l'aide à la décision.

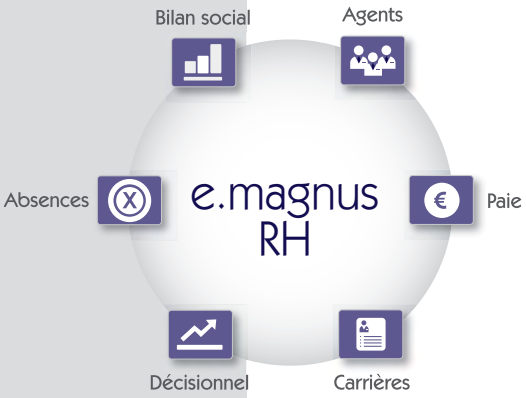
e.magnus GF est une solution conviviale qui répond à vos besoins simplement en vous proposant un **applicatif prêt-à-l'emploi et complet.** Ce logiciel réalise pour vous les opérations quotidiennes et exceptionnelles de votre comptabilité avec l'appui d'assistants métier et gère les liaisons conformément aux protocoles d'échanges Indigo et PES « guichet XML ».

Automatisez l'édition ou la dématérialisation intégrale de votre budget dans **le parfait respect des maquettes officielles**, disposez de nombreuses éditions en standard et **personnalisez** à votre aise vos restitutions pour une exploitation adaptée de vos données financières !

**Toute votre chaîne comptable est directement embarquée dans le système de dématérialisation**, de la numérisation des factures à la signature électronique de vos bordereaux en toute confiance ! Contrôlez, visualisez, signez vos documents au sein de votre progiciel puis effectuez la télétransmission à vos partenaires publics !

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Homologué PES V2 et Actes budgétaires
+ Décisionnel et réglementation embarqués
+ Gestion intégrée des immobilisations et de la dette
+ Simulation budgétaire
+ Analyse multi-exercice




## e.magnus Ressources Humaines

### Enclenchez le pilotage automatique de votre gestion administrative du personnel !

e.magnus RH est une solution **complète** de paie et de ressources humaines destinées aux collectivités de toutes tailles. Ce progiciel expert gère **tous les cas de paie conformes aux normes** de la Fonction Publique Territoriale sans nécessité d'adaptation ou de paramétrage. Il produit les états déclaratifs **en conformité avec la législation** et permet de réaliser des **états personnalisés**.

Des flux RSS vous tiennent informés en temps réel des évolutions.
C'est une application modulaire qui vous permet d'installer uniquement les fonctionnalités dont vous avez besoin. Cette **solution communicante** s'appuie sur une base de données unique : les informations saisies sont automatiquement reprises sur l'ensemble des modules.

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Solution modulaire clé en main
+ Réglementation intégrée
+ Large couverture fonctionnelle

## Pourquoi opter pour le mode SaaS ?

Opter pour le mode SaaS, c'est faire des **économies de temps et d'argent**, conserver vos personnalisations et configurations avancées lors des mises à niveau, disposer d'informations réglementaires complètes et actualisées dans les meilleurs délais… »

Prenez rendez-vous avec votre ingénieur commercial au **0 970 82 4000** !

## Notre mission

Accélérer la dynamique des nouveaux usages publics pour rapprocher les citoyens de leurs administrations, leurs collectivités et leurs établissements de soins.

## Berger-Levrault Échanges Sécurisés

### Entrez dans l'ère des échanges sécurisés !

Cette solution web innovante vous permet de dématérialiser vos procédures et vos démarches administratives via la **plateforme certifiée BLES** (Berger-Levrault Échanges Sécurisés). Gérez en illimité et en totale fiabilité l'ensemble de vos **échanges numériques vers vos partenaires administratifs en bénéficiant d'un certificat électronique homologué.**

Accédez à la plateforme d'échanges en toute liberté : aucune installation n'est nécessaire sur votre poste ou sur le réseau de votre collectivité. Vous utilisez notre **solution hébergée** où que vous soyez et quand vous le souhaitez à partir d'un simple accès internet.

Toujours plus pratique, l'accès mobile aux différents services complémentaires BLES est intégré nativement dans les logiciels métiers Berger-Levrault et vous accompagne dans votre démarche de mise en place de la dématérialisation !

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Conforme au RGS
+ Accès mobile
+ Gain de temps

## Actes Office ASP

### Simplifiez la préparation et le suivi de votre assemblée délibérante !

La solution de gestion Actes Office® vous assiste dans la préparation et le suivi des conseils municipaux et des assemblées pour :

- **préparer les séances** du conseil avec automatisation d'un maximum de tâches : édition des convocations dans un modèle prédéfini, gestion des présences et des votes… ;
- **rédiger les actes administratifs** avec garantie d'homogénéité dans la mise en forme ;
- **générer automatiquement** des documents pour la télé-transmission des actes au contrôle de légalité.

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Génération automatique des documents
+ Optimisation de l'accès à l'information
+ Dématérialisation du contrôle de légalité

## Pourquoi choisir les solutions Berger-Levrault ?

Inspirés des pratiques et usages de nos utilisateurs, nos services et solutions logicielles modulaires sont à votre disposition afin de **gagner toujours plus en temps** et **en efficacité** dans le **respect de la réglementation**.
Prenez rendez-vous avec votre ingénieur commercial au **0 970 82 4000** !

## Notre mission

Accélérer la dynamique des nouveaux usages publics pour rapprocher les citoyens de leurs administrations, leurs collectivités et leurs établissements de soins.

## BL Scan Factures Premier

### Dématérialisez et automatisez le traitement de vos factures fournisseurs d'un simple clic !

Une solution spécialement conçue pour répondre aux besoins des collectivités et des établissements publics ayant un volume inférieur à 20 000 factures annuelles :

1. **Numérisation** de vos factures fournisseurs au format PDF (A)
   > Scanner dédié ou depuis votre copieur multi-fonction.
2. **Lecture automatique** des données de la facture
   > OCR complet du document.
3. **Capture** semi-automatique des données comptables
   > Sélection des informations directement sur l'image de la facture.
4. **Intégration** dans votre progiciel de gestion financière
   > Le document PDF et les données capturées sont injectées automatiquement.

BL Scan Factures Premier est la solution idéale pour :

- **réduire** considérablement le risque d'erreurs grâce à la reconnaissance automatique des données ;
- **optimiser** le délai de traitement à moins d'une minute par facture ;
- **préparer** votre organisation afin de permettre aux élus de signer électroniquement.

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Numérisation des factures
+ Capture des données comptables
+ Intégration dans le progiciel de gestion financière

## Légimarchés

### Le portail multi-services des acheteurs publics.

Légimarchés est le seul portail métier qui réunit, au sein d'une même application, tout ce qui est nécessaire à la réalisation d'une consultation assistée par des **outils experts** spécialement adaptés à votre utilisation. Cet outil comprend plusieurs modules complémentaires qui vous accompagnent **de la rédaction à la passation** de vos marchés publics.

Une **plateforme de dématérialisation** est intégrée au portail afin de vous permettre d'échanger avec vos partenaires.

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Expertise métier
+ Simplicité de rédaction
+ Solution communicante
+ Fiabilité des informations

## Pourquoi opter pour le mode SaaS ?

Opter pour le mode SaaS, c'est faire des **économies de temps et d'argent**, conserver vos personnalisations et configurations avancées lors des mises à niveau, disposer d'informations réglementaires complètes et actualisées dans les meilleurs délais… »

Prenez rendez-vous avec votre ingénieur commercial au **0 970 82 4000** !

## Notre mission

Accélérer la dynamique des nouveaux usages publics pour rapprocher les citoyens de leurs administrations, leurs collectivités et leurs établissements de soins.

# Faites des économies avec le **pack e.magnus** !

**+ de 50%** d'économie

À partir de
**1 040 € HT***
au lieu de ~~2 295 € HT~~

Les **6 solutions logicielles** pour une couverture complète de vos métiers

1. e.magnus Gestion financière
+
2. e.magnus Ressources Humaines
+
3. e.magnus Gestion Relation Citoyens
+
4. e.facturation
+
5. BL Échanges Sécurisés (Protocole Actes)
+
6. e.BL Décisionnel

+

**Pack e.magnus**

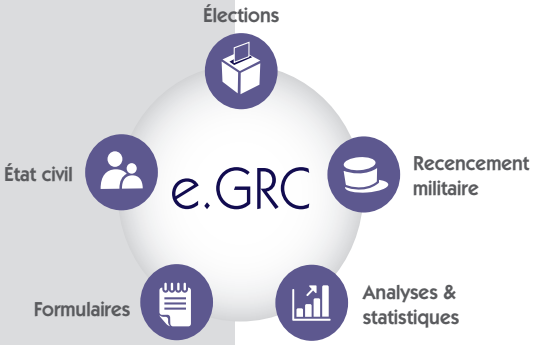
+

1 jour de prestation minimum inclus pour vous accompagner :

- installation
- récupération ou conversion des données
- formation

* Prix tarif unitaire du pack e.magnus à partir de 1 040 € HT sur la base d'une mairie < 100 habitants avec licence sur site et quelque soit le nombre de postes.
Prix tarif unitaire public de e.magnus GF = 845 € HT, e.magnus RH = 260 € HT, e.magnus GRC = 650 € HT, e.facturation = 330 € HT, BL Échanges Sécurisés = 50 € HT, e.BL Décisionnel = 160 € HT. TVA en sus : 20%. TVA applicable au taux en vigueur au moment de la livraison. Offre valable jusqu'au 30 avril 2014.

# Famille




## e.magnus Gestion Relation Citoyens

### Dites oui aux échanges de qualité avec la solution de gestion collaborative !

Cette suite **logicielle complète** et innovante facilite la gestion de l'ensemble de vos relations citoyennes et administratives en toute sérénité.

Véritable plateforme d'accès à l'ensemble des fonctionnalités avancées, e.magnus GRC **optimise le travail des agents et simplifie les démarches de vos citoyens**. Les demandes d'inscription sur les listes électorales, actes et recensement sont gérées on line. Tout est à portée de clic rapidement !

Elle est constituée de 5 modèles :
- **analyses et statistiques** pour une exploitation optimisée de l'ensemble de vos données ;
- **e.actes, gestion État civil** pour assurer sereinement la tenue des registres et réaliser efficacement toutes les formalités inhérentes à l'Etat civil ;
- **e.élections,** l'assistant intégré pour une gestion des listes électorales simplifiée et fiable ;
- **e.recensement militaire,** pour être « carré » avec les formalités ;
- **e.formulaires,** ou comment simplifier la rédaction de vos éditions.

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Conforme aux échanges sécurisés avec l'INSEE, la DGI et la COMEDEC
+ Aide réglementaire embarquée
+ Assistants graphiques

## Citizaen

### Gagnez du temps dans la gestion des demandes citoyens !

Citizaen **vous assiste dans la gestion et le suivi de vos demandes citoyen** pour :
- **enregistrer** toutes les demandes de vos citoyens (courriers postaux, fax, e-mails, appels téléphoniques, accueil physique) ;
- **diffuser** rapidement les demandes grâce à des listes de destinataires les plus fréquents ;
- **traiter** et suivre l'avancement (diffusion complémentaire, accusé de réception, clôture) ;
- **rechercher** à tout moment un courrier, une demande et/ou les réponses associées.

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Traitement des demandes entrantes et sortantes
+ Simplicité d'utilisation
+ Partage de l'information

## e.enfance et son Portail Familles

### La solution innovante de gestion de vos services enfance et petite enfance.

e.enfance est le **service simple et intuitif** qu'il vous faut ! Intégrant l'ensemble de vos activités, cette solution est un véritable **applicatif web** accessible en toute sécurité via internet. Pour toujours plus d'efficacité, vos données sont directement transmises à vos partenaires.

Grâce à son Portail Familles, toutes les données liées aux enfants sont intégrables dans votre site web pour en faire un véritable **guichet de services accessible 24H/24 et 7J/7**.

Un code personnel autorise chaque parent à consulter son compte-famille, visualiser et modifier ses données, notifier les absences, imprimer ses factures et les payer en ligne : **ces informations sont accessibles en temps réel !**

**+ PRODUIT**

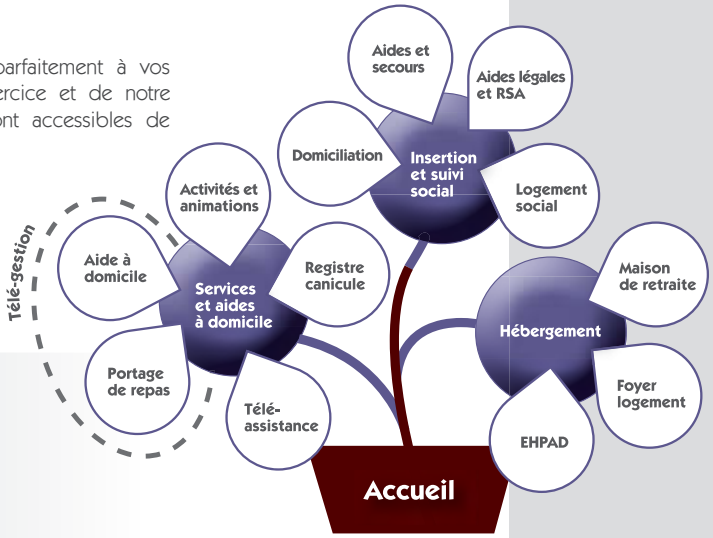
+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Échanges simplifiés
+ Sécurité de gestion
+ Mise à jour automatique

## e.action sociale

### La solution interactive pour les services d'aide sociale.

e.action sociale est une solution **intuitive** et **modulaire** qui s'adapte parfaitement à vos besoins de gestion, simples ou complexes. Placé au cœur de votre exercice et de notre progiciel, l'usager est associé à un dossier unique dont les données sont accessibles de manière transversale par l'ensemble des agents de vos différents services.

Ce progiciel procède également à la **dématérialisation des rapports sociaux** ou autres pièces justificatives et à l'**envoi sécurisé** vers vos partenaires. Alertes paramétrables, outil statistique intégré ou encore aide à la décision, des assistants métiers vous guident ponctuellement à parfaire le suivi de vos dossiers et à optimiser le pilotage de votre activité.

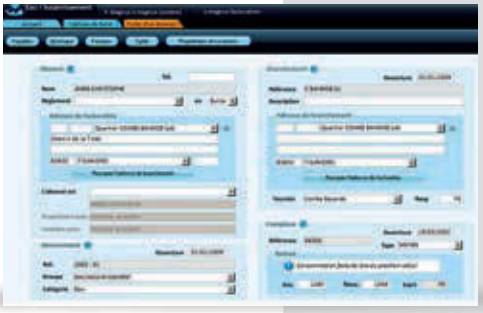



**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Dossier unique
+ Échanges dématérialisés
+ Assistant métiers embarqués
+ Transversalité des données

## e.facturation

### Chaque type de facture à sa solution logicielle de gestion.



Les solutions de facturation Berger-Levrault permettent de couvrir l'ensemble des besoins des collectivités ou structures diverses de toute taille. Totalement **souples** et **adaptables**, nos solutions performantes créent, automatisent, personnalisent, éditent, dématérialisent et transfèrent toutes vos factures dans le respect de la réglementation.

Gestion de l'eau, de l'assainissement, des ordures ménagères, des activités de l'enfance ou autres… Tout est facturable ! Ces informations peuvent être ensuite intégrées automatiquement dans les solutions de gestion financière Berger-Levrault.

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Assistant métier
+ Fiabilité de réglementation
+ Conforme aux nouvelles modalités pour les virements et prélèvements bancaires en 2014 : SEPA

# Ville et territoire

## Oxalis

### Le spécialiste de la gestion de l'urbanisme.

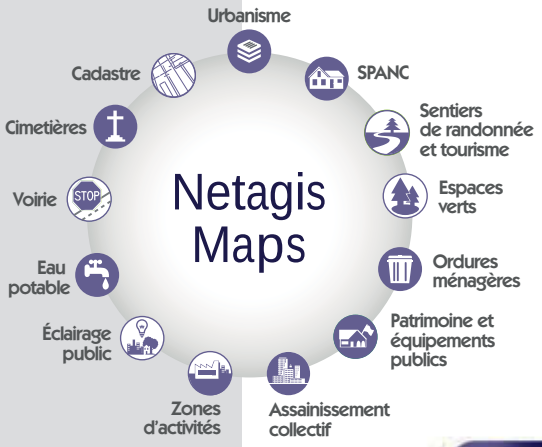
Suivre ou instruire les dossiers relatifs au droit des sols est une tâche importante régie par un **cadre réglementaire omniprésent**.

Pour fiabiliser et simplifier la gestion de tous les documents d'urbanisme, Berger-Levrault propose une **application full web**, qui va vous étonner par sa facilité de prise en main. Le **périmètre fonctionnel** est **adaptable** selon les besoins et missions de chacun : Version « Enregistrement et Suivi (incluant l'instruction des DP, Cu et DIA) », Version « Instruction» ou Version « Intercommunalité ».

Pour un maximum de confort, **Berger-Levrault vous accompagne et propose une palette de services adaptés** : intégration annuelle des fichiers foncier (MAJIC), reprise de l'historique des dossiers gérés par la DDT, intégration des données liées au PLU, hébergement et sécurisation des données, formations, assistance….

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Nombre illimité d'utilisateurs
+ Gestion fiable et assistée
+ Saisie selon les modèles CERFAS




## Netagis Maps

### L'application cartographique moderne, conviviale et performante.

Netagis Maps répertorie toutes les informations du territoire sous forme de cartes. Vos **données** sont **organisées par thème** dans un **référentiel unique** : informations cadastrales, PLU, accès aux dossiers d'urbanisme, visualisation et description des réseaux…

Netagis Maps s'adapte aussi bien aux spécialistes SIG qu'aux utilisateurs occasionnels : l'application est **totalement personnalisable** au profil de chacun.

Netagis Maps est accessible par simple navigateur internet, en toute sécurité. Vos plans et données territoriales sont **hébergés sur un de nos serveurs**. Nous réalisons pour vous les **mises à jour et sauvegardes** : vous vous affranchissez désormais de toute problématique technique !

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Interface ergonomique
+ Simplicité d'utilisation
+ Solution communicante

## Portail géographique

### Le vecteur de communication indispensable sur votre site internet.

Le portail géographique est un outil d'une grande convivialité qui ne requiert aucune compétence spécifique. Créez en quelques clics votre **carte interactive** et mettez-la à disposition des internautes sur vos pages internet. Vous enrichissez votre plan et partagez **l'information utile en temps réel : zonages d'urbanisme (PLU)**, points d'intérêts touristiques, évènements, etc. Chaque élément est aisément localisable et décrit à travers une fiche de renseignements avec photos.

L'application inclut **3 thématiques pré-packagées** : vie locale, économie et tourisme.

**+ PRODUIT**

+ Technologie full web
+ Disponible en mode SaaS
+ Cartographie maîtrisée depuis votre site internet
+ Facilité et rapidité de mise en œuvre
+ Visibilité en temps réel

## e.cimetière

### Une offre clé en main pour une gestion efficace et à jour de vos cimetières.

e.cimetière gère simplement l'ensemble des opérations courantes des cimetières, concessions ou opérations funéraires.

Bénéficiez de **services adaptés avec reprise de vos données informatiques** ou papier et **intégration de vos plans dans l'application de cartographie SIG** (Système d'Information Géographique). Vous avez aussi la possibilité d'actualiser vos plans par un relevé numérique effectué par des spécialistes directement sur le terrain.

**+ PRODUIT**

+ Disponible en mode SaaS
+ Assistant métier
+ Fiabilité de réglementation
+ Visualisation des plans à jour
+ Suivi pérenne et sécurisé

# Atal II

## solution experte de gestion de vos services techniques

### Une gestion complète

- Interventions, planification et management
- État des stocks et des commandes
- Maîtrise budgétaire et transfert en comptabilité
- Outil statistique et de représentation graphique

### Une offre modulaire

- Bâtiments, locations et baux
- Voirie et réseaux
- Espace verts
- Évènements et logistique
- Parc auto
- Patrimoine
- Travaux neufs, marchés et fluides

# Associez e-Atal

## solution full web de gestion communicante

Pilotez vos activités de façon stratégique et collaborative en toute confiance !

Berger Levrault

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

## Nous contacter ?

Notre Relation Client est à votre disposition

0 970 82 4000

relationclient@berger-levrault.fr

© Berger-Levrault 2014 - SA au capital de 12 311 020 € - 755 800 646 RCS Paris - Siège social : 104, avenue du Président Kennedy - 75016 Paris

Berger Levrault BL
L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

# **Soyez tranquille**, ne vous préoccupez plus de **vos sauvegardes** !

- Sauvegarde **externalisée**
- Progiciel paramétrable pour une sauvegarde **automatique**
- Stockage **sécurisé** des données **en France**
- **Assistance** Berger-Levrault et suivi de la bonne exécution des sauvegardes

SINISTRE
VOL
INCENDIE
VIRUS

**+ PRODUIT**

+ **Simple** à mettre en oeuvre et à utiliser grâce à une interface intuitive
+ **Automatique** via une planification des jeux de sauvegarde
+ **Rapide** avec un taux de transfert réduit en mode incrémental
+ **Certifié** par Berger-Levrault

**Pour en savoir plus, connectez-vous sur www.blsauvegarde.berger-levrault.fr**

La boutique Berger-Levrault

# Votre offre **matériel informatique** à portée de clic !

- Ordinateurs, PC portables
- Logiciels et services
- Serveurs
- Imprimantes
- Scanners, vidéoprojecteurs
- Consommables
- Accessoires

Commandez sur **boutique.berger-levrault.fr**

hp Gold Partner · Cisco Partner · Microsoft Gold Certified Partner · Oracle Certified Partner

# Vos bases de connaissances métiers

## ou l'assurance d'une expertise juridique et pratique !

## légibase état civil

www.etat-civil.legibase.fr

**Filiation :** naissance, reconnaissance, adoption, jugement déclaratif de naissance, dévolution du nom…

**Mariage :** dossier et pièces à fournir, qualités et conditions requises, acte de mariage…

**Décès :** acte de décès, jugement déclaratif de décès, acte d'enfant sans vie…

**Actes et mentions :** mentions, livrets de famille, registres, tables…

**L'état civil et l'Étranger :** règles applicables pour les ressortissants étrangers…

**État civil et mariage des étrangers en France :** représentation diplomatique, droit civil, pièces à demander pour les mariages et actes d'état civil…

**Cimetières, sites cinéraires et opérations funéraires :** service public des pompes funèbres, opérations funéraires, cimetières…

## légibase marchés publics

www.marches-publics.legibase.fr

**Présentation des marchés :** champ d'application du Code des marchés publics, caractéristiques des marchés publics, politique d'achat…

**Rédaction des marchés :** mentions obligatoires, clauses complémentaires…

**Passation des marchés :** règles de mise en concurrence, choix de la procédure de passation, procédures négociées…

**Exécution des marchés :** exécution des marchés de travaux, de fournitures, de prestations intellectuelles…

**Litiges contractuels :** modes contentieux et alternatifs de règlement des litiges…

## légibase urbanisme

www.urbanisme.legibase.fr

**Autorisations :** certificat d'urbanisme, permis de construire, d'aménager et de démolir, déclarations préalables, lotissement, aménagement commercial et cinématographique…

**Règles d'occupation des sols :** constructibilité limitée, règlement national d'urbanisme, carte communales, plan local d'urbanisme, projets d'intérêt général, SCOT…

**Aménagement :** action foncière, opérations d'aménagement, droits de préemption, expropriation, ZAC…

## L'élu municipal - 5e édition

| Réf. 121 CQH 193 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 35,00 |

Auteur : Philippe Lacaïle.
250 pages environ. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : janvier 2014.
ISBN : 978-2-7013-1833-2.

### Le guide synthétique et pratique des élus !

**L'ouvrage qui permet de guider les élus municipaux dans leurs fonctions, à travers :**

- les **modalités d'élection**, depuis le conseiller municipal jusqu'au maire ;
- la **fin de leur mandat** et les droits afférents ;
- le **statut de l'élu**, et en particulier ses droits sociaux, de formation et d'indemnisation ;
- les **obligations et les risques** encourus.

**Acteurs incontournables de la politique locale, les élus des collectivités territoriales doivent connaître parfaitement le cadre de leurs actions.**
**Telle est l'ambition à laquelle répond l'ouvrage.**

## Les pouvoirs du maire - 6e édition

| Réf. 121 CQH 194 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 45,00 |

Auteur : Georges-Daniel Marillia.
620 pages environ. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : janvier 2014.
ISBN : 978-2-7013-1834-9.

### Un guide éclairé sur la fonction de maire !

**Il permet de prendre connaissance de manière complète et pratique des trois fonctions du maire :**

- ses **pouvoirs municipaux**, en particulier ses relations avec le conseil municipal et les services municipaux ;
- ses **pouvoirs financiers** ;
- ses **pouvoirs comme agent de l'État**, et notamment comme officier de police judiciaire et d'état civil ;
- ses **pouvoirs propres**, comme en matière d'urbanisme et de police administrative.

**Cet ouvrage permet aux nouveaux élus comme aux maires expérimentés, de prendre connaissance des règles de principe et des évolutions juridiques.**

## La démocratie de proximité

| Réf. 121 CQH 167 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 29,90 |

Sous la direction de Gilles J. Guglielmi, Julien Martin.
240 pages. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : avril 2013.
ISBN : 978-2-7013-1814-1.

### Le premier bilan concret !

Réunissant des contributions d'universitaires reconnus, de praticiens expérimentés et d'étudiants, cet ouvrage dresse **le bilan de la loi du 27 février 2002** relative à la démocratie de proximité. Le lecteur profitera également du **témoignage de l'exécutif de la ville de Gruissan (Aude)**, municipalité précurseur de la démocratie participative, pour compléter sa connaissance de ces initiatives.

Ce livre dresse également **les perspectives de ce mouvement**, évoquant tour à tour les évolutions en droit de la fonction publique, en finances publiques et en droit des collectivités territoriales.



PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Guide pratique de l'état civil 2014 - 12e édition

| Réf. 121 CQH 187 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 71,00 |

Auteurs : Marguerite Quidelleur, Martial Guarinos.
430 pages environ. Broché. Format 16 x 24 cm.
Parution : mars 2014.
ISBN : 978-2-7013-1827-1.

### Plébiscité par les agents de l'état civil !

**Au cœur de l'action quotidienne des services d'état civil**
Concret et didactique, cet ouvrage traite avec précision de toutes les questions liées à l'état civil, et notamment :

- la naissance, la reconnaissance, l'adoption, les noms et prénoms ;
- le mariage, le régime matrimonial, l'union libre, le pacs, le divorce, la séparation ;
- le décès, le certificat d'hérédité, la succession ;
- tous les actes, les registres, le livret de famille, la dématérialisation.

**Savoir appliquer la réforme du « Mariage pour tous »**
À la pointe de l'actualité, cet ouvrage est à jour de la **loi n° 2013-404 du 17 mai 2013** ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe et de ses textes d'application.
Il expose ainsi les répercussions que cette réforme a sur les services d'état civil en modifiant les actes de mariage, les transcriptions de jugement d'adoption plénière, les livrets de famille… mais également sur le lieu du mariage (art. 74), les articles lus lors de la cérémonie (art. 75), le nom d'usage (art. 225-1) ou encore la déclaration conjointe de choix de nom (art. 311-21).

## Cimetières, sites cinéraires et opérations funéraires - 7e édition

| Réf. 121 CQH 164 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 70,00 |

Auteurs : Emmanuel Aubin, Isabelle Savarit-Bourgeois.
670 pages environ. Broché. Format 16 x 24 cm.
Parution : novembre 2013.
ISBN : 978-2-7013-1811-0.

### Faites le point sur les conditions actuelles de gestion des cimetières et des sites cinéraires !

*Cimetières, sites cinéraires et opérations funéraires* fait le point sur la gestion des cimetières et des sites cinéraires par les communes et leurs groupements, et analyse les enjeux et les effets des textes pris dans la lignée des décrets n° 2010-217 du 3 août 2010 et n° 2011-131 du 28 janvier 2011.

Cette 7e édition intègre notamment le **décret n° 2012-608 du 30 avril 2012** relatif aux diplômes dans le secteur funéraire, en vigueur depuis le 1er janvier 2013, et insiste sur les **dispositifs réglementaires** entrés en vigueur, dont certains obligent notamment :

- les communes de 2 000 habitants et plus à créer, à compter du 1er janvier 2013, des sites cinéraires dont les conditions de gestion s'apparentent désormais à celles des cimetières ;
- les communes et les EPCI à reprendre, d'ici le 21 décembre 2014, la gestion directe des sites cinéraires non contigus à un crématorium.

## La commune et les gens du voyage - 4e édition

| Réf. 121 CQH 192 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 45,00 |

Auteur : Emmanuel Aubin.
330 pages environ. Broché. Format 16 x 24 cm.
Parution : septembre 2014.
ISBN : 978-2-7013-1832-5.

### Les clés pour gérer l'accueil et le stationnement des gens du voyage dans votre commune !

Quelles mesures peut prendre une commune afin d'accueillir dans des conditions décentes les gens du voyage stationnant dans son territoire ?

En s'ouvrant sur cette problématique, l'ouvrage répond aux **questions juridiques complexes** que pose la présence de cette part de la population française dans une commune.

Cet ouvrage apporte **des réponses concrètes à de nombreuses questions** :

- Quelles normes juridiques et techniques convient-il de respecter dans la réalisation d'une aire d'accueil ?
- Quelles sont les différentes modalités de gestion de ces aires ?
- Dans quelles conditions une commune peut-elle exclure de son territoire des gens du voyage ?

PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Code de l'urbanisme commenté 2014

| Réf. 121 CQH 189 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 39,00 |

Auteur : Vincent Guinot
1100 pages environ. Broché. Format 16 x 24 cm.
Parution : mars 2014.
ISBN : 978-2-7013-1829-5.

### Maîtrisez les dernières évolutions réglementaires du droit de l'urbanisme !

Le droit de l'urbanisme est une matière en constant mouvement, notamment au dernier trimestre 2013. L'édition 2014 du Code de l'urbanisme intègre donc **les dispositions les plus récentes** et en expose **les enjeux** par des commentaires qui sont autant de précisions et d'analyses utiles à la **bonne application du droit de l'urbanisme** :

- les références à la législation ou à la réglementation en vigueur, accompagnées d'extraits des textes correspondants, complètent les articles du code ;
- la jurisprudence la plus récente est décryptée par l'auteur ;
- les nombreux conseils faciliteront la mise en œuvre par les collectivités locales des dispositions les concernant.

**Un ouvrage de référence exhaustif et pratique, commenté par un avocat formateur en droit de l'urbanisme.**

## Code des marchés publics commenté 2014 - 14e édition

| Réf. 121 CQH 188 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 59,00 |

Auteur : Bernard-Michel Bloch.
600 pages environ. Broché. Format 16 x 24 cm.
Parution : mars 2014.
ISBN : 978-2-7013-1828-8.

### Une approche terrain conçue pour les praticiens, accessible à tous !

Pour être **accessibles à l'ensemble des praticiens de la commande publique**, les articles du code sont enrichis d'annotations destinées à en préciser le sens et les modalités d'application :

- des **commentaires** mettent en pratique certaines dispositions ;
- des **références à la législation ou à la réglementation en vigueur**, assorties d'extraits des textes correspondants, complètent les articles du code ;
- la **jurisprudence** la plus récente, qu'elle soit administrative, judiciaire ou européenne, est analysée par l'auteur.

Les **annexes regroupent tous les textes applicables en complément du code et sont organisées par thématiques** telles que les marchés publics hospitaliers, les contrats de concession de travaux publics, les marchés publics d'assurance, etc.

**À jour des nouveaux seuils applicables à partir du 1er janvier 2014.**

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de nos ouvrages,
à jour des dernières réglementations, dans l'univers Collectivités locales.
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr

PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Nomenclature M14 commentée 2014

| Réf. 520 CQH 949 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 13,00 |

*Conforme à l'instruction budgétaire et comptable M14 applicable au 1er janvier 2014 aux communes, aux établissements publics communaux et intercommunaux à caractère administratif.*

44 pages. Format 14,8 x 21 cm.
ISBN : 978-2-7013-1839-4.
Parution : mars 2014.
Impression quadrichromie recto verso. Papier 115g.
Couverture quadrichromie recto 200g.

À JOUR AU 1ER JANVIER 2014

**Une aide précieuse au quotidien !**

Ce plan de comptes détaillé de la M14, pratique et facile à consulter, vous accompagne quotidiennement que ce soit dans la préparation du budget ou dans la passation des écritures.

**Les points forts de la nomenclature M14 commentée 2014 :**

- elle détaille de façon claire la nomenclature par nature (chapitre, comptes, codes fonctionnels) ;
- elle indique les comptes destinés aux communes de plus et de moins de 500 habitants ;
- elle présente la liste des fonctions utilisables tant pour les communes que pour les CCAS votant leur budget par nature avec présentation fonctionnelle ;
- elle dispose d'un format pratique avec une signalétique structurée.

**À qui s'adresse ce guide ?**

--> à toutes les communes,
--> aux CCAS et aux caisses des écoles,
--> aux EPCI ayant une comptabilité M14,
--> aux associations syndicales autorisées (ASA).

## Budget des communes et des EPCI 2014 - 24e édition

| Réf. 121 CQH 179 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 92,00 |

Auteurs : Roland Brolles, Bernadette Straub.
1 100 pages environ. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : février 2014.
ISBN : 978-2-7013-1822-6.

### La référence commune à l'ordonnateur et au comptable public !

Le *Budget des communes et des EPCI* vous accompagne au quotidien, **depuis plus de 30 ans**, dans l'exécution du budget.

Conçu selon le plan de la **nomenclature M14**, l'ouvrage détaille le contenu et l'utilisation de chaque compte. Il précise pour chacun d'entre eux les **modalités budgétaires et comptables d'écriture**, ainsi que la **liste des pièces justificatives** que l'ordonnateur doit transmettre au comptable.

L'édition 2014 est à jour des dernières évolutions législatives et réglementaires, notamment l'arrêté relatif à l'instruction budgétaire et comptable M14.

## Gestion financière des collectivités territoriales

| Réf. 121 CQH 191 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 39,00 |

Sous la direction de Mathieu Lhériteau.
280 pages environ. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : mars 2014.
ISBN : 978-2-7013-1831-8.

### Poser l'équation financière des 6 prochaines années, dès l'élection !

**Destiné aux élus de mars 2014 et aux cadres qu'ils nommeront pour mettre en œuvre leur politique**, cet ouvrage répond à la question de l'urgence de l'action dans un cadre financier et juridique contraint mais surtout un délai court avant les élections de 2020.

Il permettra :

- la réalisation des projets prévus dans le programme du candidat tout en assurant une bonne gestion des deniers publics ;
- la mise en œuvre de politiques fiscales, tarifaires, d'endettement adaptées aux contraintes de chaque territoire ;
- la construction d'axes stratégiques de long terme, au moyen de plans pluriannuels de fonctionnement et d'investissement.

L'ouvrage fournit **de nombreux exemples concrets et des conseils méthodologiques** pour une efficacité optimale.

PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Nouvelle édition

## Code électoral 2014

| Réf. 121 CQH 184 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 14,90 |

Auteur : Hervé Cauchois.
600 pages environ. Broché. Format : 16 x 24 cm.
Parution : février 2014.
ISBN : 978-2-7013-1825-7.

### Dans chaque bureau de vote, le Code électoral 2014 !

**Un ouvrage à jour et très complet**

Cet ouvrage comprend :

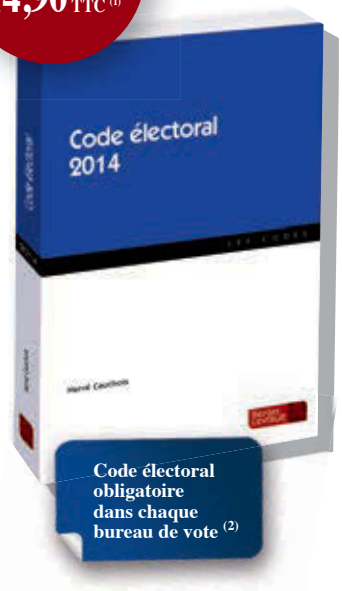
- le texte intégral du Code électoral, qui regroupe les dispositions portant sur l'élection des députés, des sénateurs, des conseillers municipaux, communautaires, départementaux et régionaux ;
- les dispositions réglementaires, qui sont placées immédiatement sous les articles législatifs qu'elles précisent ;
- des annexes classées par thèmes complétant utilement le code.

**Une édition 2014 entièrement actualisée**

À jour :

- de la loi n° 2013-403 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers départementaux, des conseillers municipaux et des conseillers communautaires, et modifiant le calendrier électoral, ainsi que de son décret d'application n° 2013-938 du 18 octobre 2013 ;
- de la loi n° 2013-702 du 2 août 2013 relative à l'élection des sénateurs ;
- du décret n° 2013-703 du 1er août 2013 relatif à la suppression de la participation de la direction générale des Finances publiques à divers organismes collégiaux.

Prix de lancement 14,90 € TTC (1)



Code électoral obligatoire dans chaque bureau de vote (2)
Code électoral 2014
Hervé Cauchois
Fabrice De Fanti
L'indispensable du bureau de vote
3e édition

## VOTRE PACK OUVRAGES ÉLECTIONS 2014

Code électoral 2014
+
L'indispensable du bureau de vote
à 19,90 € TTC (1)

Disposer sur chaque table de vote le *Code électoral 2014* et *L'indispensable du bureau de vote*, c'est l'**assurance d'un scrutin parfaitement maîtrisé !**

Référence : 121 CQH 186
Parution : février 2014
Prix de public unitaire TTC (TVA : 5,5 %) : 19,90 €

PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.
(1) Offre valable jusqu'au 31 mars 2014. À partir du 1er avril 2014, les prix unitaires TTC des ouvrages seront de : 19 € pour le *Code électoral 2014*, 9 € pour *L'indispensable du bureau de vote*.
(2) Circulaire ministérielle n° 69-339 du 1er août 1969 mise à jour le 6 mai 1999.

## Agenda-conseil des Mairies 2014

Nouvelle édition

| Réf. 121 CQH 180 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 36,50 |

### En un seul support, toutes les informations utiles à l'exercice de votre fonction !

- Un **mémento de droit communal**, riche et complet
- Des conseils pratiques
- Un **agenda**

**Cette nouvelle édition intègre les dernières modifications législatives et réglementaires, dans les domaines suivants à titre d'exemples :**

- l'**organisation communale** avec la loi du 17 décembre 2012 qui modifie le régime de protection sociale des élus locaux, la loi organique et la loi ordinaire relatives à l'élection des conseillers municipaux et des conseillers communautaires ;
- le **personnel communal** avec les décrets du 18 septembre 2012 et du 18 janvier 2013 relatifs au congé parental et au congé de solidarité familiale ;
- les **finances communales** avec toutes les dispositions financières et fiscales relatives aux communes contenues dans les lois de finances, et toutes les modifications réglementaires relatives à la fiscalité locale et à la répartition des dotations de l'Etat ;
- l'**urbanisme** avec le décret du 14 février 2013 portant clarification et simplification des procédures d'élaboration, de modification et de révision des documents d'urbanisme ;
- la **sécurité** avec la loi du 21 décembre 2012 relative à la sécurité qui modifie les conditions d'inscription sur les monuments aux morts ; l'environnement avec la loi du 15 avril 2013 portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes.

## Socle plastique noir

| Réf. 120 CQH 970 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,45 |

## Socle hêtre verni

| Réf. 117 CQH 026 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,18 |

## Les Cahiers de la fonction publique

| Réf. ABO CQH PECFP | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 240,00 |

L'abonnement annuel comprend :
- 11 numéros
- l'accès illimité au portail internet de la revue sur connexite.fr

### La seule revue dédiée aux trois fonctions publiques !

**Le contenu :**
- le **dossier sur un thème d'actualité** ou **à fort enjeu** accueillant l'interview d'une personnalité ainsi que plusieurs articles de haut niveau scientifique émanant de spécialistes de la question ;
- l'**actualité juridique** avec la veille législative et réglementaire, le point sur les réponses ministérielles aux questions parlementaires et la chronique de jurisprudence ;
- les **trois Focus** respectivement consacrés à **la fonction publique d'État et à la fonction publique territoriale, l'éducation** et **la santé**. Ces trois espaces permettent au lecteur non seulement de profiter de déclinaisons sectorielles du thème retenu pour le dossier du mois, mais aussi d'articles consacrés à l'analyse de l'actualité de ces trois domaines ;
- la rubrique consacrée au **« document du mois »**.

**Les valeurs :**
- la liberté éditoriale ;
- l'exigence scientifique ;
- l'ambition de fournir une information riche, destinée à nourrir la réflexion.

PU € HT/TTC = Prix de l'unité en € HT*/TTC** suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. **Taux de TVA : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Administration générale

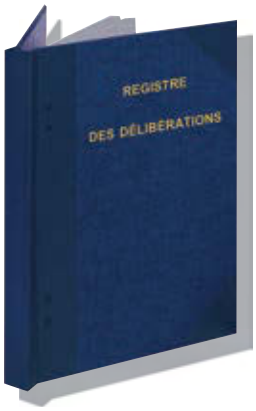
## Reliure provisoire pour les Délibérations

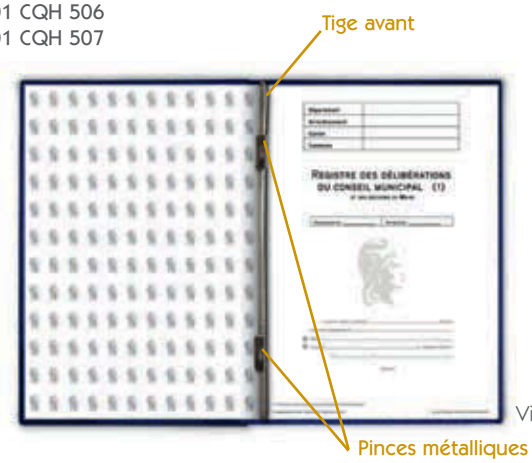
| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 48,00 |
| 5 ex. | 46,16 |
| 10 ex. | 44,50 |

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

Reliure provisoire avec tiges et pinces métalliques inoxydables sans perforation adaptée aux documents édités au format A4. Format 22 x 31 cm.
Couverture toile enduite bleu avec titre or « Délibération ».
Livré sans feuillet.

- Pour 100 feuilles — Réf. 201 CQH 506
- Pour 200 feuilles — Réf. 201 CQH 507




Visuels non contractuels

**Pratique et facile d'utilisation**
Il suffit d'insérer les documents au fur et à mesure de leur édition sans perforation, ni préparation des documents.

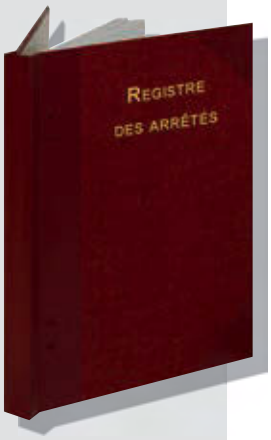
**Sécurité garantie**
Les documents sont maintenus par deux tiges métalliques, à l'avant et à l'arrière, comportant à chacune de leur extrémité un pontet (permettant de caler les documents) glissées dans deux pinces métalliques.

Information

**NOS ATOUTS**
- Conformité à la nouvelle réglementation,
- Garantie d'une gestion sécurisée,
- Facilité d'usage.

## Reliure provisoire pour les Arrêtés

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 48,00 |
| 5 ex. | 46,16 |
| 10 ex. | 44,50 |




*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

Reliure provisoire avec tiges et pinces métalliques inoxydables sans perforation adaptée aux documents édités au format A4. Format 22 x 31 cm.
Couverture toile enduite bordeaux avec titre or « Arrêtés ».
Livré sans feuillet.

- Pour 100 feuillets — Réf. 201 CQH 508
- Pour 200 feuillets — Réf. 201 CQH 509

## Reliure provisoire passe-partout

| Réf. 201 CQH 514 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 47,51 |
| 5 ex. | 45,66 |
| 10 ex. | 44,50 |

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

Reliure provisoire avec tiges et pinces métalliques inoxydables sans perforation adaptée aux documents édités au format A4. Pour 200 feuillets. Format 22 x 31 cm.
Couverture toile enduite verte sans titre.
Livré sans feuillet.

**Exemples de calcul de prix :**
Je commande 6 exemplaires de la Réf. 201 CQH 514 :
6 x 45,66 € HT* = **273,96 € HT***

Je commande 12 exemplaires de la Réf. 201 CQH 514 :
12 x 44,50 € HT* = **534,00 € HT***

Personnalisation

**Personnalisez vos reliures !**
Les couvertures des reliures et les fonds de page peuvent être personnalisés sur simple demande :
- Identification de la Mairie ou de la collectivité en 1re page de couverture de la reliure provisoire **à partir de 5 reliures commandées**
- Impression du nom de la Mairie ou de la collectivité au recto de chacun des feuillets **à partir de 10 ramettes de 100 feuillets ou de 5 ramettes de 200 feuillets commandés**

Frais techniques à prévoir en sus.

Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

La boutique Berger-Levrault

Retrouvez l'intégralité de notre offre Administration générale et commandez sur :
boutique.berger-levrault.fr

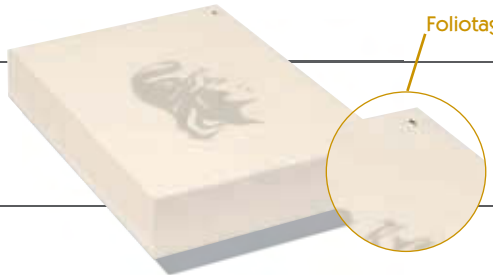
## Ramettes de fonds de page A4 avec foliotage R°V°

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

Feuillets pré imprimés avec Marianne Berger-Levrault et foliotées R°V°. Format 21 x 29,7 cm.
Papier permanent blanc ISO 9706 90g.

100 feuillets

200 feuillets




| Réf. 201 CQH 500 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ramette | 21,80 |
| 5 ramettes | 17,45 |
| 10 ramettes | 14,53 |

| Réf. 201 CQH 501 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ramette | 30,41 |
| 5 ramettes | 24,32 |
| 10 ramettes | 20,27 |

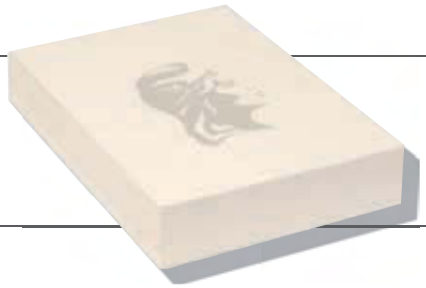
## Ramettes de fonds de page A4

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

Feuillets pré imprimés avec Marianne Berger-Levrault, sans foliotage. Format 21 X 29,7 cm.
Papier permanent blanc ISO 9706 90g.

100 feuillets

200 feuillets



| Réf. 201 CQH 502 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ramette | 7,10 |
| 5 ramettes | 6,50 |
| 10 ramettes | 6,33 |

| Réf. 201 CQH 503 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ramette | 9,03 |
| 5 ramettes | 8,27 |
| 10 ramettes | 7,82 |

## Pack d'ouverture des registres des Délibérations-Décisions pour les communes

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

12 feuillets dédiés à l'ouverture et à la tenue des registres. Format 21 x 29,7 cm.
Pré impression noire avec Marianne Berger-Levrault en fond.
Papier permanent blanc de 90 g.

Pack composé de :
- la page de garde en 1 exemplaire
- la liste des membres du conseil municipal en 1 exemplaire R°V°
- la table chronologique par date en 5 exemplaires R°V°
- le répertoire thématique en 5 exemplaires R°V°

| Réf. 201 CQH 504 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 27,93 |
| 5 ex. | 27,06 |
| 10 ex. | 26,24 |

## Pack d'ouverture des registres des Arrêtés du Maire

*Conforme au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux et à la circulaire NOR IOCB1032174C du 14 décembre 2010.*

11 feuillets dédiés à l'ouverture et à la tenue des registres.
Format 21 x 29,7 cm.
Pré impression noire avec Marianne Berger-Levrault en fond.
Papier permanent blanc 90 g.

Pack composé de :
- la page de garde en 1 exemplaire
- la table chronologique par date en 5 exemplaires R°V°
- le répertoire thématique en 5 exemplaires R°V°

| Réf. 201 CQH 505 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 27,93 |
| 5 ex. | 27,06 |
| 10 ex. | 26,24 |

Page de garde
Réf. 201 CQH 505

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Numéroteur automatique spécial Délibérations - Décisions - Arrêtés

Ce numérotateur à incrémentation automatique est conseillé pour folioter les pages des registres conformément au décret n°2010-783 du 8 juillet 2010 relatif à la gestion des registres communaux.

| Réf. 201 CQH 518 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 106,64 |

## Recharge tampons à encrer pour numéroteur automatique spécial Délibérations-Décisions- Arrêtés

2 tampons à encrer à utiliser avec le numéroteur automatique réf. 201 CQH 518

| Réf. 201 CQH 521 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 16,43 |

## Reliure instantanée pour les Délibérations - Décisions

La reliure instantanée est idéale pour archiver tous vos documents en attendant de les relier définitivement.
Coloris noir.

| Réf. 201 CQH 527 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 61,95 |

Réf. 201 CQH 527

## Reliure instantanée pour les Arrêtés

La reliure instantanée est idéale pour archiver tous vos documents en attendant de les relier définitivement.
Coloris rouge.

| Réf. 201 CQH 528 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 62,45 |

## Chemise d'une affaire soumise à délibération

Chemise cartonnée. Format 24 x 32 cm. Sur la première page sont imprimées les rubriques suivantes : date de la séance, objet, motifs, avis des commissions, transmission au représentant de l'État, liste des pièces jointes.

| Réf. 520 CQH 306 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,59 |
| 100 ex. | 0,50 |
| 250 ex. | 0,46 |
| 500 ex. | 0,44 |

Information

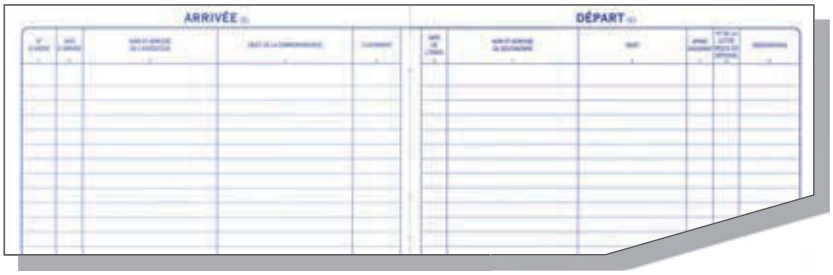
Avec titre or sur le plat de couverture.

## Registres d'enregistrement du courrier arrivée et départ

Registre 200 pages, soit 99 tableaux.
Format 24 x 32 cm. Présentation à la française.
Tableaux sur double page (31 enregistrements par tableau), avec notice d'emploi en 1re page.
*Existe aussi en version de 48 pages et 100 pages.*

| Réf. 520 CQH 005C | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 42,13 |
| 3 ex. | 33,65 |
| 6 ex. | 28,58 |

**Exemples de calcul de prix :**
Je commande 2 exemplaires de la **Réf. 520 CQH 005C** :
2 x 42,13 € HT* = **84,26 € HT***
Je commande 5 exemplaires de la **Réf. 520 CQH 005C** :
5 x 33,65 € HT* = **168,25 € HT***




Réf. 520 CQH 005C

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de notre offre Administration générale, à jour des dernières réglementations, dans l'univers Collectivités locales.
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Registres d'enregistrement du courrier arrivée

Format 24 x 32 cm. 12 enregistrements par page.
Présentation à la française.
200 pages. Couverture toilée bleue, titre or.

| Réf. 506 CQH 001 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 36,52 |
| 3 ex. | 32,90 |
| 6 ex. | 29,65 |

## Registres d'enregistrement du courrier départ

Format 24 x 32 cm. 12 enregistrements par page.
Présentation à la française
200 pages. Couverture toilée verte, titre or.

| Réf. 506 CQH 003 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 36,52 |
| 3 ex. | 32,90 |
| 6 ex. | 29,65 |

Personnalisation

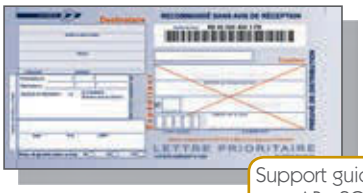
Personnalisez vos envois en recommandé à vos coordonnées, ajoutez la lettre "P" à la suite de la référence choisie et joignez le texte de personnalisation à votre commande !
Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

## Supports Guichets Recommandés pour une utilisation manuelle

Liasses de 5 ou 6 feuillets autocopiants.
1er **feuillet** : preuve de distribution - 2e **feuillet** : avis de passage - 3e **feuillet** : souche - 4e **feuillet** : preuve de dépôt - 5e **feuillet** : support adhésif avec sticker sans AR (Réf. 681 CQH 131) ou avis de réception (Réf. 681 CQH 132) - 6e **feuillet** (uniquement Réf. 681 CQH 132) : support adhésif avec sticker AR.
**Vendu par paquet de 100 liasses.**

- **Liasse sans AR : SGR-1. 5 feuillets autocopiants.** 681 CQH 131
- **Liasse avec AR : SGR-2. 6 feuillets autocopiants.** 681 CQH 132

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 paquet | 65,80 |
| 4 paquets | 53,55 |
| 20 paquets | 48,76 |



Réf. 681 CQH 131 — Support guichet recommandé sans AR : SGR-1

Réf. 681 CQH 132 — Support guichet recommandé avec AR : SGR-2

Personnalisation

**Tous nos modèles sont personnalisables à partir de 50 exemplaires.**
Les prix indiqués comprennent une personnalisation au nom de votre commune.
Pour une personnalisation aux armoiries de votre commune, ajoutez 90 € HT de frais de cliché (hors frais de maquette).
Pour toute demande de devis ou de spécimen, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

Tous nos modèles, livrets et étuis, peuvent être vendus seuls ou combinés.

# Livrets de famille

Nouveau

## Livrets Marbre

*Conformes à l'arrêté du 24 mai 2013.*
Impression bleu et gris avec des encres végétales sur papier blanc recyclé.
Couverture cartonnée recyclée.
Version non personnalisée.
Marquage "LIVRET DE FAMILLE" en rouge sur la couverture.

| Réf. 242 CQH 100 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,83 |
| 100 ex. | 1,31 |
| 500 ex. | 1,08 |
| 1000 ex. | 0,87 |

Visuels non contractuels.
Version personnalisée.

Information

Chaque livret ADHÉTERNA est livré avec l'encart adhésif correspondant.

Nouveau

## Livrets Marbre "Adhéterna"

*Conformes à l'arrêté du 24 mai 2013.*
Impression bleu et gris avec des encres végétales sur papier blanc recyclé.
Couverture cartonnée recyclée.
Version non personnalisée.
Marquage "LIVRET DE FAMILLE" en rouge sur la couverture.

| Réf. 242 CQH 101 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,10 |
| 10 ex. | 2,87 |
| 100 ex. | 2,01 |
| 500 ex. | 1,73 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Mode d'emploi du procédé "ADHÉTERNA"

Un procédé qui permet de remplir votre livret quel que soit votre niveau d'équipement informatique.
L'encart central est livré volant. Rempli par vos soins, il vient ensuite se placer dans le livret grâce à sa bande adhésive haute sécurité.
Après avoir rempli l'encart volant :

**1**. Détacher la page mode d'emploi selon les pointillés. Vous obtenez ainsi un béquet de 12 mm de large sur lequel vous placerez votre encart.

**2**. Enlever la bande protectrice de l'encart volant.

**3**. Coller l'encart sur le béquet du livret.
Votre livret de famille est terminé.

Information

Nos encarts adhésifs sont adaptés aux versions en cours des logiciels des différents éditeurs informatiques.

Nouveau

## Encart central sans lignes

*Conforme à l'arrêté du 24 mai 2013.*

Format A4 prédécoupé.
Impression bleu et gris sur papier blanc recyclé avec des encres végétales.
Encart central sans lignes adapté aux livrets de famille réf. 242 CQH 101, réf. 242 CQH 115, réf. 242 CQH 116 et 242 CQH 119.

| Réf. 242 CQH 140 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,44 |

Réf. 242 CQH 140
Recto

Nouveau

## Encart central vierge

*Conforme à l'arrêté du 24 mai 2013.*

Format A4 prédécoupé.
Impression bleu et gris sur papier blanc recyclé avec des encres végétales.
Encart central vierge adapté aux livrets réf. 242 CQH 101, réf. 242 CQH 115, réf. 242 CQH 116 et réf. 242 CQH 119.

| Réf. 242 CQH 141 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,44 |

## Étui livret de famille BAHIA avec graphisme "Marianne"

Format 215 x 225 mm ouvert parfaitement adapté pour recevoir le livret de famille, rabat avant 85 mm et rabat arrière 50 mm.
Coloris : bleu lagon.

| Réf. 247 CQH 320 | PU € HT |
|---|---|
| 1 étui | 8,51 |
| 100 étuis | 6,20 |
| 500 étuis | 5,80 |

## Étui livret de famille BAHIA avec graphisme "Anneaux"

Format 215 x 225 mm ouvert parfaitement adapté pour recevoir le livret de famille, rabat avant 85 mm et rabat arrière 50 mm.
Coloris : bleu lagon.

| Réf. 247 CQH 329 | PU € HT |
|---|---|
| 1 étui | 8,51 |
| 100 étuis | 6,20 |
| 500 étuis | 5,80 |

Réf. 247 CQH 329

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Étuis VELOURS

Étui velours, avec coins dorés. Disponible en 5 coloris.
Version non personnalisée

- Bordeaux — Réf. 247 CQH 260
- Bleu — Réf. 247 CQH 261
- Vert — Réf. 247 CQH 262
- Bleu azur — Réf. 247 CQH 257
- Griotte — Réf. 247 CQH 259

| Réf. (voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 7,03 |
| 10 ex. | 4,94 |
| 100 ex. | 3,49 |
| 500 ex. | 3,17 |

Personnalisation

Personnalisez vos étuis au nom et/ou aux armoiries de votre commune en dorure à chaud.
Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

## Étui CRISTAL

Étui PVC, transparent.

| Réf. 247 CQH 295 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,52 |
| 10 ex. | 1,07 |
| 100 ex. | 0,74 |
| 500 ex. | 0,68 |
| 1000 ex. | 0,56 |

# État civil

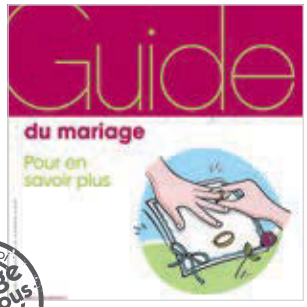
Nouvelle édition

## Le guide du mariage

*Conforme aux dispositions du Code civil et du CGCT.*
*Intègre les dispositions apportées par la loi n° 2013-404 du 17 mai 2013 ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe.*

| Réf. 240 CQH 001 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 1,27 |
| 50 ex. | 1,19 |
| 100 ex. | 1,15 |

Livret de 28 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 g.
Impression en quadrichromie recto verso.




Afin de répondre à toutes les questions que peuvent se poser les couples qui envisagent de se marier ou le sont déjà, ce guide donne une vision globale et complète du mariage. Les aspects juridiques (conditions, droits et devoirs, filiation, régimes matrimoniaux) y sont abordés, mais aussi des aspects plus pratiques tels que la fiscalité, les régimes sociaux ou le droit du travail.
Vous trouverez également un tableau comparatif des avantages respectifs du mariage, du PACS et du concubinage.

Édition préparée par Anne Avril, Chef du service des mairies d'arrondissement de Lyon.

Conforme à la loi Mariage pour tous

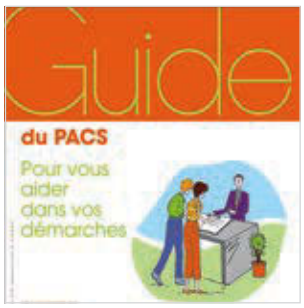
Nouvelle édition

## Le guide du PACS

*Conforme aux dispositions du Code civil et du C.G.C.T.*
*Intègre les dispositions apportées par la loi n°2011-331 du 28 mars 2011 de modernisation des professions judiciaires ou juridiques et certaines professions règlementées et par le décret n° 2012-966 du 20 août 2012 relatif à l'enregistrement de la déclaration, de la modification et de la dissolution du pacte civil de solidarité reçu par un notaire.*

| Réf. 240 CQH 002 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 1,14 |
| 50 ex. | 1,08 |
| 100 ex. | 1,06 |

Livret de 20 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 g.
Impression en quadrichromie recto verso.




Ce guide présente tout ce qu'il faut savoir avant de conclure un PACS, et propose des modèles d'attestation et de convention. Très pratique aussi, le tableau comparatif des avantages respectifs du mariage, du PACS et du concubinage !

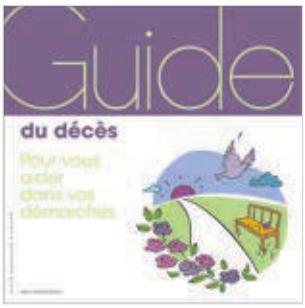
PU € HT/TTC = Prix de l'unité en € HT*/TTC** suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. **Taux de TVA : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Le guide du décès

| Réf. 241 CQH 205 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 1,06 |
| 50 ex. | 1,00 |
| 100 ex. | 0,95 |

*Conforme aux dispositions du Code civil et du CGCT.*
*Intègre le décret n°2011-121 du 28 janvier 2011 relatif aux opérations funéraires et l'article 779 du Code général des Impôts modifié par la loi n°2012-958 du 16 août 2012 - art. 5.*

Livret de 20 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 g.
Impression en quadrichromie recto verso.




Information

Ce guide intègre les dernières évolutions en matière de succession et donation.

Ce guide a pour vocation de répondre aux nombreuses questions que se posent les familles lors d'un décès. **Toutes les réponses pratiques pour l'organisation des obsèques** y figurent. Elles sont rédigées de façon claire et précise.
**Les démarches à accomplir après l'inhumation** sont également détaillées.
**Conçu pour aider toute personne confrontée au décès d'un proche**, ce guide sera remis en priorité par le personnel des services de l'état civil, les directeurs des cimetières, mais aussi les directeurs des maisons de retraite, des maisons de santé, cliniques ou hôpitaux, les opérateurs funéraires publics ou privés et les notaires.
Il peut être consulté aussi par toute personne désirant prévoir ce qui arrive après un décès et en régler certains aspects de son vivant.

## Le guide de la filiation et du nom

Nouvelle édition

| Réf. 240 CQH 004 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 1,14 |
| 50 ex. | 1,08 |
| 100 ex. | 1,06 |

*Conforme à l'ordonnance n° 2005-759 du 4 juillet 2005 et à la loi de ratification n° 2009-61 du 16 janvier 2009.*
*Intègre notamment les modifications apportées par la circulaire CIV/14/10 du 25 octobre 2011 suite à la suppression du double tiret dans les actes d'état civil.*

Livret de 16 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 gr.
Impression en quadrichromie recto verso.

Ce guide présente clairement **les règles de droit civil qui régissent la filiation et ses effets, les démarches à accomplir** au moment de la naissance de l'enfant (déclaration de naissance, le livret de famille...), **le prénom et le nom de l'enfant, les actions judiciaires relatives à la filiation.**

Edition préparée par Marianne Schulz, juriste, spécialiste du droit de la famille, de la filiation et de l'Etat civil, et ancienne chargée d'enseignement à l'Université Paris I.

## Le guide de l'autorité parentale

Nouvelle édition

| Réf. 240 CQH 003 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 1,14 |
| 50 ex. | 1,08 |
| 100 ex. | 1,06 |

*Conforme à la loi du 4 mars 2002 relative à l'autorité parentale, la loi du 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance et la loi du 17 mai 2013 ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe.*

Livret de 20 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 gr.
Impression en quadrichromie recto verso.

L'autorité parentale constitue **un ensemble de droits et de devoirs des parents à l'égard de leurs enfants mineurs.** Le guide **précise le contenu de cette autorité spécifique** et **clarifie les règles** qui la régissent.
Il permet **de répondre aux questions des parents**, mais également des proches.

- Qui exerce l'autorité parentale ?
- Que se passe-t-il quand les parents ne sont pas mariés ou pour des parents adoptifs ?
- Quelles sont les démarches en justice qui peuvent être engagées et quelle autorité judiciaire faut-il saisir en cas de difficultés ?

Edition préparée par Marianne Schulz, juriste, spécialiste du droit de la famille, de la filiation et de l'Etat civil, et ancienne chargée d'enseignement à l'Université Paris I.

## Le guide des parents

PACK MALIN

Le guide de la filiation + le guide de l'autorité parentale.

| Réf. 240 CQH 005 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 2,16 |
| 50 ex. | 2,06 |
| 100 ex. | 1,99 |

PU € TTC = Prix de l'unité en € TTC** suivant quantités commandées. **Taux de TVA : 5,5 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Réf. 240 CQH 970

## Demande de second livret de famille

Recto verso. Format 21 x 29,7 cm. Papier blanc 70 g, impression bleu et gris.

| Réf. 240 CQH 970 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,46 |
| 10 ex. | 0,34 |
| 100 ex. | 0,26 |
| 1000 ex. | 0,22 |

## Stylo sécurisé "État civil"

Encre noire indélébile, pointe fine, corps translucide noir à facette.

| Réf. 246 CQH 900 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 6,00 |

## Recharge pour stylo sécurisé État civil

Recharge encre indélébile pour stylo sécurisé "État civil", Réf. 246 CQH 900.

| Réf. 246 CQH 901 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,97 |

## Avis de mise à jour (Acte de notoriété, choix/changement de nom, PACS, mariages, décès, etc.)

*Conforme à la circulaire CIV/14/10 du 25 octobre 2011.*

### Carnet de 100 formules en duplicata - non autocopiant

Le 1er **feuillet** (blanc) : détachable ;
Le 2e (bleu) reste fixé à la souche.

| Réf. 240 CQH 526 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 25,43 |
| 5 ex. | 23,57 |
| 10 ex. | 21,86 |

### Carnet de 50 formules - autocopiant

Le 1er **feuillet** (blanc) : détachable ;
Le 2e (bleu) reste fixé à la souche.

| Réf. 240 CQH 527 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 24,92 |
| 10 ex. | 22,66 |

Produit modifié

## Formulaire de célébration du parrainage civil

Recto verso. Format 18 x 24,5 cm.
Papier blanc 70 g, impression bleue.
*Ce document comporte le texte qui doit être lu pour la célébration du parrainage civil.*

| Réf. 240 CQH 745 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,46 |
| 10 ex. | 0,42 |
| 20 ex. | 0,40 |
| 30 ex. | 0,38 |

Réf. 240 CQH 745

Produit modifié

## Diplôme - Certificat de parrainage civil

Recto verso. Format A3. Papier fort "Designer" gris clair, impression bleu et rouge.
*Ce certificat est remis à la famille après signature.*

| Réf. 240 CQH 744 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,16 |
| 10 ex. | 1,07 |
| 20 ex. | 0,99 |
| 30 ex. | 0,95 |

Réf. 240 CQH 744

## Registre des parrainages civils

100 pages. Format 21 x 29,7 cm. Couverture cartonnée, lustrée. Pour 50 baptêmes.

| Réf. 520 CQH 410 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 42,04 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Retrouvez le Guide du mariage, un guide pratique à remettre à vos administrés, en page 27 de votre catalogue.

## Guide des formalités préalables au mariage

Nouveau

Livret de 8 pages.
Format 14,8 x 21 cm.
Impression bleu et gris Recto-Verso.

Ce guide comporte :
- des informations sur le mariage conformes aux dispositions de la loi n° 2013-404 du 17 mai 2013 ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe ;
- une fiche de renseignements à remettre à la mairie,
- une liste des témoins ;
- deux attestations (chacune permettant d'indiquer le célibat, le domicile et la profession), réf. 240 CQH 140 ;
- une brochure d'information sur le droit de la famille conforme au décret n°2013-429 du 24 mai 2013.

Il ne contient pas de publicité.

| Réf. 240 CQH 919 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,47 |
| 100 ex. | 1,16 |
| 500 ex. | 1,09 |

Réf. 240 CQH 919

## Guide des formalités préalables au mariage

Nouveau

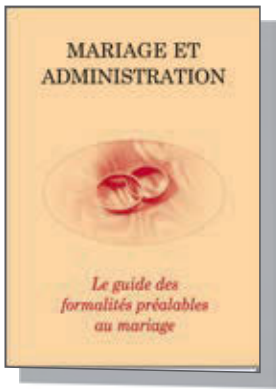
*Conforme aux dispositions de la circulaire CIV/05/13 du 29 mai 2013.*
Livret de 12 pages. Format 14,8 x 21 cm.
Impression bordeaux et noir Recto-Verso.

Ce guide comporte :
- une demande de publication du mariage ;
- deux attestations (chacune permettant di'ndiquer le célibat, le domicile et la profession) ;
- une liste des témoins ;
- une brochure d'infomation sur le droit de la famille, réf. 240 CQH 912, conforme aux dispositions du décret n° 2013-429 du 24 mai 2013.

Pratique, ce livret donne également des informations aux futurs époux relatives aux régimes matrimoniaux.

Il ne contient pas de publicité.

| Réf. 7520 CQH 551 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 2,84 |
| 20 ex. | 2,70 |
| 50 ex. | 2,64 |
| 100 ex. | 2,46 |




Réf. 7520 CQH 551

## Chemise "projet de mariage"

Produit modifié

4 pages. Format 22 x 31 cm.
Bristol blanc 180 g, impression bleue.

| Réf. 240 CQH 911 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,77 |
| 10 ex. | 0,56 |
| 100 ex. | 0,41 |

Réf. 240 CQH 911

## Chemise de mariage

Produit modifié

3 volets (6 pages). Format 22 x 31 cm. Papier blanc 160 g, impression bistre et gris.
*Regroupe tous les renseignements et formalités nécessaires avant et après la célébration.*

| Réf. 240 CQH 910 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,35 |
| 10 ex. | 0,93 |
| 100 ex. | 0,66 |

## Publication de mariage

Produit modifié

Liasse de 4 feuillets autocopiants. Format 21 x 29,7 cm. Impression bleu et gris.
*Regroupe la publication à afficher, l'invitation à publier à la mairie du lieu de domicile de l'un des futurs époux, la publication de non-opposition.*

| Réf. 240 CQH 935 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,89 |
| 10 ex. | 1,35 |
| 100 ex. | 0,91 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Le Livre d'Or de notre Mariage

un livre d'or pour tous vos Mariages

**à partir de 16,75 € HT* l'exemplaire**

***Un cadeau adapté à tous, adopté par tous !***

*Le livre d'or est un atout de choix de votre communication. Par son format original et moderne, son raffinement discret, ses illustrations aquarellées et ses papiers de création, il mettra en valeur l'image de votre municipalité lors des cérémonies de mariage.*

*La personnalisation de la couverture au logo ou aux armoiries de votre commune rendra ce cadeau unique pour les époux. Sa page d'ouverture, consacrée à votre dédicace, vous permettra de leur adresser un message de félicitations personnel.*

Emplacement sur la couverture dédié à la personnalisation au logo ou aux armoiries de votre commune

*Les nouveaux mariés liront avec intérêt les textes dédiés à la cérémonie du mariage civil, aux usages et rites festifs, qu'ils soient français ou étrangers... et transformeront, au gré de leur imagination, ce cadeau en un recueil de souvenirs unique.*

*Car ce livre d'or est avant tout celui des époux : ils pourront le personnaliser avec leur faire-part, le menu de leur réception, les photos qu'ils trouvent les plus amusantes, leur arbre généalogique, mais aussi y retranscrire les discours de leurs proches ou encore les souvenirs de leur voyage de noces...*

*Son cahier central de 8 pages sur papier de création « or » est dédié aux messages et signatures des invités à la cérémonie.*

Inscrivez votre message personnel sur la page de libre dédicace ou sur les lignes réservées à cet effet.

Pages personnalisables par les époux (photos, menu…)

Personnalisation

**Personnalisation gratuite à partir de 50 exemplaires !**
Des frais de 90 € HT sont à prévoir pour faire figurer le logo ou les armoiries de votre commune, sauf si les clichés sont déjà en votre possession. Pour toute information ou demande de devis, contactez notre Service Relation Client.

0 970 82 4000

## Le Livre d'Or de notre Mariage

ISBN : 978-2-7013-1779-3.

Format 24,5 x 24,5 cm.
Couverture imprimée en quadrichromie sur papier de création aux reflets légèrement irisés, avec vernis de protection.
Pages de garde sur papier de création « or » (120 g).
Intérieur de 72 pages imprimées en quadrichromie : 64 pages sur papier de création blanc crème (170 g) et cahier central de 8 pages sur papier de création « or » (120 g).
Reliure couture lin, avec tranchefil.
*Personnalisation de la couverture au logo ou aux armoiries de votre commune par marquage à chaud, de la couleur de votre choix (or, argent, rouge, bleu ou vert).*

| Réf. 121 CJD 125 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 19,00 |
| 25 ex. | 18,25 |
| 50 ex. | 17,50 |
| 100 ex. | 16,75 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Diplôme de Noces d'or

Format A3. Papier luxe ivoire, impression recto gris et or.
*Ce diplôme est remis à la famille après la cérémonie.*

| Réf. 240 CQH 933 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,95 |
| 30 ex. | 0,42 |

Réf. 240 CQH 933

## Diplôme de Noces de diamant

Format A3. Papier luxe ivoire, impression recto gris et or.
*Ce diplôme est remis à la famille après la cérémonie.*

| Réf. 240 CQH 923 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,83 |
| 10 ex. | 3,47 |

Personnalisation

Berger-Levrault personnalise vos stylos et (ou) rollers au nom de votre commune à partir de 50 exemplaires . La personnalisation est réalisée sur le corps du stylo et (ou) du roller en gravure laser. Pour connaître nos tarifs de personnalisation et obtenir un devis gratuit, n'hésitez pas à nous contacter au 0 970 82 4000

## Kit : roller + stylo bille Cérémonie

Métal brossé. Encre noire.
Roller : format corps diam 1,1 cm x longueur 14,3 cm.
Stylo bille : format corps diam 1,1 cm x longueur 14 cm.

| Réf. 247 CQH 342 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 12,15 |
| 10 ex. | 10,10 |
| 25 ex. | 9,70 |
| 50 ex. | 9,20 |
| 100 ex. | 8,05 |

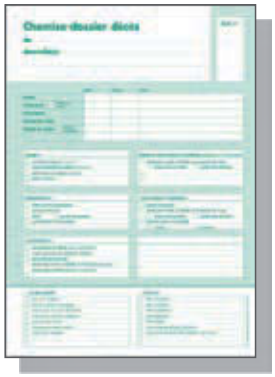
Réf. 247 CQH 342

Produit modifié

## Chemise dossier "décès"

*Conforme au décret n° 2011-121 du 28 janvier 2011 relatif aux opérations funéraires.*
Format 22 x 31 cm.
Dossier blanc 250 g, impression verte.
Rabat latéral et en pied intégré de 5 cm.

| Réf. 241 CQH 290 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,62 |
| 100 ex. | 0,55 |
| 500 ex. | 0,45 |
| 1000 ex. | 0,44 |



Réf. 241 CQH 290

Information

L'équivalent en "décès" de la chemise "mariage". Indispensable pour suivre toutes les étapes de gestion d'un décès. Son fort grammage et son rabat en font un produit indispensable.

## Certificat de décès

*Arrêté du 24 décembre 1996, JO du 05 décembre 1997.*
Liasse de 3 feuillets autocopiants. Format 21 x 29,7 cm.
- 1er et 2e **feuillets** : papier blanc autocopiant, impression 1 couleur recto, format 21,2 x 12 cm.
- 3e **feuillet** : papier blanc 95 g destiné à une exploitation par scanner, impression 1 couleur recto verso, format 21 x 29,7 cm, présenté en 2 parties :
- partie supérieure : feuillet à conserver par la mairie du lieu de décès ;
- partie inférieure : carte-lettre à adresser au médecin de l'Agence régionale de santé.

| Réf. 503 CQH 103 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,17 |
| 1000 ex. | 0,16 |
| 5000 ex. | 0,15 |

Réf. 503 CPR 103

Information

Des modifications réglementaires du certificat de décès et du certificat de décès néonatal sont susceptibles d'intervenir courant 2014. Pour toute information, contactez notre Service Relation Client ou connectez-vous sur boutique.berger-levrault.fr, univers Collectivités.

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Certificat de décès néonatal

*Arrêté du 24 décembre 1996, JO du 05 décembre 1997.*
4 pages. Format 21 x 29,7 cm.
Les 2 premières pages constituent le guide d'utilisation de ce certificat.
Les pages 3 et 4 comportent le certificat de décès néonatal, composé d'une liasse de 3 feuillets autocopiants, comprenant :
- **1er et 2e feuillets :** papier blanc autocopiant, impression 1 couleur recto, format 21,2 x 12 cm.
- **3e feuillet** : papier blanc 95 g destiné à une exploitation par scanner, impression 1 couleur recto verso, format 21 x 29,7 cm, présenté en 2 parties :
- partie supérieure : feuillet à conserver par la mairie du lieu de décès ;
- partie inférieure : carte-lettre à adresser au médecin inspecteur de l'Agence régionale de Santé.

| Réf. 503 CQH 100 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,89 |
| 100 ex. | 0,78 |
| 500 ex. | 0,54 |

## Registre du jardin du souvenir

200 pages. Format 24 x 32 cm. Registre recouvert d'une toile verte, impression verte.
Étiquette sur le dessus et sur le dos. Index alphabétique en fin de registre.

Réf. 242 CQH 074

| Réf. 242 CQH 074 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 54,87 |
| 3 ex. | 52,21 |

Réf. 242 CQH 075

## Registre de dispersion des cendres dans la nature

200 pages. Format 24 x 32 cm. Registre recouvert d'une toile verte, impression verte. Étiquette sur le dessus et sur le dos. Index alphabétique en fin de registre.

| Réf. 242 CQH 075 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 54,87 |
| 3 ex. | 52,01 |

## Cire à cacheter en bâton

Boîte comprenant 10 bâtons. Qualité administrative, rouge.
*À utiliser notamment pour les cercueils.*

| Réf. 504 CQH 417 | PU € HT |
|---|---|
| 1 boîte | 35,71 |

## Chemise-dossier "concession"

Chemise. Format 22 x 31 cm. Dossier 250 g, impression grise.
Avec rabats en pied et latéral intégrés.

- Rose — Réf. 241 CQH 283
- Jaune — Réf. 241 CQH 284
- Lilas — Réf. 241 CQH 285
- Bleu — Réf. 241 CQH 286
- Vert — Réf. 241 CQH 287

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,64 |
| 100 ex. | 0,56 |
| 500 ex. | 0,49 |

**Information**

Cette chemise-dossier « concession » vous permet de suivre les étapes d'évolution de la concession, avec fiche de suivi intégrée ; les rabats permettent d'archiver facilement les pièces constitutives du dossier. 1 couleur par type de concession ou par cimetière.

## Plaques d'information pour concessions

Format 23 x 12,5 cm. En polypropylène blanc 12/10e, impression sérigraphie bleue.

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,10 |
| 50 ex. | 4,24 |
| 100 ex. | 3,65 |

3 utilisations possibles :

en chevalet

à piquer dans le sol

à visser sur un poteau

4 textes au choix :

*"Toute personne pouvant fournir des renseignements sur cette concession est priée de se présenter*
… à la mairie - service État-civil". — Réf. 242 CPR 000
... au gardien du cimetière". — Réf. 242 CPR 001
... à la mairie ou au gardien du cimetière". — Réf. 242 CPR 002
"Cette concession est échue, veuillez vous adresser à la mairie". — Réf. 242 CPR 003

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Carnet à souche de titres provisoires de recettes pour les concessions de terrain au cimetière

Carnet de 100 liasses de 2 feuillets autocopiants.
Format 21 x 14,8 cm.

| Réf. 242 CQH 019 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 16,67 |
| 5 ex. | 13,70 |

## Carnet de titres provisoires de recettes pour concession de terrain au cimetière

Carnet de 50 liasses de 3 feuillets autocopiants.
Format 14,8 x 21 cm. Couverture dossier blanc.

| Réf. 520 CQH 471 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 16,82 |
| 5 ex. | 13,76 |

Réf. 242 CQH 022

## Concession de terrain dans le cimetière communal

Liasse de 3 feuillets autocopiants. Format 21 x 29,7 cm.
Impression vert et gris, le premier feuillet est destiné au titulaire de la concession, le second au receveur municipal, le troisième aux archives de la commune.

| Réf. 242 CQH 022 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,25 |
| 10 ex. | 0,85 |
| 100 ex. | 0,61 |

## Titre de concession dans le columbarium

Liasse de 3 feuillets autocopiants. Format 21 x 29,7 cm. Impression vert et gris.

| Réf. 242 CQH 023 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,80 |
| 100 ex. | 0,62 |
| 500 ex. | 0,60 |

## Registre des inhumations

200 pages réglées. Format 23,5 x 31,5 cm.
Papier blanc 110 g, reliure toile verte, impression verte.
Index alphabétique en fin de registre.

| Réf. 242 CQH 082 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 86,06 |

Réf. 242 CQH 082

## Registre du cimetière

50 feuillets. Format 36 x 27 cm.
Relié pleine toile bleue, titre or.

| Réf. 520 CQH 458 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 58,46 |
| 3 ex. | 55,62 |
| 6 ex. | 52,56 |
| 10 ex. | 50,15 |

Réf. 520 CQH 458

Réf. 242 CQH 080

## Registre des ossuaires - Convient à tous les types d'ossuaires

200 pages. Format 24 x 32 cm. Registre rigide recouvert d'une toile verte, impression verte.
Étiquette sur le dessus et sur la tranche. Index alphabétique en fin de registre.
À remplir à livre ouvert. 14 inscriptions par double page, soit plus de 1300 inscriptions possibles.

| Réf. 242 CQH 080 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 58,46 |
| 2 ex. | 56,21 |
| 4 ex. | 54,12 |
| 6 ex. | 52,53 |

## Registre de columbarium - Convient à tous les types de colombarium

200 pages. Format 24 x 32 cm.
Registre rigide recouvert d'une toile verte, impression verte.
Étiquette sur le dessus et sur la tranche.
Index alphabétique en fin de registre.
À remplir à livre ouvert. 8 inscriptions par double page, soit plus de 700 inscriptions possibles.

| Réf. 242 CQH 073 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 60,45 |
| 2 ex. | 58,24 |
| 4 ex. | 56,31 |
| 6 ex. | 54,06 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Service population

Information

À remplir en gendarmerie ou au commissariat.

## Déclaration de perte ou de vol de pièce d'identité (passeport, carte nationale d'identité, permis de conduire)

Cerfa n° 10-0066.
Liasse de 3 feuillets autocopiants. Format 18,5 x 30 cm.
Papier jaune, impression bleue recto.
Le **1er feuillet** va au déclarant et peut lui tenir lieu de permis de conduire pendant 2 mois au plus, à partir de la déclaration.
**Nous consulter à partir de 2000 exemplaires.**

| Réf. 501 CQH 434 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,42 |
| 100 ex. | 0,41 |
| 1000 ex. | 0,40 |

Réf. 501 CQH 434

**Exemples de calcul de prix :**
Je commande 5 exemplaires de la **Réf. 501 CQH 434** :
5 x 0,42 € HT* = **2,10 € HT***
Je commande 300 exemplaires de la **Réf. 501 CQH 434** :
300 x 0,41 € HT* = **123,00 € HT***

## Pochette papier cristal pour photos d'identité

Format 10 x 6 cm. Avec rabat.

| Réf. 260 CQH 508 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,08 |
| 100 ex. | 0,07 |
| 1000 ex. | 0,06 |

Réf. 260 CQH 508

## Registre d'envoi de dossiers et de remise aux titulaires des cartes nationales d'identité

### Registre petit modèle

112 pages (1140 inscriptions). Format 29,7 x 21 cm. Papier 90 g, impression bleue.
12 inscriptions par page. 16 pages de répertoire alphabétique en fin de registre.
Couverture semi-rigide blanc brillant, dos carré collé cousu, avec titre sur le dos.

| Réf. 260 CQH 515 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 19,28 |

## Registres d'inscription des envois de dossier et des remises de cartes d'Identité - petit modèle

100 pages. Format 29,7 x 21 cm. Jusqu'à 20 enregistrements par page.
Couverture toile enduite bleue, titre or.

| Réf. 520 CQH 688 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 25,75 |

Information

Idéal pour le suivi sur un même registre des demandes de Passeports et de Cartes Nationales d'Identité.

## Registre de demande de passeport et de carte nationale d'identité

96 pages. Format 29,7 x 21 cm.
Papier blanc 80 g, impression violette.
À remplir à livre ouvert, 14 inscriptions par double page, 16 pages de répertoire alphabétique en fin de registre.
Couverture semi-rigide blanc brillant avec identification sur le dos et la couverture, reliure dos carré collé cousu.

| Réf. 260 CQH 545 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 27,03 |

Réf. 260 CQH 545

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Information

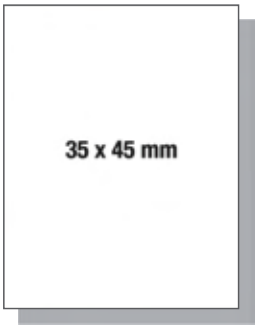
Les pinces photos sont adaptées pour chaque type de titres d'identité (carte nationale d'identité, passeport, carte grise, permis de conduire).

## Pinces photo pour photos officielles d'identité

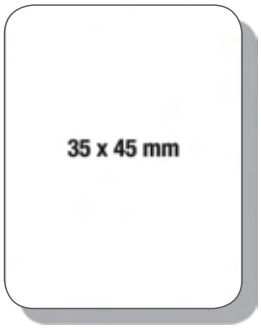
| | |
|---|---|
| - Format 35 x 45 mm - coins droits | Réf. 262 CQH 806 |
| - Format 35 x 45 mm - coins arrondis | Réf. 262 CQH 804 |
| - Format 33 x 43 mm - coins arrondis | Réf. 262 CQH 801 |

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 165,00 |

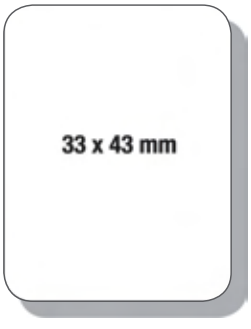
**D'un geste sûr et précis, vous obtenez la photo au format désiré.**



Réf. 262 CQH 806



Réf. 262 CQH 804



Réf. 262 CQH 801

## Tampons encreurs pour prise d'empreintes à encre invisible

Modèle rond - diamètre 4,7 cm

Capacité de 4800 prises.

| Réf. 501 CQH 971 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 33,46 |
| 3 ex. | 29,20 |

Modèle rond - diamètre 3,7 cm

Capacité de 1200 prises.

| Réf. 501 CQH 972 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 24,33 |
| 3 ex. | 20,91 |

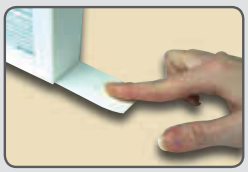
## Étiquettes "réactives" pour tampons à encre invisible

Par rouleau de 100.

| Réf. 501 CQH 973 | PU € HT |
|---|---|
| 1 rouleau | 24,64 |
| 3 rouleaux | 21,12 |

Réf. 501 CQH 973

1- Posez votre doigt sur le tampon à encre invisible.


2- Appliquez votre doigt sur l'étiquette adhésive

3- Décollez l'étiquette et collez-la simplement sur votre support !

Information

L'attestation de recensement militaire et le feuillet de suite vous seront également proposés en version informatique éditable sur imprimante laser, pour toute information n'hésitez pas à nous contacter.

0 970 82 4000

## Registre d'enregistrement des attestations d'accueil

52 pages. Format 29,7 x 21 cm. Papier blanc, impression marron.
Couverture souple dossier verte.

| Réf. 260 CQH 560 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 17,29 |
| 5 ex. | 16,32 |

## Carte fichier de la famille

Format 21 x 14,8 cm. Bristol blanc.

| Réf. 7520 CQH 452 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,28 |
| 100 ex. | 0,26 |

## Attestation de recensement militaire

Feuillet simple. Format 21 x 29,7 cm.
Papier blanc, impression recto 3 couleurs.
Conditionnement par 100 exemplaires.

| Réf. 663 CQH 001 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,14 |
| 100 ex. | 0,13 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Déclaration - Récépissé tous débits de boissons

Produit modifié

*Conforme à l'article L.3332-4-1 du Code de la santé publique issu de la loi n° 2011-302 du 22 mars 2011 (JO du 23 mars) portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière de santé, de travail et de communications électroniques (DDAUE).*
*Conforme également aux articles du Code de santé publique suivants : art. L. 3332-3 pour un débit de boissons à consommer sur place - art. L. 3332-11 lors du transfert d'un débit de boissons et art. L. 3332-4 lors de la mutation d'un débit de boissons.*

Liasse de 4 feuillets.
Format : 21 x 29,7 cm.
Impression bleue.

- 1er, 2e, 3e **feuillets** (autocopiants) : déclaration - Cerfa n° 11542*03
- 4e **feuillet** (non autocopiant) : récépissé - Cerfa n° 11543*03

Réf. 261 CQH 090

| Réf. 261 CQH 090 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,67 |
| 10 ex. | 0,63 |
| 50 ex. | 0,61 |
| 100 ex. | 0,56 |

Information

L'utilisation du registre de camping ne dispense pas de la tenue des documents comptables prévus par l'Instruction interministérielle (Intérieur Finances) de janvier 1975. Il constitue un document précieux en tant que livre de police et source de statistiques.

## Registres de camping

*Conforme aux prescriptions de l'Instruction 3C-8-84 du 21 juin1984 (Bulletin Officiel n° 84 du 21-6-1984 de la Direction générale des impôts). Cette instruction précise les taux de TVA. applicables aux prestations réalisées par les exploitants de terrains de camping-caravaning (CGI articles 279a et 279a ter.).*

Permet l'établissement, en une écriture, du contrôle, du décompte des droits et quittance, de la fiche de campeur (papier cartonné) :

### 3 fiches campeurs par page pour 75 campeurs

Format 21 x 42 cm. Papier autocopiant en 3 exemplaires.

| Réf. 521 CQH 003A | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 23,46 |
| 5 ex. | 20,91 |
| 10 ex. | 19,89 |

### 2 fiches campeurs par page pour 100 campeurs

Format 21 x 29,7 cm. Papier autocopiant en 3 exemplaires.

| Réf. 521 CQH 005 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 30,86 |
| 3 ex. | 28,05 |
| 5 ex. | 27,54 |
| 10 ex. | 24,48 |

## Registre de camping

Ces fiches, placées par ordre alphabétique dans un classeur, sont aisément consultables et comportent le numéro de la quittance correspondante. Cette dernière, conservée au registre, sera remise le jour du départ.

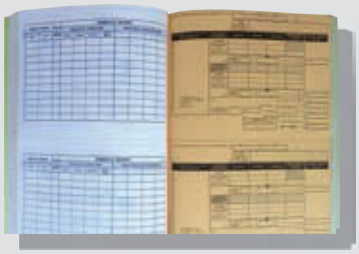
**3 feuillets autocopiants permettant de réaliser en une seule écriture :**
- les inscriptions au registre (1er feuillet),
- la préparation du décompte de stationnement (2e feuillet),
- la création d'une fiche campeur cartonnée (3e feuillet) comportant au verso une grille de décompte utilisable en cas de séjour fractionné.

Personnalisation

**Personnalisez vos registres de camping !**

**2 possibilités :**
- Option numérotation
  possibilité à l'unité (12 € par carnet)
- Option personnalisation
  possibilité dès 20 exemplaires

Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000



## Carnet de reçus de taxe de séjour, pour hôteliers

*Circulaire NOR/INT/B/89/00044C du 2 février 1989.*
50 liasses de 2 feuillets autocopiants. Format 16 x 12 cm.
1er **feuillet** détachable, 2e **feuillet** reste fixé à la souche.

| Réf. 521 CQH 015A | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 7,55 |
| 10 ex. | 6,53 |
| 20 ex. | 6,02 |
| 50 ex. | 5,61 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Urbanisme - Services techniques

*Des changements réglementaires sont susceptibles de faire évoluer les versions des formulaires cerfa. Rendez-vous sur boutique.berger-levrault.fr pour consulter les dernières versions disponibles.*

**Cerfa n° 13404*02 -**
Réf. 221 CQH 156

**Cerfa n° 14798*01.**
Réf. 221 CQH 190

## Formulaires d'occupation des sols - Version autocopiante

| Abréviation | N° Cerfa | Désignation | Réf. | Description | Quantité/PU HT 1 | 50 | 100 | 500 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CU | 13410*02 | **Demande de certificat d'urbanisme** | 221 CQH 159 | **Liasse autocopiante de 6 feuillets** formant chemise. Encollage à gauche. 2 plis roulés.Impression 2 couleurs recto des 5 premiers feuillets et impression 2 couleurs recto verso du 6e feuillet (notice - cerfa n°51191*02). | 1,80 | 1,66 | 1,51 | 1,46 |
| DP | 13404*02 | **Déclaration préalable, constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis** | 221 CQH 156 | **Chemise de 10 liasses** A4 différentes de 5 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + bordereau de dépôt des pièces jointes + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 2,35 | 2,10 | 1,93 | 1,80 |
| DP simplifiée | 13703*02 | **Déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes** | 221 CQH 176 | **Chemise de 4 liasses** A4 différentes de 5 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + bordereau de dépôt des pièces jointes + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 1,38 | 1,25 | 1,16 | 1,05 |
| DP simplifiée | 13702*02 | **Déclaration préalable de travaux : lotissement,division foncière non soumis à permis de construire** | 221 CQH 166 | **Chemise de 2 liasses** A4 différentes de 5 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + bordereau de dépôt des pièces jointes. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 1,35 | 1,22 | 1,13 | - |
| PCMI | 13406*03 | **Demande de permis de construire pour une maison individuelle et/ ou ses annexes** | 221 CQH 157 | **Chemise de 6 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + bordereau de dépôt des pièces jointes + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 1,50 | 1,43 | 1,31 | 1,26 |
| PC-PA | 13409*02 | **Demande de permis de construire ou permis d'aménager** | 221 CQH 168 | **Chemise de 10 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 2,35 | 2,15 | 1,98 | 1,91 |
| | | **Demande de permis de construire ou permis d'aménager avec bordereau des pièces à joindre** (comprend la réf. 221 CQH 168 et la ref. 222 CQH 169) | 221 CQH 167 | **Chemise de 10 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + 1 récépissé de dépôt + **bordereau de dépôt des pièces jointes** + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 2,55 | 2,35 | 2,20 | 2,15 |
| PC modificatif | 13411*02 | **Demande de modification d'un permis délivré** | 221 CQH 175 | **Chemise de 7 liasses** A4 différentes de 5 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 3,05 | 2,82 | 2,58 | 2,50 |
| PC tranfert | 13412*02 | **Demande de transfert de permis** | 221 CQH 178 | **Chemise de 4 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 3,95 | 3,65 | 3,30 | 3,20 |
| PD | 13405*02 | **Demande de permis de démolir** | 221 CQH 165 | **Liasse de 4 feuillets autocopiants** + 1 récépissé de dépôt. Impression 2 couleurs. Microperforation à gauche. Encollage à gauche.1 pli roulé. | 0,78 | 0,70 | 0,59 | - |
| AT | 13824*02 | **Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP)** | 221 CQH 164 | **Chemise de 3 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + récépissé de dépôt + bordereau de dépôt des pièces jointes. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 1,12 | 1,04 | 1,01 | 0,88 |
| | | **Dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public** | 221 CQH 163 | **Chemise de 3 liasses** A4 différentes de 4 feuillets autocopiants + bordereau de dépôt des pièces jointes. Impression 2 couleurs. Microperforation sur tous les feuillets à gauche. Plat dessous avec rabat latéral 250 g permettant de remplir chaque liasse. | 2,95 | 2,70 | 2,46 | 2,40 |
| DOC | 13407*02 | **Déclaration d'ouverture de chantier** | 221 CQH 183 | **Liasse autocopiante de 3 feuillets.** Encollage à gauche. 1 pli roulé. Impression 2 couleurs recto. | 0,72 | 0,65 | 0,57 | 0,51 |
| DAACT | 13408*02 | **Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux** | 221 CQH 184 | **Liasse autocopiante de 3 feuillets.** Encollage à gauche. 1 pli roulé. Impression 2 couleurs recto. | 0,72 | 0,65 | 0,57 | 0,51 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

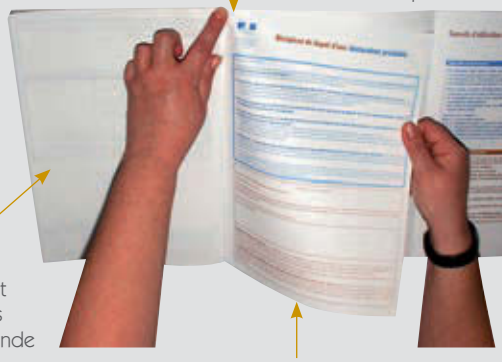
| Réglementation de l'affichage publicitaire | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AP | 14798*01 | **Demande d'autorisation préalable de nouvelle installation, remplacement ou modification d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne** | 221 CQH 190 | **6 liasses différentes de 3 feuillets autocopiants** + bordereau de dépôt des pièces jointes + notice d'information + récépissé de dépôt + plat dessus détachable permettant de remplir chaque liasse | 2,97 | 2,88 | 2,79 | 2,69 |
| DP | 14799*01 | **Déclaration préalable de nouvelle installation, remplacement, modification d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité ou une préenseigne** | 221 CQH 199 | **3 liasses différentes de 3 feuillets autocopiants** + bordereau de dépôt des pièces jointes + notice d'information + plat dessus permettant de remplir chaque liasse. | 2,88 | 2,76 | 2,68 | 2,58 |

## Les "+" de nos formulaires en « format chemise » autocopiants

*Déclarations préalables simplifiées - déclarations préalables - permis de construire d'une maison individuelle - permis d'aménager/permis de construire - permis modificatif - Transfert de permis - ERP*

Nos formulaires en version autocopiante s'ouvrent comme une chemise et sont pratiques d'utilisation pour le demandeur et le service instructeur avec :

- une présentation du formulaire sous forme de liasses autocopiantes insérées dans une chemise pouvant contenir l'ensemble des pièces du dossier à remettre
- des conseils pour remplir le formulaire
- un récépissé de dépôt détachable


Microperforation des liasses autocopiantes
Conseils pour remplir le formulaire
Le rabat permet de remplir chaque page du formulaire
Le bordereau des pièces à joindre pour les DP simplifiées - DP - PCMI est imprimé sur le rabat
Chaque liasse contient le nombre de feuillets nécesssaire à la demande
Le récépissé de dépôt
Pour DP - DP maison individuelle - PCMI - PC modificatif - PC transfert, la notice d'informations pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions figure également sur la chemise.

## Formulaires d'occupation des sols - Version non autocopiante (offset 80 g) | Quantité/PU HT

Les "+" de nos formulaires en version non autocopiante :

- une présentation pratique avec un exemplaire de chaque feuillet et un récépissé du dépôt détachable
- un prix étudié

| Abréviation | N° Cerfa | Désignation | Réf. | Description | 1 | 50 | 100 | 500 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CU | 13410*02 | **Demande de certificat d'urbanisme** | 222 CQH 159 | **Dépliant 6 pages** offset 80 g. Notice au verso (Cerfa n°51191*02). Impression 2 couleurs. | 0,53 | 0,48 | 0,46 | 0,42 |
| DP | 13404*02 | **Déclaration préalable, constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis** | 222 CQH 156 | **Liasse de 11 feuillets** différents offset 80 g : 1 page A3 pliée formant chemise microperforée au centre + 10 feuillets A4 encollés avec récépissé détachable et notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. | 0,88 | 0,81 | 0,74 | 0,72 |
| PCMI | 13406*03 | **Demande de permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes** | 222 CQH 157 | **Liasse de 7 feuillets** différents offset 80 g : 1 page A3 pliée formant chemise microperforée au centre + 6 feuillets A4 encollés avec récépissé détachable et notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. | 1,45 | 1,38 | 1,26 | 1,22 |
| PC-PA | 13409*02 | **Demande de permis de construire ou permis d'aménager** | 222 CQH 158 | **Liasse de 11 feuillets** différents offset 80 g : 1 page A3 pliée formant chemise microperforée au centre + 10 feuillets A4 encollés avec récépissé détachable et notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. | 1,59 | 1,46 | 1,34 | 1,30 |
| | | **Demande de permis de construire ou permis d'aménager avec bordereau des pièces à joindre (comprend la réf. 222 CQH 158 et la ref. 222 CQH 169)** | 222 CQH 167 | **Liasse de 11 feuillets** offset 80g : 1 page A3 pliée formant chemise microperforée au centre + 10 feuillets A4 encollés avec récépissé détachable et notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions + **bordereau de dépôt des pièces jointes**. Impression 2 couleurs. | 1,80 | 1,68 | 1,55 | 1,51 |
| PC modificatif | 13411*02 | **Demande de modification d'un permis délivré** | 222 CQH 175 | **Liasse de 8 feuillets** différents offset 80 g : 1 page A3 pliée formant chemise microperforée au centre + 7 feuillets A4 encollés avec récépissé détachable et notice d'information pour la déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions. Impression 2 couleurs. | 1,59 | 1,46 | 1,33 | 1,30 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Timbre PC à encrage automatique

Timbre à encrage automatique spécial Permis de construire.
Permet d'indiquer les références des différents documents avec 14 bandes spécifiques.

- Lettres A à M 694 CQH 011
- Lettres N à Z 694 CQH 012

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 174,00 |

Taille réelle de l'empreinte

DP 22345679N0001

## Timbre spécial urbanisme

Personnalisation

Timbre à encrage manuel.
Caractères de 4 mm de hauteur.
À utiliser pour les récépissés d'affichage, les dossiers et les registres d'urbanisme.
***Cachet personnalisé.***

*Ce timbre existe également avec encrage automatique.*
*Pour toute demande, consultez-nous au 0 970 82 4000.*

| Réf. 694 CQH 006L | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 86,35 |

Réf. 694 CQH 006L

## Le guide du permis de construire

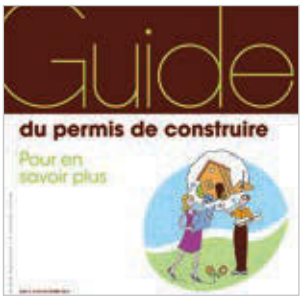
*Conforme aux dispositions du Code de l'urbanisme et du Code de l'environnement.*

Livret de 40 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 g.
Impression en quadrichromie recto verso.

- Que faut-il faire avant, pendant et après la construction de sa maison ?
- Le recours à un architecte est-il obligatoire ? Faut-il un permis pour poser des fenêtres, transformer sa maison en bureau, aménager une piscine, bâtir un garage, installer un panneau solaire, une éolienne ?
- Si oui, quel type de permis ? Combien de temps faut-il pour l'obtenir ? Quels sont les coûts de la construction ?

Ce guide a été conçu pour expliquer la **réglementation** en la matière, **de façon simple, très accessible et concrète.**
En fonction des différents types de travaux de construction et de réalisation, **les obligations, droits et autorisations** à remplir sont clairement définis.
**Illustré de cas concrets**, ce guide contient **de nombreux conseils et astuces** pour faire les bons choix ainsi qu'**un carnet d'adresses** pour faciliter les démarches de vos administrés.

| Réf. 240 CQH 008 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 2,84 |
| 50 ex. | 2,73 |
| 100 ex. | 2,63 |




**Exemple de calcul de prix :**
Je commande 25 exemplaires de la Réf. 240 CQH 008 :
25 x 2,84 € TTC = **71,00 € TTC**

## Le guide du voisinage

Livret de 40 pages reliées. Format 21 x 21 cm. Papier couché mat 115 g.
Impression en quadrichromie recto verso.

- Bruits intempestifs, animaux errants, mitoyenneté non respectée, servitudes contraignantes… ?
- Comment gérer au mieux les relations avec ses voisins ?

Voici un sujet sensible auquel toute personne peut être confrontée.
Ce guide répond à l'essentiel des questions en matière de **règles de voisinage**.
Il traite à la fois **l'aspect réglementaire et l'aspect pratique** dans un vocabulaire adapté à tout public.
Il propose des **solutions concrètes** pour gérer au mieux les troubles de voisinage.
Un **carnet d'adresses** ainsi que des **lettres types** aideront vos administrés dans leurs démarches.
De même, cette édition est illustrée **d'exemples concrets** de préjudices entre voisins comme :

- privation de vue sur mer,
- privation de jouissance d'un bien,
- cas de désenclavement...

La question des dimensions, de l'accès au regard du droit des sols et du potentiel pour obtenir un permis de construire est aussi abordé.

| Réf. 240 CQH 007 | PU € TTC |
|---|---|
| 1 ex. | 2,84 |
| 50 ex. | 2,73 |
| 100 ex. | 2,63 |

PU € HT/TTC = Prix de l'unité en € HT*/TTC** suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. **Taux de TVA : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Coloris variés afin que vous repériez les dossiers facilement

## Les dossiers cartonnés "simples" (pour vos instructions classiques)

Format 24 x 32 cm. Dossier 250 g avec 2 rabats, impression recto verso.
Un coloris différent par catégorie de dossier.

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,80 |
| 10 ex. | 1,65 |
| 100 ex. | 1,50 |
| 500 ex. | 1,40 |

- **Dossier de permis de construire.** 7519 CQH 957
  Dossier blanc avec rappel de la procédure en page 3 du dossier.
- **Dossier de certificat d'urbanisme.** 7519 CQH 959
  Dossier rose.
- **Dossier de déclaration préalable.** 7519 CQH 958
  Dossier vert.
- **Dossier de permis de démolir.** 7519 CQH 980
  Dossier jaune.
- **Dossier de renseignements d'urbanisme.** 7519 CQH 981
  Dossier bleu.
- **Dossier de déclaration d'intention d'aliéner.** 7519 CQH 358
  Dossier blanc.

## Les dossiers cartonnés "complets" (pour vos instructions détaillées)

Format 24 x 32 cm. Dossier 250 g avec 2 rabats, impression recto verso.
Un coloris différent par catégorie de dossier.

| Réf. (voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 2,36 |
| 10 ex. | 1,74 |
| 100 ex. | 1,16 |
| 500 ex. | 0,92 |

- **Dossier de permis de construire** 222 CQH 575
  Impression bistre.
- **Dossier de certificat d'urbanisme** 222 CQH 570
  Impression verte.
- **Dossier de déclaration préalable** 222 CQH 586
  Impression marron.

222 CQH 577

222 CQH 587

## Les dossiers indéchirables en polypropylène (pour vos dossiers volumineux)

Format 24 x 32 cm. Dossier 250 g avec rabat, impression recto verso.
Un coloris différent par catégorie de dossier.

| Réf. (voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,50 |
| 10 ex. | 3,90 |
| 100 ex. | 3,40 |
| 500 ex. | 2,70 |

- **Dossier permis de construire en polypropylène** 222 CQH 577
  Impression bistre.
- **Dossier de déclaration préalable en polypropylène** 222 CQH 587
  Impression marron.

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de notre offre
Urbanisme - Services techniques,
à jour des dernières réglementations, dans l'univers Collectivités locales
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## *Registres des autorisations d'occupation du sol - version souple*

Format 29,7 x 21 cm. Couverture souple en chromolux blanc brillant, dos collé cousu, avec identification sur le dos et la couverture du registre.

Réf. 222 CQH 517

### Registre "toute autorisation"

112 pages. Impression bistre. Planche de 14 étiquettes "titre" à coller sur le dos et la couverture du registre.

| Réf. 222 CQH 517 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 22,85 |
| 5 ex. | 19,10 |

### Registre des permis de construire

96 pages. Impression lilas.

| Réf. 222 CQH 527 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 24,00 |

### Registre des déclarations préalables et permis de démolir

96 pages. Impression marron.

| Réf. 222 CQH 537 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 24,00 |

Réf. 222 CQH 507

### Registre des certificats d'urbanisme

96 pages. Impression bleue.

| Réf. 222 CQH 507 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 24,00 |

## *Registres des autorisations d'occupation du sol - version rigide*

Format 32 x 24 cm. Couverture rigide recouverte en similicuir ou toile, reliure cousue, étiquettes sur le dos et la couverture du registre. Index en fin de registre pour faciliter les recherches.

### Registre "toute autorisation"

200 pages. Impression bistre. Couverture similicuir bordeaux.
Étiquettes sur le dos et la couverture pour l'affectation de votre registre.

| Réf. 222 CQH 550 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 69,70 |

Réf. 222 CQH 528

### Registre des permis de construire

144 pages. Impression lilas. Couverture toile bordeaux.

| Réf. 222 CQH 528 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 52,30 |

### Registre des déclarations préalables et permis de démolir

144 pages. Impression marron. Couverture toile marron.

| Réf. 222 CQH 538 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 52,30 |

Réf. 222 CQH 508

### Registre des certificats d'urbanisme

144 pages. Impression bleue. Couverture toile bleue.

| Réf. 222 CQH 508 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 52,30 |

## *Registres des autorisations d'occupation du sol - version classeur*

### Classeur d'enregistrement des autorisations ou actes relatifs à l'utilisation des sols

Format 24 x 32 cm. Fourni avec feuillets intérieurs, intercalaires séparant les différentes catégories (PC, CU, DP...) et un index alphabétique.

| Réf. 222 CQH 551 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 71,10 |

### Jeu de 25 feuillets intérieurs supplémentaires

À insérer dans le classeur.

| Réf. 222 CQH 552 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,50 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

**IMPORTANT :**
**Le registre des taxes et contributions d'urbanisme Réf. 222 CQH 581 est OBLIGATOIRE - art R 332-41 et R 332-42 du Code de l'urbanisme. Il est ouvert en mairie pour être mis à la disposition du public. Sont portés sur ce registre la nature, le montant ou la valeur des contributions et des taxes dues par les redevables et les coordonnées des bénéficiaires.**

# Taxes et contributions Urbanisme

## Registre des taxes et contributions d'urbanisme

| Réf. 222 CQH 581 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 59,60 |

*Conforme à la réforme de la fiscalité et de l'aménagement (art 28 de la loi du 29 décembre 2010 de finances rectificative), conforme à l'article R. 332-41 modifié par le décret n°2012-87 du 25 janvier 2012 et l'article R. 332-42 du Code de l'urbanisme.*
200 pages. Format 32 x 24 cm. Couverture pleine toile bleue.
*Le registre des taxes et contributions d'urbanisme est OBLIGATOIRE et tenu en mairie à la disposition du public.*

Registre élaboré en lien avec les services concernés du Ministère.

## Registre des déclarations d'intention d'aliéner (Droit de Préemption Urbain)

| Réf. 222 CQH 560 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 69,70 |

200 pages. Format 32 x 24 cm. 500 inscriptions.
Couverture similicuir vert.
Papier blanc 90 g réglé, impression verte.
Répertoire alphabétique en fin de registre.
*Ce registre est conçu pour l'enregistrement et la gestion des dossiers de déclaration d'intention d'aliéner.*

Réf. 222 CQH 560

Réf. 222 CQH 532

## *Affichages - Récépissés*

*Conforme à l'article R. 423-6 du Code de l'urbanisme (inséré par le décret n° 2007-18 du 05 janvier 2007), relatif à l'obligation pour les mairies de procéder à l'affichage en mairie des avis de demande d'autorisation d'occupation du sol ainsi qu'à la réforme de mars 2012, et notamment à l'arrêté du 10 février 2012, relatif aux formulaires de demandes d'autorisations d'urbanisme (JO du 20 février 2012).*

## Liasse de 4 feuillets autocopiants

| Réf. 222 CQH 532 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,96 |
| 10 ex. | 0,70 |
| 100 ex. | 0,49 |
| 1000 ex. | 0,40 |

Format 14,8 x 21 cm. Impression bleue.
Comprend : le récépissé de la demande, l'avis de dépôt à afficher, l'avis de demande destiné au service instructeur, la souche.

## Carnet de 100 feuillets autocopiants

| Réf. 222 CQH 522 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 15,90 |
| 5 ex. | 15,40 |
| 10 ex. | 13,25 |

Format 14,8 x 21 cm. Impression bleue.

Intérieur

Couverture

Astucieux !
Le rabat est intégré au carnet.

Réf. 222 CQH 542
Réf. 222 CQH 522

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Information

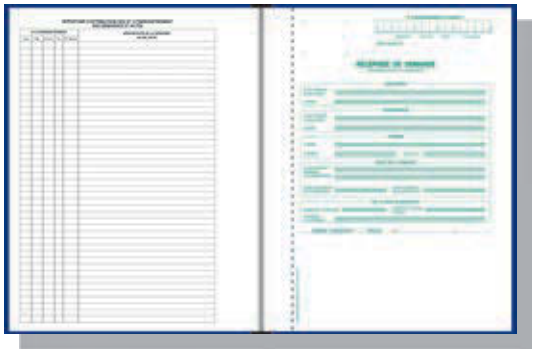
Ce registre combine à la fois les demandes enregistrées et les récépissés.

## Registre d'enregistrement des demandes d'autorisation

Registre constitué de 50 liasses de 4 feuillets autocopiants. Format 24 x 30,5 cm.
Comprend le récépissé de la demande, l'avis de dépôt à afficher,
l'avis de demande destiné au service instructeur et la souche.
Un index, placé en tête de registre, permet de visualiser l'ensemble des demandes.

| Réf. 520 CQH 205 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 77,70 |
| 3 ex. | 62,20 |
| 5 ex. | 55,90 |

Pratique !
Un index pour visualiser l'ensemble des demandes



Réf. 520 CQH 205

## Registres d'enquête publique

*Conforme aux dispositions du Code de l'environnement et du Code de l'urbanisme et notamment :*
*- de la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 et des décrets n° 2011-2018 et 2011-2019 du 29 décembre 2011 ;*
*- de l'ordonnance n° 2012-11 du 5 janvier 2012 et du décret n° 2013-142 du 14 février 2013.*

**Nos registres sont conformes à la loi du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement (loi de grenelle II) et à ses décrets d'application.**

Produit modifié

### Registre d'enquête publique

32 pages numérotées. Format 21 x 29,7 cm.
Impression bleue. Couverture cartonnée jaune.
*Permet de noter l'ensemble des remarques émises par les administrés lors d'un projet d'urbanisme : installations classées ICPE, SCOT, PLU ou POS (selon l'article L.123-19 du Code de l'urbanisme), carte communale, classement de voirie.*

| Réf. 501 CQH 051 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,35 |
| 10 ex. | 5,10 |
| 100 ex. | 5,00 |

Réf. 501 CQH 051

Information

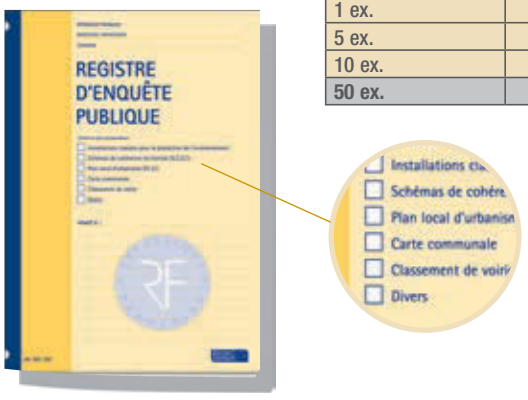
**Les modèles sécurisés** vous offrent l'assurance d'un document infalsifiable :
- papier plastifié indéchirable, résistant à l'eau ;
- encre gommable (rend visible toute tentative de modification sur le registre) ;
- dos perforé pour point d'attache ;
- couverture renforcée par adhésif toilé.

Produit modifié

### Registre d'enquête publique - modèle sécurisé

32 pages numérotées. Format 21 x 29,7 cm.
Version sécurisée de la **Réf. 501 CQH 051**.
Encre gommable bleue.

| Réf. 501 CQH 251 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 20,10 |
| 5 ex. | 18,15 |
| 10 ex. | 17,25 |
| 50 ex. | 16,00 |




Réf. 501 CQH 251

Personnalisation

Personnalisez vos registres au nom de votre administration !

Pour toute information ou demande de devis, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000



PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

La boutique Berger-Levrault

Retrouvez l'intégralité de notre offre Urbanisme - Services techniques et commandez sur :
boutique.berger-levrault.fr

## Registre de concertation du public

| Réf. 501 CQH 071 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,25 |
| 10 ex. | 5,00 |
| 100 ex. | 4,70 |

*Conforme à l'article L.300-2 du Code de l'urbanisme modifié par l'ordonnance n° 2012-11 du 5 janvier 2012.*
20 pages numérotées. Format 21 x 29,7 cm. Impression bleue.
Conception identique aux registres d'enquête publique.
*Destiné à la concertation du public lors des projets d'aménagement urbain, POS/PLU, SCOT, ZAC.*

**Exclusif !**
Le registre de concertation du public contient :
- un extrait réglementaire ;
- une définition de la concertation ;
- une rubrique de suivi de la concertation ;
- 15 pages pour l'enregistrement des remarques du public.

Réf. 501 CQH 071

Réf. 221 CQH 170

## Registre des observations du public dans le cadre d'une procédure de modification simplifiée du PLU/POS

| Réf. 221 CQH 170 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,25 |
| 10 ex. | 5,00 |

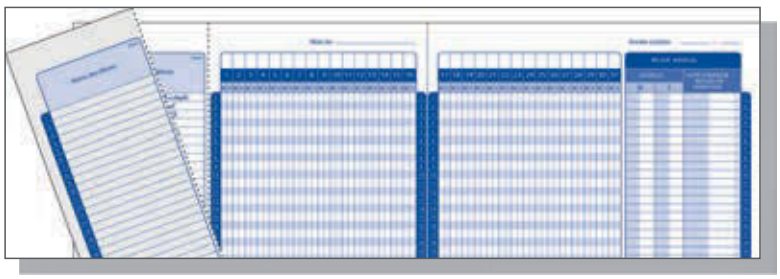
*Conforme à l''article L. 123-13-3 du Code de l'urbanisme créé par l'ordonnance n° 2012-11 du 5 janvier 2012 - art.3*
20 pages numérotées. Format 21 x 29,7 cm. Impression verte.
Conception identique aux registres d'enquête publique.
*Destiné aux observations du public lors d'une modification du PLU / POS faisant l'objet d'une procédure simplifiée.*

# Affaire scolaire

## Registre d'appel journalier

| Réf. 520 CQH 664 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 2,45 |
| 10 ex. | 2,15 |
| 50 ex. | 2,04 |
| 100 ex. | 1,84 |

Format 24 x 32 cm. Papier blanc, impression bleue recto-verso.
Piqûre de 11 tableaux mensuels, 2 pointages par jour, matin et soir, un mois à livre ouvert.
Couverture plastifiée (adaptée aux nombreuses manipulations), avec perforations.



Prédécoupage des tableaux mensuels évitant de reporter la liste des élèves chaque mois.

Réf. 520 CQH 664

Information

Numérotation chronologique des mentions de main courante, N° de rappel, heure, nature de l'affaire. Permet la rédaction des activités de la journée de chaque patrouille de police municipale.

# Police municipale

## Registres de main courante numérotés 300 pages

| Réf. 260 CQH 553 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 86,94 |
| 5 ex. | 80,03 |
| 10 ex. | 73,91 |

200 ou 300 pages. Format 24 x 32 cm. Impression bleue.
Couverture rigide toilée bleue, étiquettes sur le dessus et la tranche, index alphabétique en fin de registre.

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Élections

Information

Les cartes d'élus officialisent votre fonction d'élu(e) de la République.

## Carte d'identité des élus "ÉLIGIA"

### Un modèle de cartes très actuel !

Modèle rigide. Format 10,5 x 7,6 cm, 76/100e.

| Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 8,22 |
| 10 ex. | 7,35 |
| 20 ex. | 6,53 |

- **Carte de Maire.** 270 CQH 530
  Un fond gris métallisé avec, en filigrane, la première représentation de la République rehaussé par la mention "Maire" en dorure à chaud dorée.
- **Carte d'Adjoint au maire.** 270 CQH 531
  Un fond gris métallisé avec, en filigrane, la première représentation de la République rehaussé par la mention "Adjoint au Maire" en dorure à chaud argentée.
- **Carte de Conseiller municipal.** 270 CQH 532
  Impression 4 couleurs.

Information

- Un format pratique vous permet de glisser votre carte n'importe où : dans votre portefeuille, votre poche...
- Un étui de fabrication soignée, au toucher exceptionnel et de grande qualité réalisé dans la haute tradition de la maroquinerie.
- Un vernis spécifique permet d'écrire directement sur les cartes.
- L'impression intérieure de votre carte respecte les normes réglementaires ; elle est sécurisée par la pose d'un rabat adhésif au recto.

## Carte d'identité des élus "TRADITION"

Format 14,5 x 10,5 cm. Similicuir avec titre or, intérieur tricolore.

### Carte de Maire

Similicuir bordeaux. Cette carte doit être validée par la préfecture.

| Réf. 270 CQH 511 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,93 |
| 10 ex. | 1,71 |

Réf. 270 CQH 511
(version en similicuir)

### Carte d'Adjoint au maire

Similicuir bleu. Cette carte doit être validée par la préfecture.

| Réf. 270 CQH 513 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 2,97 |
| 10 ex. | 2,70 |

### Carte de Conseiller municipal

Similicuir vert.

| Réf. 270 CQH 515 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 1,93 |
| 10 ex. | 1,70 |

Personnalisation

**Tous nos modèles sont personnalisables par dorure à chaud :**
- aux nom et armoiries de votre commune,
- au nom de votre ville seul.

Pour tous renseignements, consultez notre Service Relation Client au
0 970 82 4000

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Insigne forme hexagonale avec Marianne

pour Maire (doré)

Réf. 281 CQH 503-S

Réf. 281 CQH 502-S

| Réf. 281 CQH 502-S | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,00 |

pour Adjoint ou Conseiller (argenté)

| Réf. 281 CQH 503-S | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,70 |
| 10 ex. | 4,20 |

## Cocarde électrostatique

Très pratique, à appliquer facilement sur le pare-brise de votre voiture.

Maire

Réf. 281 CQH 023

| Réf. 281 CQH 023 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,30 |
| 3 ex. | 8,70 |
| 5 ex. | 8,40 |

Adjoint au maire

Réf. 281 CQH 024

| Réf. 281 CQH 024 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,30 |
| 3 ex. | 8,70 |
| 5 ex. | 8,40 |
| 10 ex. | 8,10 |

Conseiller municipal

Réf. 281 CQH 025

| Réf. 281 CQH 025 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 10,50 |
| 3 ex. | 9,80 |
| 5 ex. | 9,30 |
| 10 ex. | 8,70 |
| 25 ex. | 8,00 |

Réf. 280 CQH 508

## Grand collier de Maire avec chaîne

| Réf. 280 CQH 507 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 369,00 |

## Grand collier d'Adjoint au maire avec chaîne

| Réf. 280 CQH 508 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 369,00 |

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de notre offre Élections, à jour des dernières réglementations, dans l'univers Collectivités locales.
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Réf. 283 CQH 212

## Écharpe tricolore de Maire – modèle « Premium »

Livrée avec valisette. Glands tête Poire laqué or.
Ruban tricolore en tissu ottoman. Largeur : 110 mm. Coulant tricolore tressé.

| | Réf. 283 CQH 212 | PU € HT |
|---|---|---|
| 1,80 m | 1 ex. | 82,30 |
| | 3 ex. | 76,00 |

| | Réf. 283 CQH 213 | PU € HT |
|---|---|---|
| 2,00 m | 1 ex. | 82,30 |
| | 3 ex. | 76,00 |

Réf. 283 CQH 112

## Écharpe tricolore d'Adjoint au maire – modèle « Premium »

Livrée avec valisette. Glands tête Poire laqué argent.
Ruban tricolore en tissu ottoman. Largeur : 110 mm. Coulant tricolore tressé.

| | Réf. 283 CQH 112 | PU € HT |
|---|---|---|
| 1,80 m | 1 ex. | 82,30 |
| | 3 ex. | 76,00 |

| | Réf. 283 CQH 113 | PU € HT |
|---|---|---|
| 2,00 m | 1 ex. | 82,30 |
| | 3 ex. | 76,00 |

Nouveau

## Écharpe tricolore de Maire

Glands tête roulée or.
Ruban tricolore en tissu ottoman. Largeur : 110 mm. Coulant tricolore tressé.
Conditionnée dans une boîte carton blanche.

| | | Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|---|---|
| • 1,80 m | 283 CQH 218 | 1 ex. | 54,90 |
| • 2,00 m | 283 CQH 219 | 3 ex. | 44,90 |

Nouveau

## Écharpe tricolore d'Adjoint au maire

Glands tête roulée argent.
Ruban tricolore en tissu ottoman. Largeur : 110 mm. Coulant tricolore tressé.
Conditionnée dans une boîte carton blanche.

| | | Réf. (Voir descriptif) | PU € HT |
|---|---|---|---|
| • 1,80 m | 283 CQH 115 | 1 ex. | 54,90 |
| • 2,00 m | 283 CQH 116 | 3 ex. | 44,90 |

## Écharpe tricolore de Conseiller municipal

Ourlet fil invisible dans le bas de l'écharpe. Longueur 1,80 m.
Ruban tricolore en tissu ottoman. Largeur : 110 mm. Coulant tricolore tressé.
Conditionnée dans une boîte carton blanche.

| Réf. 283 CQH 215 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 74,40 |

Information

Les fils utilisés pour la confection de nos écharpes sont issus des traditions de la soierie lyonnaise.
Nous veillons rigoureusement à la qualité de chacune de nos écharpes.
Elles sont montées à la main et sont contrôlées une par une avant d'être conditionnées.



PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Marianne Classique XIXe

En plâtre. Hauteur 45 cm, profondeur 16 cm, largeur 27 cm, socle 14,5 x 11,5 cm.

| Réf. 520 CQH 617 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 257,00 |

## Marianne, création du sculpteur Jean-Marc Ogier

**Exclusivité Berger-Levrault.** En plâtre.
Hauteur 52 cm, profondeur 29 cm, largeur 42 cm.

| Réf. 520 CQH 618 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 294,00 |

## Bustes modèle Vauquelin (hauteur 44 cm)

Livré dans une caisse en bois. Plâtre.

| Réf. 280 CQH 250 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 475,00 |

Réf. 520 CQH 617
Marianne Classique XIXe

Réf. 520 CQH 618
Modèle exclusif
Berger-Levrault

Réf. 280 CQH 250

La boutique Berger-Levrault

Retrouvez l'intégralité de notre offre Élections et commandez sur :
boutique.berger-levrault.fr

## Rubans tricolores en polyester

Pour toutes manifestations ou inaugurations officielles.
**Vendu par rouleau de 25 mètres.**

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| Largeur 50 mm | 280 CQH 150 | 37,45 |
| Largeur 70 mm | 280 CQH 170 | 53,25 |
| Largeur 100 mm | 280 CQH 100 | 93,00 |

## Drapeaux Français

Cloués sur hampe en bois gainée bleue avec lance plastique doré "RF".
En maille polyester, ourlés sur les côtés (utilisation extérieure).

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| • Format 40 x 60 cm<br>Diam. 12 mm | 280 CQH 431 | 8,90 |
| • Format 60 x 90 cm<br>Diam. 14 mm | 280 CQH 433 | 15,20 |
| • Format 80 x 120 cm<br>Diam. 17 mm | 280 CQH 434 | 20,20 |
| • Format 100 x 150 cm<br>Diam. 22 mm | 280 CQH 435 | 29,10 |

## Drapeaux européens

En maille polyester, ourlés sur les côtés, cloués sur hampe en bois gainée bleue avec lance plastique doré.

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| Format 40 x 60 cm | 280 CQH 580 | 17,70 |
| Format 60 x 90 cm | 280 CQH 582 | 24,10 |
| Format 80 x 120 cm | 280 CQH 583 | 30,40 |

## Parure stylo célébrations

Parure composée d'un stylo bille et d'un roller en aluminium et similicuir grainé noir et présentée dans un écrin.
Encre noire. Dimension de l'écrin : 18 x 3,5 x 5 cm.

| Réf. 246 CQH 913 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 19,90 |
| 5 ex. | 18,90 |
| 10 ex. | 16,80 |

Réf. 246 CQH 913

Information

Une parure à offrir ou à utiliser lors des cérémonies officielles que vous organisez tout au long de l'année !

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Information

Les franges mesurent 10 cm de chaque côté. Elle sont comprises dans le prix.
À la commande il convient de donner des dimensions hors frange.

## Tapis de Table

Nos tapis sont en 180 cm de large, dans un drap spécial antimites. **Fabrication sur mesure (ni repris, ni échangé). Vendu au mètre, prix au mètre.**

Réf. 280 CQH 640

Tapis de table Bordeaux sans frange

| Réf. 280 CQH 610 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 86,70 |

Tapis de table Vert avec frange

| Réf. 280 CQH 640 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 119,34 |

Information

2 choix d'enveloppes adaptées à votre façon de travailler et conformes aux normes de La Poste :
- mentions de non distribution modifiées et intégrées au recto.
- mention "Distribué par la Poste" intégrée dans le coin supérieur droit.

## Enveloppes 120 x 176 mm, fenêtre cristal 35 x 115 mm

Particulièrement recommandées si les cartes électorales sont éditées avec des bandes caroll.

### Pour insertion mécanique

Fermeture gommée, papier blanc 80 g.
**Enveloppes vendues par lot de 100 exemplaires.**

| Réf. 501 CQH 885 | PU € HT |
|---|---|
| 1 lot | 4,20 |
| 5 lots | 3,68 |
| 10 lots | 3,27 |
| 50 lots | 3,11 |
| 100 lots | 3,02 |

Réf. 501 CQH 885

### Pour insertion manuelle

Fermeture par bande autocollante avec bande siligom, papier blanc 80 g.
**Enveloppes vendues par lot de 100 exemplaires.**

| Réf. 501 CQH 886 | PU € HT |
|---|---|
| 1 lot | 4,52 |
| 5 lots | 3,62 |
| 10 lots | 3,47 |
| 50 lots | 3,21 |
| 100 lots | 2,84 |

Réf. 501 CQH 886

Personnalisation

## Personnalisez vos enveloppes à fenêtre pour l'envoi des cartes électorales !

- *Personnalisation au nom de votre commune*
  Il vous suffit d'indiquer clairement vos coordonnées sur votre bon de commande ou de nous envoyer un modèle.
- *Personnalisation au logotype de votre commune*
  N'oubliez pas de nous envoyer le logotype de votre commune en format PDF haute résolution**.

** Frais techniques de 1re réalisation de 28 € HT.

Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

Mentions de non-distribution conformément aux normes de La Poste intégrées au recto.

Personnalisation au nom de votre commune au milieu de la partie supérieure

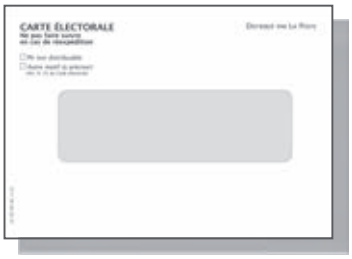
PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Enveloppes 114 x 162 mm, fenêtre cristal 35 x 115 mm

Particulièrement recommandées pour les cartes électorales au format fini 105 x 148 mm (cartes électorales laser...).

### Pour insertion mécanique

Fermeture gommée, papier blanc 80 g.
**Enveloppes vendues par lot de 100 exemplaires.**




Réf. 501 CQH 887

| Réf. 501 CQH 887 | PU € HT |
|---|---|
| 1 lot | 4,21 |
| 5 lots | 2,84 |
| 10 lots | 2,16 |
| 50 lots | 1,99 |
| 100 lots | 1,94 |

### Pour insertion manuelle

Fermeture par bande autocollante, papier blanc 80 g.
**Enveloppes vendues par lot de 100 exemplaires.**

Réf. 501 CQH 888

| Réf. 501 CQH 888 | PU € HT |
|---|---|
| 1 lot | 4,52 |
| 5 lots | 3,57 |
| 10 lots | 3,16 |
| 50 lots | 2,84 |
| 100 lots | 2,37 |

## Enveloppes 114 x 162 mm, fenêtre cristal 35 x 110 mm

Particulièrement recommandées pour les cartes électorales au format fini 105 x 148 mm (cartes électorales laser...)

### Pour insertion manuelle

Fermeture par bande autocollante, papier blanc 80 g.
**Enveloppes vendues par lot de 100 exemplaires.**

Réf. 501 CQH 889

| Réf. 501 CQH 889 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,59 |
| 5 ex. | 3,62 |
| 10 ex. | 3,21 |
| 50 ex. | 2,99 |
| 100 ex. | 2,74 |

## Fiches d'électeur

Format 10 x 15 cm. Bristol blanc 250 g, impression grise.

| Réf. 270 CQH 505 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,23 |
| 10 ex. | 0,19 |
| 100 ex. | 0,16 |
| 1000 ex. | 0,14 |

Couverture
Réf. 520 CQH 679

## Le livret du citoyen

*Article R 24-1 du Code électoral - Décret n° 2007-168 du 8 février 2007 et circulaire du 5 mars 2007 relative à l'organisation des cérémonies de citoyenneté.*
12 pages. Format 11 x 22 cm.
Couverture 4 pages sur **papier recyclé** couché mat 360 g. Intérieur sur **papier recyclé** couché mat 150 g. Impression quadri recto verso.
Couverture avec rabat en page 4 avec fente pour l'insertion de la carte électorale.

| Réf. 520 CQH 679 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 3,80 |
| 10 ex. | 3,47 |
| 50 ex. | 3,26 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Registre des décisions de la commission administrative

*Article R. 8 du Code électoral.*
Piqûre de 24 pages. Format 21 x 29,7 cm. Impression bleue. Couverture rouge.
11 tableaux sur double page (9 inscriptions par tableau).

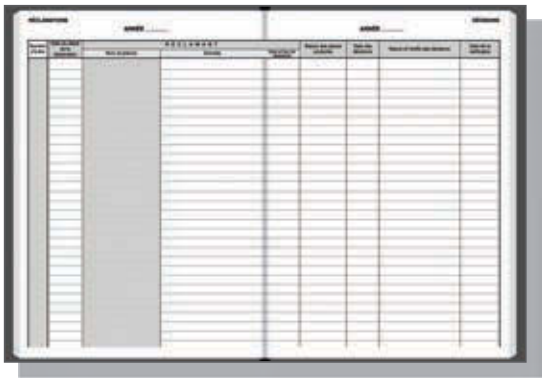
| Réf. 520 CQH 209 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,85 |
| 5 ex. | 5,36 |

## Registre des inscriptions ou des radiations à la liste électorale

200 pages. Format 21 x 29,7 cm. Papier blanc 90 g, impression noire.
Reliure toile noire.

| Réf. 272 CQH 005 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 54,40 |

Réf. 272 CQH 005
Couverture



Intérieur

## Registre d'inscription des procurations

*Art. 76-1 - 1er alinéa du Code électoral.*
Piqûre à cheval. Format 24 x 32 cm.
Comportant 25 tableaux (numérotés de 1 à 25) pour 30 inscriptions par tableau soit 750 inscriptions au total. Couverture dossier de 224 g.

| Réf. 520 CQH 369 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 8,54 |
| 3 ex. | 6,84 |
| 6 ex. | 5,85 |

## Registre d'enregistrement des votes par procuration

*Art. 76-1 - 1er alinéa du Code électoral.*
100 pages. Format 32 x 24 cm. Papier registre blanc 90 g réglé, impression noire, 343 inscriptions sur 50 pages à livre ouvert. Reliure en toile noire.

| Réf. 272 CQH 035 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 55,60 |

Réf. 694 CQH 007

## Réglette d'émargement en PVC cristal

Format Épaisseur 5/10e, longueur 40 cm x largeur 7cm..
Bandes supérieure et inférieure bleues translucides et bande centrale transparente de 15 mm de largeur comportant une fenêtre de 15 x 40 mm à l'extrêmité droite pour permettre à l'électeur de signer au bon endroit sans débordement.

| Réf. 270 CQH 203 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,73 |
| 5 ex. | 5,36 |

## Le dateur compact, spécial ÉLECTIONS (PRO 15)

*Permet d'indiquer la mention « A voté » sur les cartes d'électeurs.*
Autonomie de + de 200 000 empreintes.
Taille de l'empreinte adaptée à la carte d'électeur (1,6 cm de diamètre).
Fourni avec un flacon de ré-encrage. Manipulation facile.

| Réf. 694 CQH 007 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 39,65 |

## Cire à cacheter en bâton

Boîte de 500 g comprenant 10 bâtons. Qualité supérieure, rouge.

| Réf. 504 CQH 417 | PU € HT |
|---|---|
| 1 boîte | 35,71 |

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de notre offre Élections, à jour des dernières réglementations, répondant aux étapes incontournables des élections 2014 :
• La révision des listes électorales
• L'organisation du scrutin
ainsi que la sélection "Spécial Élus"
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Information

Afin de vous garantir des conditions optimales d'utilisation, nous vous conseillons de contrôler soigneusement les urnes lors de leur réception et de signaler toute réserve utile. À défaut, les urnes ne pourront être ni reprises, ni remplacées.

## Urnes transparentes

6 faces transparentes en Plexiglas résistant, structure en aluminium rigide et ultra-léger, ouverture du couvercle assurée par 2 serrures de couleurs différentes, 2 poignées de manutention, trappe munie d'un compteur incrémental 4 chiffres actionnée par levier.
Stockage : urnes empilables.

### Urne 800 bulletins

Format 45 x 45 x 30 cm.

Réf. 276 CQH 905

| Réf. 276 CQH 905 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 211,90 |
| 5 ex. | 206,35 |
| 10 ex. | 201,75 |

### Urne 1200 bulletins

Format 45 x 45 x 45 cm.

Réf. 276 CQH 908

| Réf. 276 CQH 908 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 228,60 |
| 5 ex. | 223,10 |
| 10 ex. | 217,50 |

## Isoloirs de vote

Comprend 2 panneaux latéraux mélaminé blanc, rideaux non feu classés M1 avant et arrière permettant un double accès, tablette "écritoire" clipsable.
Structure légère et résistante en aluminium, barres de seuil emboîtables assurant une meilleure stabilité et une plus grande rigidité sans nuire au confort d'utilisation. Isoloir initial extensible par ajout d'isoloirs complémentaires.

### Isoloir initial

Profondeur 85 cm, largeur 67 cm, hauteur 200 cm.

Réf. 270 CQH 201

| Réf. 270 CQH 201 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 229,65 |
| 5 ex. | 223,95 |
| 10 ex. | 218,20 |

### Isoloir pour personne à mobilité réduite

Profondeur 115 cm, largeur 135 cm, hauteur 200 cm. Tablette à 73 cm du sol.

| Réf. 270 CQH 205 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 378,95 |
| 5 ex. | 373,25 |
| 10 ex. | 367,50 |

## Panneaux d'affichage

Panneaux adaptés aux formats normalisés des affiches électorales. Cadres en tube Ø 35.
Tôle 15/10e avec surface de numérotation, finition galvanisée.
Mise en place rapide par accrochage en ligne ou en kiosque sur pieds en acier galvanisé.

### - Format de la zone d'affichage : L 100 x H 170 cm

| Réf. 276 CQH 920 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 117,10 |
| 5 ex. | 111,50 |
| 10 ex. | 105,95 |

### - Format de la zone d'affichage : L 150 x H 170 cm

| Réf. 276 CQH 921 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 162,35 |
| 5 ex. | 156,55 |
| 10 ex. | 150,80 |

Information

Il faut 2 pieds pour 1 panneau.

### - Le pied démontable

| Réf. 276 CQH 922 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 17,36 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Gestion des ressources humaines

## Cartes de fonctionnaire municipal

Carte format de poche en similicuir noir avec titre doré à l'or fin, intérieur en papier blanc AFNOR VII 70 g.

| Réf. 206 CQH 000 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 2,61 |
| 10 ex. | 1,96 |
| 100 ex. | 1,31 |

## Dossier individuel du personnel communal

Dossier en 3 volets (6 pages). Format 24 x 32 cm.
Rabat en page 2. Dossier bulle.

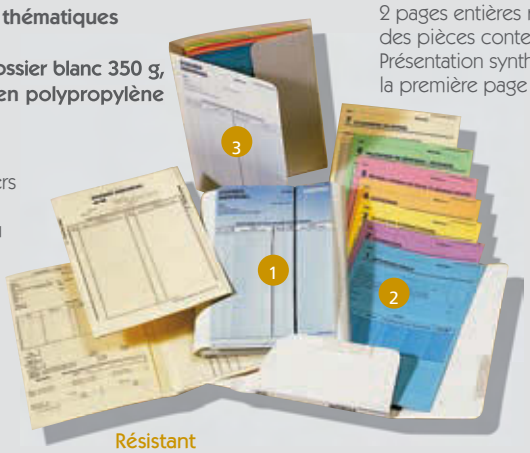
| Réf. 296 CQH 002 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 3,68 |
| 10 ex. | 2,66 |
| 100 ex. | 1,82 |

Personnalisation

Personnalisez vos cartes de fonctionnaire municipal aux armoiries de votre commune !
Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

## Une gamme originale de dossiers du personnel comprenant :

- **une chemise globale,**
- **un jeu de 7 sous-chemises thématiques 2 versions :**
- **la chemise extra-rigide en dossier blanc 350 g,**
- **la chemise ultra-résistante en polypropylène blanc 5/10e.**




**Réglementaire**
2 pages entières réservées à la nomenclature des pièces contenues dans le dossier, Présentation synthétique de chaque rubrique sur la première page de chacune des 7 sous-chemises.

**Exclusif**
Une gamme originale de dossiers du personnel comprenant une chemise évolutive et un jeu de 7 sous-chemises pour l'archivage des pièces par thème.

**Évolutif**
Chemises à capacité variable grâce aux rainages sur le dos et les rabats de la chemise : jusqu'à 6 cm d'épaisseur.

**Polyvalent**
Quelle que soit l'épaisseur du dossier, son format fermé est de 24,5 x 32 cm. Il peut ainsi être rangé dans tout type de dossiers suspendus ou dans des boîtes d'archivage.

**Pratique**
7 coloris différents pour les 7 sous-chemises afin de les distinguer au premier coup d'oeil.

**Résistant**
Chemises extra-rigides conçues pour supporter de nombreuses manipulations et durer longtemps.

## Dossier individuel du personnel complet - Version "polypropylène"

Ensemble composé d'une chemise (Réf. 406 CQH 011 - photo 1) en polypropylène blanc 5/10e, format 24,5 x 32 cm, avec dos variable de 1,5 à 6 cm, rabats latéral et en-pied avec patte de maintien réglable, élastique bleu vertical pour fermeture de la chemise, et de 7 sous-chemises (Réf. 406 CQH 002 - photo 2) en dossier 180 g de 7 coloris différents, format 22 x 31 cm, avec dos de 2 cm.

| Réf. 406 CQH 010 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 7,96 |
| 10 ex. | 7,45 |
| 100 ex. | 6,07 |
| 500 ex. | 5,41 |

## Dossier individuel du personnel complet - Version carton

Ensemble composé d'une chemise (Réf. 406 CQH 001 - photo 3) en dossier résistant blanc 350 g, format 24,5 x 32 cm, avec dos variable de 1,5 à 6 cm, rabats latéral et en-pied fermés par bande velcro® réglable selon l'épaisseur du dossier, et de 7 sous-chemises (Réf. 406 CQH 002 - photo 2) en dossier 180 g de 7 coloris différents, format 22 x 31 cm, avec dos de 2 cm.

| Réf. 406 CQH 000 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 6,12 |
| 10 ex. | 4,70 |
| 100 ex. | 3,83 |
| 500 ex. | 3,52 |
| 1000 ex. | 2,86 |

## Jeu de 7 sous-chemises pour "dossier individuel" du personnel

Jeu de 7 sous-chemises en dossier 180 g de 7 coloris différents.
Format 22 x 31 cm. Soufflet de 2 cm.
Coloris différents pour : situation civile, formation, situation administrative, notations, maladies - accidents de travail - absences diverses, validation de services-retraite, courriers ou notes.
Photo 2

| Réf. 406 CQH 002 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 3,42 |
| 10 ex. | 3,06 |
| 100 ex. | 2,45 |
| 500 ex. | 2,25 |

## Chemise "polypropylène" pour "dossier individuel" du personnel

Chemise à élastique en polypropylène blanc 5/10e. Format 24,5 x 32 cm.
Dos variable de 1,5 à 6 cm, rabats latéral et en-pied avec patte de maintien réglable. Elastique bleu vertical pour fermeture de la chemise. Photo 1

| Réf. 406 CQH 011 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,41 |
| 10 ex. | 5,00 |
| 100 ex. | 3,93 |
| 500 ex. | 3,68 |
| 1000 ex. | 3,06 |

Personnalisation

Personnalisez vos dossiers du personnel au nom, coordonnées et logo de votre établissement !
Pour toute information et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## État des frais de déplacement temporaire

*Décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 modifié.*
4 pages. Format 21 x 29,7 cm.
Papier blanc 80 g, impression bleue recto verso.
*Permet d'indiquer les frais ou indemnités journalières pour les déplacements en métropole, en outre-mer et à l'étranger.*

| Réf. 520 CQH 211 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 0,26 |
| 10 ex. | 0,22 |
| 50 ex. | 0,21 |
| 100 ex. | 0,20 |

**Personnalisez vos médailles !**
Toutes nos médailles peuvent être personnalisées au revers par une gravure au nom du bénéficiaire (précisez sur le bon de commande l'initiale du prénom, le nom et l'année de promotion de la personne).
Pour toute information
et demande de devis gratuit, contactez notre Service Relation Client
0 970 82 4000

## Médaille d'honneur régionale, départementale et communale - Classe Argent (20 ans)

- Bronze argenté

| Réf. 501 CQH 329 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 16,50 |

Personnalisation

- Bronze argenté personnalisée

| Réf. 501 CQH 329P | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 18,60 |

## Médaille d'honneur régionale, départementale et communale - Classe Vermeil (30 ans)

- Bronze doré

| Réf. 501 CQH 331 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 17,50 |

Personnalisation

- Bronze doré personnalisée

| Réf. 501 CQH 331P | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 19,60 |

## Médaille d'honneur régionale, départementale et communale - Classe Or (35 ans)

- Bronze doré

| Réf. 501 CQH 333 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 26,00 |

Personnalisation

- Bronze doré personnalisée

| Réf. 501 CQH 333P | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 28,30 |

Réf. 501 CQH 329

Réf. 501 CQH 331

Réf. 501 CQH 333

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

## Médaille d'ancienneté du travail - Classe Argent (20 ans)

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| - Bronze argenté | 501 CQH 923 — 1 ex. | 14,30 |
| - Bronze argenté personnalisée (Personnalisation) | 501 CQH 923P — 1 ex. | 16,55 |

## Médaille d'ancienneté du travail - Classe Vermeil (30 ans)

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| - Bronze doré | 501 CQH 925 — 1 ex. | 18,40 |
| - Bronze doré personnalisée (Personnalisation) | 501 CQH 925P — 1 ex. | 20,60 |

## Médaille d'ancienneté du travail - Classe Or (35 ans)

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| - Bronze doré | 501 CQH 927 — 1 ex. | 26,50 |
| - Bronze doré personnalisée (Personnalisation) | 501 CQH 927P — 1 ex. | 28,80 |

## Médaille d'ancienneté du travail - Classe Grand Or (40 ans)

| | Réf. | PU € HT |
|---|---|---|
| - Bronze doré | 501 CQH 929 — 1 ex. | 38,25 |
| - Bronze doré personnalisée (Personnalisation) | 501 CQH 929P — 1 ex. | 40,50 |

Réf. 501 CQH 923

Réf. 501 CQH 925

Réf. 501 CQH 927

Réf. 501 CQH 929

## Écrin en skivertex bleu

| Réf. | PU € HT |
|---|---|
| 501 CQH 962 — 1 ex. | 6,00 |

La boutique Berger-Levrault
Retrouvez l'intégralité de notre offre Élections, à jour des dernières réglementations, répondant aux étapes incontournables des élections 2014 :
• La révision des listes électorales
• L'organisation du scrutin
ainsi que la sélection "Spécial Élus".
Commandez sur boutique.berger-levrault.fr


PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

Nouveau

## KIT Santé et Sécurité au travail (2 blocs)

*Décret n° 2011-774 du 28 juin 2011 modifiant le Décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié (Fonction publique).*
*Décret n° 2012-170 du 3 février 2012 modifant le Décret n° 85-603 du 10 juin 1985 (Fonction publique territoriale).*
Comprend un registre de santé et de sécurité au travail Réf. 514 CQH 328 (Bloc) et un registre spécial destiné au signalement d'un D.G.I. par un membre du C.H.S.C.T. ou par un agent Réf 514 CQH 329 (Bloc).

| Réf. 514 CQH 327 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 40,14 |
| 10 ex. | 36,72 |
| 50 ex. | 32,85 |

KIT MALIN
Faites des économies !

Réf. 514 CQH 327

## Registres de sécurité pour établissement recevant du public

*Conformes aux dispositions de l'arrêté du 26 juin 2008, modifiant les articles AS 8 et AS 9 du réglement de sécurité.*

### Registre 140 pages reliées

Format 21 x 29,7 cm. Impression rouge.
Couverture 350 g rouge avec pelliculage mat. Dos carré collé.

| Réf. 530 CQH 339 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 22,12 |
| 5 ex. | 19,69 |
| 10 ex. | 17,34 |

### Classeur rouge capacité simple

Classeur polypropylène à 4 anneaux. Format 22 x 30 cm.
Dos : 2 cm. Contenance : 140 feuillets soit 280 pages.
Classeur livré avec 70 feuillets mobiles (140 pages).

| Réf. 530 CQH 340A | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 43,91 |
| 4 ex. | 35,90 |
| 8 ex. | 32,24 |

### Classeur rouge capacité double

Classeur polypropylène à 4 anneaux. Format 22 x 30 cm.
Dos : 4 cm. Contenance : 280 feuillets soit 560 pages.
Classeur livré avec 70 feuillets mobiles (140 pages). Ce classeur "double capacité" vous permet d'intégrer toutes les pièces associées aux contrôles périodiques de sécurité et vous évite la dispersion des documents.

| Réf. 530 CQH 340G | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 50,08 |
| 4 ex. | 44,02 |
| 8 ex. | 39,63 |

Réf. 530 CQH 339
Version reliée
Vous le consultez facilement grâce à sa présentation en répertoire de 6 chapitres.

Réf. 530 CQH 340A (capacité simple)
Réf. 530 CQH 340G (capacité double)

Version classeur à 4 anneaux
La version classeur comprend 70 feuillets mobiles.
- Vous actualisez le classeur rapidement,
- Vous dactylographiez les feuillets si vous le souhaitez,
- Vous intégrez les documents relatifs à la sécurité : bilans des opérations de contrôle, aménagements, évolution de la réglementation...

## Registre des contrôles techniques de sécurité

*Article L. 4711-1 et suivants du Code du travail.*
Registre avec piqûre de 24 pages. Format 29,7 x 21 cm.
Impression verte. Couverture 300 g.

| Réf. 543 CQH 005A | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,08 |
| 10 ex. | 8,01 |

## Registre des aires collectives de jeux

*Décret du 18 décembre 1996 de la D.G.C.C.R.F., circulaire du 20 juin 1997.*
Registre avec piqûre de 52 pages foliotées. Format 29,7 x 21 cm.
Impression verte. Couverture Rigidex 320 g.
Présentation en 2 parties distinctes (onglets) :
1re **partie** : Indications relatives aux différents équipements ;
2e **partie** : Contrôle des équipements.

| Réf. 520 CQH 394 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 23,77 |

## Registre des équipements sportifs

*En application de l'article R. 322-25 du Code du sport.*
Registre avec piqûre de 100 pages foliotées. Format 23,5 x 31,5 cm.
Avec répertoire en début de registre. Impression verte. Couverture Rigidex 320 g.
*Prévu pour 50 installations.*

| Réf. 520 CQH 393 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 29,74 |
| 3 ex. | 24,94 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

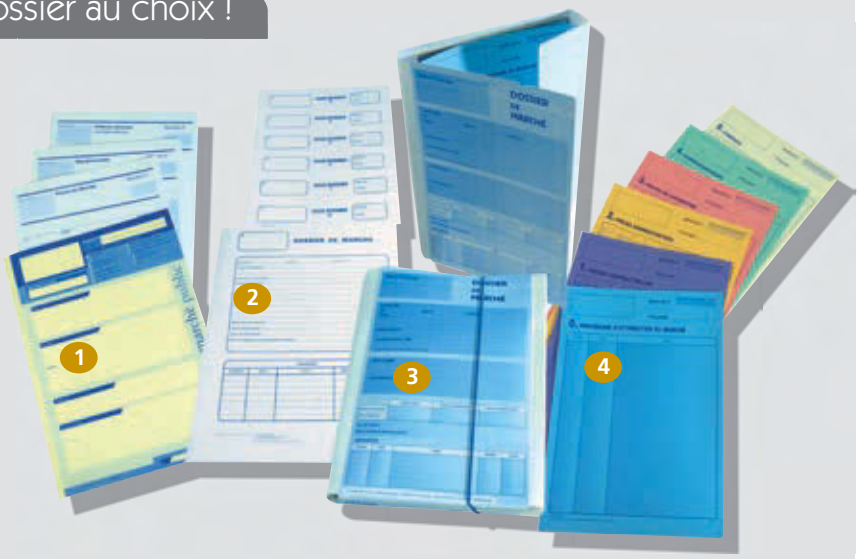
# Marchés publics

## 3 modèles de dossier au choix !

**Evolutif**
Chemises à capacité variable grâce aux rainages sur le dos et aux différents rabats

**Polyvalent**
Quelle que soit l'épaisseur du dossier, son format fermé maximum est de 24,5 x 32 cm afin d'être rangé aisément dans tous types de dossiers suspendus ou boîtes d'archivage.

**Résistant**
Chemises extra-rigides, pour supporter vos dossiers les plus épais et résister aux nombreuses manipulations. La version "polypro" est garantie à vie !




**Astucieux**
Fermeture réglable des rabats de la chemise en polypro selon l'épaisseur de votre dossier : patte de maintien réglable et élastique vertical pour fermeture de la chemise.

Information

Tous nos dossiers de marché complets comprennent 6 sous-chemises conformément à l'instruction relative à la constatation et à la liquidation des dépenses et ses annexes. (Circulaire n° 2005-20 du 2 mars 2005).

### Dossier de marché - petit format, version cartonnée

Ensemble composé d'une chemise dossier naturel format 23 x 32 cm, soufflet de 1 cm, impression bleue recto verso et de 3 sous-chemises format 21 x 29,7 cm : pièces du marché, mandatement, affaires diverses (photo 1).

| Réf. 220 CQH 550 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 4,14 |
| 10 ex. | 2,81 |
| 100 ex. | 1,99 |
| 500 ex. | 1,77 |

### Dossier de marché complet - format standard, version cartonnée

Ensemble composé d'un dossier format 24 x 32 cm à rabats horizontal et vertical, soufflet de 3 cm et de 6 sous-dossiers en rigidex blanc 320 g, format 22 x 31 cm, soufflet de 2 cm (photo 2).

| Réf. 412 CQH 952 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 7,85 |
| 10 ex. | 7,25 |
| 100 ex. | 5,20 |

### Dossier de marché complet - version "polypropylène"

Ensemble composé d'une chemise à élastique Réf 412 CQH 971 (photo 3) et de 6 sous-chemises (photo 4) : consultation des entreprises, pièces contractuelles, pièces administratives, pièces de liquidation, correspondances, constats.

| Réf. 412 CQH 970 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 9,10 |
| 50 ex. | 7,95 |
| 100 ex. | 5,95 |
| 500 ex. | 5,55 |

### Chemise "polypropylène" pour dossier de marché

Chemise à élastique en polypropylène blanc 5/10e. Format fermé 24,5 x 32 cm. Avec dos variable de 1,5 à 6 cm, rabats latéral et en-pied avec patte de maintien réglable, élastique bleu vertical pour fermeture de la chemise (photo 3).

| Réf. 412 CQH 971 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 5,50 |
| 50 ex. | 5,00 |
| 100 ex. | 4,20 |
| 500 ex. | 3,65 |

### Registres des marchés

*Conforme au décret 2006-975 du 1er août 2006 portant Code des marchés publics et au décret 2011-1000 du 25 août 2011.*
Format 21 x 29,7 cm. Impression bleue.
Modèle souple - 100 pages.
Piqûre à cheval. Répertoire de 8 pages.

Réf. 220 CQH 571

| Réf. 220 CQH 571 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 32,95 |
| 5 ex. | 26,10 |
| 10 ex. | 22,05 |

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Gestion comptable

## Carnets de bons de commande : Triplicata (liasse de 3 feuillets)

Carnet de 50 bons de commande triplicata autocopiants - Format 21 x 29,7 cm

1er **feuillet** blanc détachable, 2e **feuillet** jaune détachable, 3e **feuillet** vert fixe.

| Réf. 411 CQH 660 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 22,95 |
| 10 ex. | 20,91 |

Réf. 411 CQH 660

Personnalisation

**Personnalisez vos carnets de bons de commande à partir de 10 exemplaires !**
Pour toute information et demande de devis gratuit, merci de nous adresser votre modèle par fax au 0 970 82 4000, ou par courrier.

Carnet de 50 bons de commande triplicata autocopiants - Format 14,8 x 21 cm

Couverture cartonnée. 1er **feuillet** blanc détachable, 2e **feuillet** canari détachable, 3e **feuillet** bleu fixe.

| Réf. 252 CQH 001 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 19,90 |
| 10 ex. | 15,00 |

Carnet de 50 bons de commande triplicata autocopiants tous services - Format 14,8 x 21 cm

1er **feuillet** blanc détachable, 2e **feuillet** rose détachable, 3e **feuillet** jaune détachable.

| Réf. 7519 CQH 191 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 10,71 |

Carnet de 100 bons de commande triplicata papier blanc autocopiant - Format 29,7 x 21 cm

Impression recto de couleurs différentes :
1er **feuillet** impression verte,
2e **feuillet** impression bleue,
3e **feuillet** impression violette.

| Réf. 530 CQH 228C | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 25,81 |
| 10 ex. | 23,57 |
| 20 ex. | 22,49 |

Carnet de 100 bons de commande triplicata papier blanc autocopiant - Format 21 x 14,8 cm

1er **feuillet** : impression bleue - 2e **feuillet** : impression verte - 3e **feuillet** : impression rouge.

| Réf. 530 CQH 229 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 16,12 |
| 10 ex. | 13,98 |

## Carnet de bons de commande : Quadruplicata (liasse de 4 feuillets)

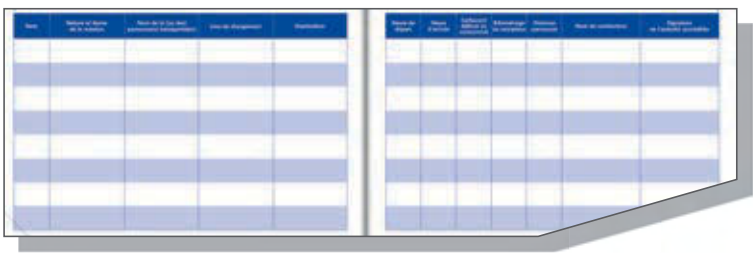
Carnet de 50 quadruplicata autocopiants - Format 21 x 29,7 cm.
1er **feuillet** : blanc - 2e **feuillet** : rose - 3e **feuillet** : bleu - 4e **feuillet** : jaune.
Les 1er, 2e et 3e **feuillet**s sont détachables, le 4e reste fixé à la souche.
Impression bleue.

| Réf. 411 CQH 690 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 26,12 |
| 10 ex. | 24,60 |

## Carnet de bord pour véhicule de service.

Carnet de 64 pages. Format 21 x 14,8 cm. Impression bleue. Couverture cartonnée orange. Contient 3 pages spéciales réservées aux consignes d'utilisation, à l'identification des conducteurs et aux instructions diverses.
*Ses doubles pages permettent de noter toutes les données relatives à chaque déplacement : date, nom du conducteur, motif, destination, relevé kilométrique (départ, arrivée, nombre de km).*

| Réf. 501 CQH 490 | PU € HT |
|---|---|
| 1 ex. | 3,22 |
| 5 ex. | 2,76 |
| 10 ex. | 2,55 |
| 50 ex. | 2,35 |



Réf. 501 CQH 490

PU € HT = Prix de l'unité en € HT* suivant quantités commandées. *Taux de TVA en sus : 20 %.
TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.

# Index alphabétique


## A

Actes office ASP ....22
Administration générale ....7
Affaires scolaires ....45
Affichages - Récépissés ....43
Agenda-conseil des Mairies 2014 ....21
Attestation de recensement militaire ....36
Autres registres ....45
Avis de mise à jour (Acte de notoriété, choix/changement de nom, PACS, mariages, décès, etc.) ....29

## B

Bases de connaissances métiers ....15
Berger-Levrault Échanges sécurisés ....7
BL Scan Factures Premier ....8
Budget des communes et des EPCI 2014 ....19
Bustes modèle Vauquelin (hauteur 44 cm) ....49

## C

Carnet à souche de titres provisoires de recettes pour les concessions de terrain au cimetière ....34
Carnet de 100 feuillets autocopiants ....43
Carnet de bord pour véhicule de service ....59
Carnet de reçus de taxe de séjour, pour hôteliers.... 37
Carnet de titres provisoires de recettes pour concession de terrain au cimetière ....34
Carnets de bons de commande : Quadruplicata...59
Carnets de bons de commande : Triplicata ....59
Carte d'identité des élus "ÉLIGIA" ....46
Carte d'identité des élus "TRADITION" ....46
Carte fichier de la famille ....36
Cartes de fonctionnaire municipal ....54
Certificat de décès ....32
Certificat de décès néonatal ....33
Chemise de mariage ....30
Chemise dossier "décès" ....32
Chemise d'une affaire soumise à délibération ....24
Chemise "polypropylène" pour dossier de marché ....58
Chemise "polypropylène" pour "dossier individuel" ....54
Chemise "projet de mariage" ....30
Chemise-dossier "concession" ....33
Cimetières, sites cinéraires et opérations funéraires ....17
Cire à cacheter en bâton ....33, 52
Citizaen ....10
Classeur d'enregistrement des autorisations ou actes relatifs à l'utilisation des sols ....42
Cocardes électrostatiques ....47
Code de l'urbanisme commenté 2014 ....18
Code des marchés publics commenté 2014 ....18
Code électoral 2014 ....20
Concession de terrain dans le cimetière communal ....34

## D

Déclaration - Récépissé tous débits de boissons.... 37
Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux ....38
Déclaration d'ouverture de chantier ....38
Déclaration de perte ou de vol de pièce d'identité ....35
Déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ....38
Déclaration préalable, constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis ....38, 39
Déclaration préalable de nouvelle installation, remplacement, modification d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité ou une préenseigne ....39
Déclaration préalable de travaux : lotissement, division foncière non soumis à permis de construire ....38
Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP) ....38
Demande d'autorisation préalable de nouvelle installation, remplacement ou modification d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne ....39
Demande de certificat d'urbanisme ....38, 39
Demande de modification d'un permis délivré ...38, 39
Demande de permis de construire ou permis d'aménager ....38, 39
Demande de permis de construire ou permis d'aménager avec bordereau des pièces à joindre ....38, 39
Demande de permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes ...38, 39
Demande de permis de démolir ....38
Demande de second livret de famille ....29
Demande de transfert de permis ....38
Diplôme - Certificat de parrainage civil ....29
Diplôme de Noces de diamant ....32
Diplôme de Noces d'or ....32
Dossier de marché ....56
Dossiers de marché complets ....56
Dossier individuel du personnel communal ....54
Dossier individuel du personnel complet ....54
Dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public ....38
Drapeaux Français ....49
Drapeaux européens ....49

## E

e.action sociale ....11
e.cimetière ....12
e.enfance et son portail Familles ....10
e.facturation ....11
e.magnus Gestion financière ....6
e.magnus Gestion Relation Citoyens ....10
e.magnus Ressources Humaines ....6
Écharpe tricolore de Conseiller municipal ....48
Écharpes tricolores d'Adjoint au maire ....48
Écharpes tricolores de Maire ....48
Écrin en skivertex bleu ....56
Élections ....46
Encart central sans lignes ....26
Encart central vierge ....26
Enveloppes 114 x 162 mm, fenêtre cristal 35 x 110 mm ....51
Enveloppes 114 x 162 mm, fenêtre cristal 35 x 115 mm ....51
Enveloppes 120 x 176 mm, fenêtre cristal 35 x 115 mm ....50
État civil ....27
État des frais de déplacement temporaire ....55
Étiquettes "réactives" pour tampons à encre invisible ....36
Étui CRISTAL ....27
Étui livret de famille BAHIA avec graphisme "Anneaux" ....26
Étui livret de famille BAHIA avec graphisme "Marianne" ....26
Étuis VELOURS ....27

## F

Famille ....10
Fiches d'électeur ....51
Formulaire de célébration du parrainage civil ....29

## G

Gestion administrative ....6
Gestion comptable ....59
Gestion des ressources humaines ....54
Gestion financière des collectivités territoriales .19
Grand collier d'Adjoint au maire avec chaîne ....47
Grand collier de Maire avec chaîne ....47
Guide des formalités préalables au mariage ....30
Guide pratique de l'état civil 2014 ....17

## I

Insigne forme hexagonale avec Marianne ....47
Isoloirs de vote ....53

## J

Jeu de 25 feuillets intérieurs supplémentaires ....42
Jeu de 7 sous-chemises pour "dossier individuel" ..54

## K

KIT Santé et Sécurité au travail (2 blocs) ....57
Kit : roller + stylo bille Cérémonie ....32

## L

La commune et les gens du voyage ....17
La démocratie de proximité ....16
L'élu municipal ....16
Le Livre d'Or de notre Mariage ....31
Le dateur compact, spécial ÉLECTIONS ....52
Le guide de la filiation et du nom ....28
Le guide de l'autorité parentale ....28
Le guide des parents ....28
Le guide du PACS ....27
Le guide du décès ....28
Le guide du mariage ....27
Le guide du permis de construire ....40
Le guide du voisinage ....40
Le livret du citoyen ....51
Légibase État civil ....15
Légibase Marchés publics ....15
Légibase Urbanisme ....15
Légimarchés ....8
Les Cahiers de la fonction publique ....21
Les dossiers cartonnés "complets" ....41
Les dossiers cartonnés "simples" ....41
Les dossiers indéchirables en polypropylène ....41
Les pouvoirs du maire ....16
Liasse de 4 feuillets autocopiants ....43
Livrets de famille ....25
Livrets Marbre ....25
Livrets Marbre "Adhéterna" ....25

## M

Marchés publics ....58
Marianne Classique XIX$^{e}$ ....49
Marianne, création du sculpteur Jean-Marc Ogier.... 49
Médailles d'ancienneté du travail ....56
Médailles d'honneur régionale, départementale et communale ....55

## N

Netagis Maps....11
Nomenclature M14 commentée 2014....19
Numéroteur automatique spécial Délibérations - Décisions - Arrêtés....24

## O

Ouvrages....16
Oxalis....11

## P

Pack d'ouverture des registres des Arrêtés du Maire....23
Pack d'ouverture des registres des Délibérations-Décisions pour les communes....23
Pack e.magnus....9
Pack ouvrages « Élections 2014 »....20
Panneaux d'affichage....53
Parure stylo célébrations....49
Pinces photo pour photos officielles d'identité....36
Plaques d'information pour concessions....33
Pochette papier cristal pour photos d'identité....35
Police municipale....45
Portail géographique....12
Publication de mariage....30

## R

Ramettes de fonds de page A4....23
Recharge pour stylo sécurisé État civil....29
Recharge tampons à encrer pour numéroteur automatique spécial Délibérations-Décisions-Arrêtés....24
Registre d'appel journalier....45
Registre d'enregistrement des attestations d'accueil....36
Registre d'enregistrement des demandes d'autorisation....44
Registre d'enregistrement des votes par procuration....52
Registre d'envoi de dossiers et de remise aux titulaires des cartes nationales d'identité....35
Registre d'inscription des procurations....52
Registre de columbarium....34
Registre de concertation du public....45
Registre de demande de passeport et de carte nationale d'identité....35
Registre de dispersion des cendres dans la nature....33
Registre des aires collectives de jeux....57
Registre des certificats d'urbanisme....42
Registre des contrôles techniques de sécurité....57
Registre des décisions de la commission administrative....52
Registre des déclarations d'intention d'aliéner....43
Registre des déclarations préalables et permis de démolir....42
Registre des équipements sportifs....57
Registre des inhumations....34
Registre des inscriptions ou des radiations à la liste électorale....52
Registre des observations du public dans le cadre d'une procédure de modification simplifiée du PLU/POS....45
Registre des ossuaires....34
Registre des parrainages civils....29
Registre des permis de construire....42
Registre des taxes et contributions d'urbanisme....43
Registre d'inscription des procurations....52
Registre du cimetière....34
Registre du jardin du souvenir....33
Registre élaboré en lien avec les services concernés du Ministère.....43
Registre "toute autorisation"....42
Registres d'enquête publique....44
Registres d'enregistrement du courrier arrivée....25
Registres d'enregistrement du courrier arrivée et départ....24
Registres d'enregistrement du courrier départ....25
Registres d'inscription des envois de dossier et des remises de cartes d'Identité....35
Registres de camping....37
Registres de main courante numérotés 300 pages....45
Registres de sécurité pour établissement recevant du public....57
Registres des autorisations d'occupation du sol....42
Registres des marchés....58
Réglette d'émargement en PVC cristal....52
Reliure instantanée pour les Arrêtés....24
Reliure instantanée pour les Délibérations - Décisions....24
Reliure provisoire passe-partout....22
Reliure provisoire pour les Arrêtés....22
Reliure provisoire pour les Délibérations....22
Rubans tricolores en polyester....49

## S

Service population....35
Socle hêtre verni....21
Socle plastique noir....21
Solutions logicielles....6
Stylo sécurisé "État civil"....29
Supports Guichets Recommandés pour une utilisation manuelle....25

## T

Tampons encreurs pour prise d'empreintes à encre invisible....36
Tapis de Table....50
Timbre PC à encrage automatique....40
Timbre spécial urbanisme....40
Titre de concession dans le columbarium....34

## U

Urbanisme - Service technique....38
Urnes transparentes....53

## V

Ville et territoire....11

# Table des références


| Référence | page(s) |
|---|---|
| 117 CQH 026 | 21 |
| 120 CQH 970 | 21 |
| 121 CJD 125 | 31 |
| 121 CQH 164 | 17 |
| 121 CQH 167 | 16 |
| 121 CQH 179 | 19 |
| 121 CQH 180 | 21 |
| 121 CQH 184 | 20 |
| 121 CQH 186 | 20 |
| 121 CQH 187 | 17 |
| 121 CQH 188 | 18 |
| 121 CQH 189 | 18 |
| 121 CQH 191 | 19 |
| 121 CQH 192 | 17 |
| 121 CQH 193 | 16 |
| 121 CQH 194 | 16 |
| 201 CQH 500 | 23 |
| 201 CQH 501 | 23 |
| 201 CQH 502 | 23 |
| 201 CQH 503 | 23 |
| 201 CQH 504 | 23 |
| 201 CQH 505 | 23 |
| 201 CQH 506 | 22 |
| 201 CQH 507 | 22 |
| 201 CQH 508 | 22 |
| 201 CQH 509 | 22 |
| 201 CQH 514 | 22 |
| 201 CQH 518 | 24 |
| 201 CQH 521 | 24 |
| 201 CQH 527 | 24 |
| 201 CQH 528 | 24 |
| 206 CQH 000 | 54 |
| 220 CQH 550 | 58 |
| 220 CQH 571 | 58 |
| 221 CQH 156 | 38 |
| 221 CQH 157 | 38 |
| 221 CQH 159 | 38 |
| 221 CQH 163 | 38 |
| 221 CQH 164 | 38 |
| 221 CQH 165 | 38 |
| 221 CQH 166 | 38 |
| 221 CQH 167 | 38 |
| 221 CQH 168 | 38 |
| 221 CQH 170 | 45 |
| 221 CQH 175 | 38 |
| 221 CQH 176 | 38 |
| 221 CQH 178 | 38 |
| 221 CQH 183 | 38 |
| 221 CQH 184 | 38 |
| 221 CQH 190 | 39 |
| 221 CQH 199 | 39 |
| 222 CQH 156 | 39 |
| 222 CQH 157 | 39 |
| 222 CQH 158 | 39 |
| 222 CQH 159 | 39 |
| 222 CQH 167 | 39 |
| 222 CQH 175 | 39 |
| 222 CQH 507 | 42 |
| 222 CQH 508 | 42 |
| 222 CQH 517 | 42 |
| 222 CQH 522 | 43 |
| 222 CQH 527 | 42 |
| 222 CQH 528 | 42 |
| 222 CQH 532 | 43 |
| 222 CQH 537 | 42 |
| 222 CQH 538 | 42 |
| 222 CQH 550 | 42 |
| 222 CQH 551 | 42 |
| 222 CQH 552 | 42 |
| 222 CQH 560 | 43 |
| 222 CQH 570 | 41 |
| 222 CQH 575 | 41 |
| 222 CQH 577 | 41 |
| 222 CQH 581 | 43 |
| 222 CQH 586 | 41 |
| 222 CQH 587 | 41 |
| 240 CQH 001 | 27 |
| 240 CQH 002 | 27 |
| 240 CQH 003 | 28 |
| 240 CQH 004 | 28 |
| 240 CQH 005 | 28 |
| 240 CQH 007 | 40 |
| 240 CQH 008 | 40 |
| 240 CQH 526 | 29 |
| 240 CQH 527 | 29 |
| 240 CQH 744 | 29 |
| 240 CQH 745 | 29 |
| 240 CQH 910 | 30 |
| 240 CQH 911 | 30 |
| 240 CQH 919 | 30 |
| 240 CQH 923 | 32 |
| 240 CQH 933 | 32 |
| 240 CQH 935 | 30 |
| 240 CQH 970 | 29 |
| 241 CQH 205 | 28 |
| 241 CQH 283 | 33 |
| 241 CQH 284 | 33 |
| 241 CQH 285 | 33 |
| 241 CQH 286 | 33 |
| 241 CQH 287 | 33 |
| 241 CQH 290 | 32 |
| 242 CQH 000 | 33 |
| 242 CQH 001 | 33 |
| 242 CQH 002 | 33 |
| 242 CQH 003 | 33 |
| 242 CQH 019 | 34 |
| 242 CQH 022 | 34 |
| 242 CQH 023 | 34 |
| 242 CQH 073 | 34 |
| 242 CQH 074 | 33 |
| 242 CQH 075 | 33 |
| 242 CQH 080 | 34 |
| 242 CQH 082 | 34 |
| 242 CQH 100 | 25 |
| 242 CQH 101 | 25 |
| 242 CQH 140 | 26 |
| 242 CQH 141 | 26 |
| 246 CQH 900 | 29 |
| 246 CQH 901 | 29 |
| 246 CQH 913 | 49 |
| 247 CQH 257 | 27 |
| 247 CQH 259 | 27 |
| 247 CQH 260 | 27 |
| 247 CQH 261 | 27 |
| 247 CQH 262 | 27 |
| 247 CQH 295 | 27 |
| 247 CQH 320 | 26 |
| 247 CQH 329 | 26 |
| 247 CQH 342 | 32 |
| 252 CQH 001 | 59 |
| 260 CQH 508 | 35 |
| 260 CQH 515 | 35 |
| 260 CQH 545 | 35 |
| 260 CQH 553 | 45 |
| 260 CQH 560 | 36 |
| 261 CQH 090 | 37 |
| 262 CQH 801 | 36 |
| 262 CQH 804 | 36 |
| 262 CQH 806 | 36 |
| 270 CQH 201 | 53 |
| 270 CQH 203 | 52 |
| 270 CQH 205 | 53 |
| 270 CQH 505 | 51 |
| 270 CQH 511 | 46 |
| 270 CQH 513 | 46 |
| 270 CQH 515 | 46 |
| 270 CQH 530 | 46 |
| 270 CQH 531 | 46 |
| 270 CQH 532 | 46 |
| 272 CQH 005 | 52 |
| 272 CQH 035 | 52 |
| 276 CQH 905 | 53 |
| 276 CQH 908 | 53 |
| 276 CQH 920 | 53 |
| 276 CQH 921 | 53 |
| 276 CQH 922 | 53 |
| 280 CQH 100 | 49 |
| 280 CQH 150 | 49 |
| 280 CQH 170 | 49 |
| 280 CQH 250 | 49 |
| 280 CQH 431 | 49 |
| 280 CQH 433 | 49 |
| 280 CQH 434 | 49 |
| 280 CQH 435 | 49 |
| 280 CQH 507 | 47 |
| 280 CQH 508 | 47 |
| 280 CQH 580 | 49 |
| 280 CQH 582 | 49 |
| 280 CQH 583 | 49 |
| 280 CQH 610 | 50 |
| 280 CQH 640 | 50 |
| 281 CQH 023 | 47 |
| 281 CQH 024 | 47 |
| 281 CQH 025 | 47 |
| 281 CQH 502-S | 47 |
| 281 CQH 503-S | 47 |
| 283 CQH 112 | 48 |
| 283 CQH 113 | 48 |
| 283 CQH 115 | 48 |
| 283 CQH 116 | 48 |
| 283 CQH 212 | 48 |
| 283 CQH 213 | 48 |
| 283 CQH 215 | 48 |
| 283 CQH 218 | 48 |
| 283 CQH 219 | 48 |
| 296 CQH 002 | 54 |
| 406 CQH 000 | 54 |
| 406 CQH 002 | 54 |
| 406 CQH 010 | 54 |
| 406 CQH 011 | 54 |
| 411 CQH 660 | 59 |
| 411 CQH 690 | 59 |
| 412 CQH 952 | 58 |
| 412 CQH 970 | 58 |
| 412 CQH 971 | 58 |
| 501 CQH 051 | 44 |
| 501 CQH 071 | 45 |
| 501 CQH 251 | 44 |
| 501 CQH 329 | 55 |
| 501 CQH 329P | 55 |
| 501 CQH 331 | 55 |
| 501 CQH 331P | 55 |
| 501 CQH 333 | 55 |
| 501 CQH 333P | 55 |
| 501 CQH 434 | 35 |
| 501 CQH 490 | 59 |
| 501 CQH 885 | 50 |
| 501 CQH 886 | 50 |
| 501 CQH 887 | 51 |
| 501 CQH 888 | 51 |
| 501 CQH 889 | 51 |
| 501 CQH 923 | 56 |
| 501 CQH 923P | 56 |
| 501 CQH 925 | 56 |
| 501 CQH 925P | 56 |
| 501 CQH 927 | 56 |
| 501 CQH 927P | 56 |
| 501 CQH 929 | 56 |
| 501 CQH 929P | 56 |
| 501 CQH 962 | 56 |
| 501 CQH 971 | 36 |
| 501 CQH 972 | 36 |
| 501 CQH 973 | 36 |
| 503 CQH 100 | 33 |
| 503 CQH 103 | 32 |
| 504 CQH 417 | 33, 52 |
| 506 CQH 001 | 25 |
| 506 CQH 003 | 25 |
| 514 CQH 327 | 57 |
| 520 CQH 005C | 24 |
| 520 CQH 205 | 44 |
| 520 CQH 209 | 52 |
| 520 CQH 211 | 55 |
| 520 CQH 306 | 24 |
| 520 CQH 369 | 52 |
| 520 CQH 393 | 57 |
| 520 CQH 394 | 57 |
| 520 CQH 410 | 29 |
| 520 CQH 458 | 34 |
| 520 CQH 471 | 34 |
| 520 CQH 617 | 49 |
| 520 CQH 618 | 49 |
| 520 CQH 664 | 45 |
| 520 CQH 679 | 51 |
| 520 CQH 688 | 35 |
| 520 CQH 949 | 19 |
| 521 CQH 003A | 37 |
| 521 CQH 005 | 37 |
| 521 CQH 015A | 37 |
| 530 CQH 228C | 59 |
| 530 CQH 229 | 59 |
| 530 CQH 339 | 57 |
| 530 CQH 340A | 57 |
| 530 CQH 340G | 57 |
| 543 CQH 005A | 57 |
| 663 CQH 001 | 36 |
| 681 CQH 131 | 25 |
| 681 CQH 132 | 25 |
| 694 CQH 006L | 40 |
| 694 CQH 007 | 52 |
| 694 CQH 011 | 40 |
| 694 CQH 012 | 40 |
| 7519 CQH 191 | 59 |
| 7519 CQH 358 | 41 |
| 7519 CQH 957 | 41 |
| 7519 CQH 958 | 41 |
| 7519 CQH 959 | 41 |
| 7519 CQH 980 | 41 |
| 7519 CQH 981 | 41 |
| 7520 CQH 452 | 36 |
| 7520 CQH 551 | 30 |
| ABO CQH PECFP | 21 |

# Bon de commande

(1) Offre valable jusqu'au 31 décembre 2014

Berger Levrault BL
L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

Veuillez noter les références complètes des produits comme dans les exemples ci-dessous.

## Ouvrages

| Désignation | Référence | Quantité commandée | Prix unitaire € TTC* | Prix total € TTC* |
|---|---|---|---|---|
| E˜. : Pac° 1 ˝vrag˙ Éle^ i1 ˇs 2014 | 121 CQH 186 | 10 | 19,90 | 199,00 |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |

**Participation aux frais de traitement et d'expédition(2)** **OFFERTS**

**A - SOUS-TOTAL € TTC*** _____ €

## Documents et accessoires

| Désignation | Référence | Quantité commandée | Prix unitaire € HT* | Prix total € HT* |
|---|---|---|---|---|
| E˜. : L ˇvrets Marbre | 242 CQH 100 | 500 | 1,08 | 540,00 |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |
| | CQH | | | |

**Montant commandé € HT*** _____ €

**Participation aux frais de traitement et d'expédition(2)** _____ €

Si montant commandé ≤ 50 € HT accompagné d'au moins un ouvrage : **OFFERTS**
Si montant commandé ≤ 50 € HT (hors ouvrages) : **7,90 €** HT
Si montant commandé > 50 € et ≤ 120 € HT : **12,90 €** HT
Si montant commandé > 120 € et ≤ 200 € HT : **18,90 €** HT
Si montant commandé > 200 € et ≤ 300 € HT : **23,90 €** HT
Si montant commandé > 300 € HT :
rendez-vous sur boutique.berger-levrault.fr ou nous contacter au 0 970 82 4000

**Sous-total € HT** _____ €

**TVA 20 %** _____ €

**B - SOUS-TOTAL € TTC*** _____ €

**TOTAL € TTC* (A + B)** _____ €

**CHAMPS OBLIGATOIRES À REMPLIR**
**nécessaires pour le traitement et la livraison de votre commande :**

Numéro de Client _____ Code Offre CQH

Établissement : .....

Nom/Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

E-mail : .....

.....

**Cachet, date et signature**

Conditions générales de vente : se reporter à la page 64 de votre catalogue.
ou sur : boutique.berger-levrault.fr/conditions-generales-de-vente

(1) Offre valable pour toute commande jusqu'au 31 décembre 2014 uniquement en vente à distance. Non cumulable avec une autre offre.
(*) Taux de TVA documents/accessoires : 20 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.
Taux de TVA ouvrages : 5,5 %. TVA applicable au taux réduit en vigueur au moment de la livraison.
(2) Livraison hors France Métropolitaine et produits spéciaux (bustes de la République, équipements et matériels informatiques) : nous consulter au 0 970 82 4000.

**Berger-Levrault et vous**

boutique.berger-levrault.fr

relationclient@berger-levrault.fr

0 970 82 4000

05 61 39 86 64

231, rue Pierre et Marie Curie
CS 57605
31676 Labège cedex

afaq ISO 9001 Qualité AFNOR CERTIFICATION

# Conditions générales de vente (extraits)

**I. Champ d'application :** ces conditions générales s'appliquent à toute vente réalisée par Berger-Levrault, de produits ou services. Elles ne peuvent être écartées ou modifiées que par des dispositions particulières expresses énoncées ou acceptées par écrit par Berger-Levrault. Toute commande du Client est soumise à l'acceptation de Berger-Levrault et implique obligatoirement l'adhésion du Client aux présentes conditions générales, dont le texte intégral est consultable sur le site berger-levrault.fr ou communiqué au Client à première demande de sa part formulée par courriel à relationclient@berger-levrault.fr. Le Client s'interdit tout achat pour revente dans le cadre de sa commande.

**II. Choix :** le Client ayant pris une complète connaissance des caractéristiques des produits, vendus par Berger-Levrault, notamment sur la base des indications fournies dans la documentation ainsi que les présentations et démonstrations réalisées par Berger-Levrault, s'est assuré de l'adéquation des produits et services, à ses besoins propres. Faute d'avoir sollicité Berger Levrault pour toutes précisions complémentaires et/ou pour toute démonstration supplémentaire, au préalable de l'acceptation de la commande, le Client reconnaît avoir été suffisamment informé.

**III. Prix :** toute commande du Client est précédée d'une proposition commerciale de Berger-Levrault. […] Les prix sont établis hors taxes, TVA en sus et le cas échéant, hors frais de port, de gestion et d'emballage. […] Les prix peuvent être modifiés à tout moment sans préavis. Toute commande est facturée au prix en vigueur au jour de son enregistrement, déduction faite le cas échéant de tous les rabais, ristournes ou remises applicables à la commande. Concernant le prix du livre, celui-ci est établi dans le strict respect de la loi Lang du 10/08/1981.

**Frais d'expédition et de traitement** : Le barème de participation aux frais de traitement et d'expédition en France Métropolitaine, hors livres, matériels informatiques et bustes de la République est le suivant (en HT, TVA en sus au taux normal en vigueur) :

- Commande inférieure ou égale à 50 € HT : 7,90 € HT
- Commande supérieure à 50 € HT et inférieure ou égale à 120 € HT : 12,90 € HT
- Commande supérieure à 120 € HT et inférieure ou égale à 200 € HT : 18,90 € HT
- Commande supérieure à 200 € HT et inférieure ou égale à 300 € HT : 23,90 € HT
- Commande supérieure à 300 € HT : les frais de livraison sont calculés selon le barème forfaitaire ci-dessous :
- 0 à 9,99 Kg : 27,90 € HT de livraison
- 10 Kg à 19,99 Kg : 31,90 € HT de livraison
- 20 Kg à 29,99 Kg : 34,90 € HT de livraison
- 30 Kg à 39,99 Kg : 38,90 € HT de livraison
- 40 Kg à 49,99 Kg : 42,90 € HT de livraison
- 50 Kg à 59,99 Kg : 46,90 € HT de livraison
- 60 Kg à 69,99 Kg : 49,90 € HT de livraison
- 70 Kg à 79,99 Kg : 55,90 € HT de livraison
- 80 Kg à 89,99 Kg : 59,90 € HT de livraison
- 90 Kg à 99,99 Kg : 66,90 € HT de livraison
- À partir de 100 Kg : nous consulter au 0 970 82 4000.

Pour déterminer les frais de port fonction du poids, le Client peut procéder à leur simulation sur le site boutique.berger-levrault.fr. Pour toute commande comportant une adresse de livraison hors France métropolitaine, le Client peut recevoir, en contactant le Service Relation Client au 0 970 82 4000. un devis adapté en fonction du poids exact, du moyen de transport et du lieu de livraison. Les frais d'expédition des livres sont gratuits pour toutes commandes avec une adresse de livraison en France métropolitaine. Pour toute commande d'un ou plusieurs livres avec d'autres articles dont la livraison est habituellement payante (documents, accessoires hors produits spéciaux), les frais de traitement et d'expédition sont exceptionnellement offerts si le montant HT commandé au titre des documents et accessoires, n'excède pas 50 € HT.

Les frais de colisage et de transport des bustes de la République sont communiqués lors de la commande. En cas de commande à livrer à plusieurs adresses, la valeur de chaque colis est prise en compte pour la détermination des frais. Les frais pour une expédition dans les Dom-Com, en Corse ou à l'étranger sont communiqués sur demande expresse du Client en contactant le Service Relation Client au 0 970 82 4000. Dans tous les cas, les frais spéciaux d'emballage, les droits d'octroi et de douane sont à la charge du Client. De même, si la livraison nécessite des prestations spécifiques (montée à l'étage, manutention importante …), Berger-Levrault informe préalablement le Client, par devis, du coût complémentaire correspondant.

**IV. Règlement :** les factures sont payables net, comptant, sans escompte dans le délai de 30 jours suivant la date d'émission de la facture pour les Clients de droit privé et dans le délai fixé par l'article 98 du code des marchés publics suivant la date d'émission de la facture pour les Clients de droit public. Toute somme non payée à l'expiration du délai de paiement par un Client de droit public ouvre droit au profit de Berger-Levrault au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros dans les conditions du décret n° 2013-269 du 29/03/2013 et des articles 39 et 40 de la loi du 28/01/2013. Pour un Client de droit privé, conformément aux articles L. 441-6 et D. 441-5 du Code de commerce, toute somme non payée à son échéance donne lieu au paiement de pénalités égales à une fois et demie le taux d'intérêt légal calculé par mensualité, et, à réception de la facture correspondante, d'une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement. Dans tous les cas, une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatifs, lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire. Le Client ne peut effectuer aucune retenue, pour quelque cause que ce soit, sur le paiement du prix stipulé. Toutes les commandes acceptées, le sont, compte tenu du fait que le Client réglera effectivement les sommes dues à leur échéance. […]

**V. Clause de réserve de propriété :** les produits livrés ou vendus par Berger-Levrault demeurent sa propriété, jusqu'au complet paiement de leur prix. A défaut de paiement, Berger-Levrault pourra exercer son droit à revendication du bien resté impayé. Les dispositions ci-dessus ne font pas obstacle, à compter de la livraison, au transfert au Client des risques de perte ou de détérioration des biens ainsi que des dommages qu'ils pourraient occasionner. La commande d'un produit implique, de la part du Client, l'acceptation inconditionnelle de cette clause.

**VI. Annulation :** toute commande acceptée par Berger-Levrault est ferme et irrévocable. Aucune annulation de commande de la part du Client n'est acceptée sans l'accord de Berger-Levrault. […]

**VII. Livraison - Retour - Echange :** les produits expédiés par voie postale ou par le transporteur du choix de Berger-Levrault, voyagent aux risques et périls du Client destinataire, y compris ceux expédiés franco. La livraison ne doit être acceptée par le Client, qu'après vérification de l'état apparent des colis et produits. Il appartient au Client, en cas d'avarie ou de manquants, d'effectuer toutes les réserves nécessaires auprès du transporteur. Toute livraison n'ayant pas fait l'objet de réserves auprès du transporteur par lettre recommandée avec AR dans les 3 jours de sa réception, selon l'article L. 133-3 du code de commerce, et dont la copie doit être adressée simultanément à Berger-Levrault, sera considérée comme acceptée par le Client. Le Client doit fournir toutes les justifications quant à la réalité des vices ou manquants constatés. En cas d'absence, le transporteur laisse un avis de passage, indiquant les modalités à suivre. Satisfait ou remboursé, le Client dispose d'un délai de 8 jours, après réception de sa livraison, pour renvoyer le(s) produit(s) dans le cas où il ne serait pas totalement satisfait. Toute demande de remboursement ou d'échange doit être portée aussi auprès du Service Relation Client impérativement avant le retour des produits. Berger-Levrault n'accepte aucun retour, échange ou remboursement de produits personnalisés sur commande du Client. Tout retour ou échange est aux frais du Client et sous sa responsabilité. Il ne doit intervenir qu'après accord de Berger-Levrault (Service Relation Client), et être accompagné du descriptif précis des motifs du retour et ainsi que des numéros de client, de commande et de retour. Le retour ne pourra être accepté que s'il est effectué dans les 8 jours suivant sa date de réception, la date d'envoi faisant foi et si les produits objet du retour ont été correctement emballés. Les frais d'expédition ne sont à la charge de Berger-Levrault que dans le cas où un vice apparent, des manquants, ou une erreur de Berger-Levrault sont effectivement constatés. Dans tous les autres cas d'annulation et de retour, après accord du Service Relation Client, les frais d'expédition ne sont pas remboursés. La réception sans réserve par le Client de sa commande ou le non-respect des règles ci-avant précisées couvre tout vice apparent et/ou manquant. Dans tous les cas, aucun retour ne peut être accepté, sans numéro de retour, ou si réalisé hors délai.

……..

**XI. Bases documentaires :** Berger-Levrault propose :
**a)** la souscription d'abonnement à des bases documentaires qui comprennent : (i) la mise à disposition d'une base documentaire en version papier et/ou sur support numérique, selon les modes de consultation disponibles pour les différentes collections de Berger-Levrault, (ii) de manière indissociable, un service d'actualisation de la base.
**b)** la souscription d'abonnement à des publications périodiques. L'abonnement débute au premier jour du mois de souscription. Il est conclu soit pour une période annuelle ou pluriannuelle courant de date à date, soit pour la durée de l'année civile en cours, tel que précisé au Client lors de la souscription de l'abonnement. A l'issue de la période initiale d'abonnement, en cas d'abonnement de date à date, ou au 31 décembre de l'année de souscription en cas d'abonnement sur l'année civile, l'abonnement se renouvelle tacitement par périodes successives d'une année ou pour une période pluriannuelle telle qu'elle est prévue à la souscription, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des Parties notifiées par lettre recommandée avec AR 2 mois avant l'échéance de la période initiale ou de chaque période de renouvellement. Le Client reconnaît que l'évolution du support n'impacte pas l'abonnement. Le prix de l'abonnement peut être mentionné, à titre indicatif, sur http://boutique.berger-levrault.fr. En cas d'abonnement annuel de date à date, la facturation de l'abonnement intervient au début de chaque période et couvre la totalité du prix de l'abonnement pour cette période, payable d'avance. En cas d'abonnement pluriannuel, la facturation est annuelle sur la base du forfait annuel indiqué lors de la souscription de l'abonnement. En cas d'abonnement annuel sur l'année civile et sauf dérogation spécifique liée au mode d'actualisation d'une base, la facturation de l'abonnement intervient au début de la période initiale d'abonnement, sont facturées les sommes correspondant à la mise à disposition initiale de la base en version papier et/ou sur support numérique.

**XII. Responsabilités :** […] Les produits acquis auprès de Berger-Levrault sont utilisés sous les seuls direction, contrôle et responsabilité du Client. Berger-Levrault ne peut être tenu responsable des conséquences d'une usure ou d'une utilisation anormale, d'une mauvaise installation, d'un manque d'entretien ou de tout défaut de fabrication, d'emballage non conforme, ou de retard non imputables à Berger-Levrault. Le Client reconnaît que les informations contenues dans les bases documentaires sont conçues pour compléter d'autres sources d'information et sa propre expertise et ne sont donc pas nécessairement complètes ou à jour et ne contiennent pas nécessairement tous les éléments de réponse appropriés. Berger-Levrault n'accorde aucune garantie expresse ou implicite a l'égard des informations communiquées. La responsabilité de Berger-Levrault ne pourra en aucune manière être recherchée pour les dommages directs ou indirects subis du fait de l'utilisation des informations contenues dans les produits Berger-Levrault, et ce, quelles que soient leurs formes ou leurs natures.

**XIII. Empêchement et force majeure :** seule la force majeure exonère totalement les Parties des obligations résultant des présentes. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, les cas habituellement retenus par la jurisprudence française, les grèves, intempéries, blocages des moyens de transport ou d'approvisionnement, pour quelque raison que ce soit, ou tout autre cas indépendant de la volonté expresse des Parties empêchant l'exécution normale des présentes.

**XV. Dispositions diverses :**
Le Client accepte que Berger-Levrault puisse, librement et sans formalité préalable, sous-traiter tout ou partie de ses obligations au titre des présentes, sous sa responsabilité. Le Client autorise Berger-Levrault à citer son nom dans ses références commerciales. Toute réclamation doit être formulée par écrit et transmise à Berger-Levrault, 231 rue Pierre et Marie Curie, CS57605, 31676 Labège Cedex. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 06/01/1978 modifiée par la loi du 06/08/2004 (art.38 et s.), le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel qui le concerne. Il peut également s'opposer au traitement de ses données pour des motifs légitimes. Pour exercer ces droits, il suffit d'adresser un courrier à l'adresse précitée.

Paris, le 1er janvier 2014

**© BERGER-LEVRAULT 2014. Tous droits réservés.**
**Toutes les dénominations utilisées sont des marques enregistrées et déposées par leur propriétaire respectif. Toutes les autres marques citées sont déposées par leur propriétaire respectif. Toute reproduction, même partielle par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation préalable et écrite de Berger-Levrault. Les informations et photos non contractuelles émanant directement de Berger-Levrault sont réputées exactes à la date de parution du catalogue mais ne sauraient être exemptes d'erreurs typographiques ou d'omissions. La responsabilité de Berger-Levrault ne saurait en aucun cas être engagée à cet égard.**

© Berger-Levrault - Janvier 2014 - SA au capital de 12 311 020 € - 755 800 646 RCS PARIS - siège social : 104, avenue du Président Kennedy – 75016 Paris
Adresse de correspondance : 231, rue Pierre et Marie Curie - CS 57605 - 31676 Labège cedex - Tél. +33 (0)970 82 4000 – Fax +33 (0)5 61 39 86 64



*Berger-Levrault s'engage à respecter les dispositions du Code professionnel des entreprises de vente par correspondance et à distance, code qui a été établi par la FEVAD pour ses adhérents, mais dont le respect s'impose à toute société qui s'y oblige.*
*Ce document peut vous être fourni par nous-mêmes ou par la FEVAD - 60, rue de la Boétie - 75008 Paris. Paris, le 1er janvier 2014.*

boutique.berger-levrault.fr

# Le clic boutique

## votre nouveau réflexe !

© berger-Levrault 2014 – SA au capital de 19 311 090 € – 755 800 646 RCS Paris – Siège social : 104, avenue du Président Kennedy – 75016 Paris

## Votre boutique au quotidien

- Consultez l'intégralité de notre offre en 1 clic
- Sélectionnez les produits répondant à vos besoins
- Commandez en toute sécurité
- Suivez à tout moment l'évolution de votre commande

Berger Levrault

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

Flashez pour retrouver notre offre à portée
de clic sur boutique.berger-levrault.fr

Berger Levrault

L'AVENIR EST AUX VALEURS SÛRES

© Berger-Levrault 2014- SA au capital de 12 047 849 € - 755 800 646 RCS Paris - Siège social : 104, avenue du Président Kennedy – 75016 Paris – Crédit photo : Fotolia – Design graphique : www.commoi.com